



Администрация Назаровского района  
Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 27 » 10 2010 г. г. Назарово

№ 608-П

Об утверждении Положения  
об Управлении образования  
администрации Назаровского  
района в новой редакции

На основании ст. 52 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Назаровского района в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю Управления образования администрации Назаровского района (Арефьева) провести государственную регистрацию Положения об Управлении образования администрации Назаровского района в новой редакции в установленном законом порядке в Межрайонной ИФНС России № 11 по Красноярскому краю.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Назаровского района от 11.10.2010г. № 573-П «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Назаровского района в новой редакции»; постановление администрации Назаровского района от 12.07.2006г. № 126-П «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Назаровского района в новой редакции».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.


Глава администрации района



С.Н. Крашенинников

Приложение  
к Постановлению администрации  
Назаровского района  
от «27» 10 2010 г. № 608-П



Утверждаю:  
Глава администрации  
Назаровского района  
  
С.Н. Крашенинников

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении образования**  
**администрации Назаровского района**  
**(новая редакция)**

2010 г.



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление образования администрации Назаровского района (именуемое в дальнейшем Управление) является структурным подразделением администрации Назаровского района, наделенного правами юридического лица.

1.2. Управление образовано в результате переименования на основании решения Думы Назаровского района от 21.06.2002 г. № 14-94 отдела образования администрации Назаровского района, ранее зарегистрированного в качестве юридического лица постановлением администрации Назаровского района от 27.01.1998 г. № 12-п «О регистрации отдела образования администрации Назаровского района».

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации и Красноярского края, решениями учредителя и настоящим Положением.

1.4. Управление является органом администрации Назаровского района.

1.4.1. Управление образовано для осуществления деятельности по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в области образования.

1.5. Полное наименование Управления на русском языке: Управление образования администрации Назаровского района.

1.6. Место нахождения Управления: Россия, Красноярский край, г. Назарово, ул. Карла Маркса, 19 корп. 2.

1.7. Учредителем Управления является: Администрация Назаровского района. Собственником имущества, закрепленного за Управлением, является Администрация Назаровского района.

1.8. Управление в своей деятельности подчиняется главе администрации Назаровского района, заместителю главы администрации Назаровского района по социальным вопросам.

## **2. СТАТУС УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Управление считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц с особенностями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Управление создается без ограничения срока.

2.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельную смету, лицевой счет, расчетный счет и иные счета в банках, в казначействе и иных организациях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, установленные в установленном порядке, приобретает

имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

2.4. Управление несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник закрепленного за ним имущества. Управление не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Управление не несет ответственности по обязательствам государства, муниципального образования Назаровский район.

2.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Назаровского района, организациями различных организационных форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.6. Не допускается создание Управлением, а также деятельность в нем организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

### **3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Основными задачами Управления является:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Назаровского района, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

3.1.3. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.2. Для решения основных задач на Управление возлагаются следующие функции:

3.2.1. Осуществление управления муниципальными образовательными учреждениями Назаровского района;

3.2.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством;



3.2.3. Кадровое, научно-методическое и информационное обеспечение муниципальных образовательных учреждений;

3.2.4. Стимулирование инновационной деятельности в области образования;

3.2.5. Выполнение функций муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета Назаровского района для нужд муниципальных образовательных учреждений Назаровского района.

3.3. Для реализации своих функций Управление осуществляет:

3.3.1. В сфере управления и координации:

3.3.1.1. Формирование нормативной базы для муниципальных образовательных учреждений Назаровского района;

3.3.1.2. Формирование муниципальной сети образовательных, в первую очередь, общеобразовательных учреждений;

3.3.1.3. Подготовка соответствующих документов при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Назаровского района;

3.3.1.4. Организация выполнения федеральных, региональных, муниципальных целевых программ в области образования.

3.3.2. В сфере экономического, финансового и материального обеспечения:

3.3.2.1. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке проектов показателей развития сети и расходов на содержание муниципальных образовательных учреждений Назаровского района;

3.3.2.2. Рассмотрение и утверждение смет расходов муниципальных образовательных учреждений Назаровского района, разработка отдельных целевых программ на образование;

3.3.2.3. Методическое обеспечение развития и укрепления экономической основы самостоятельности муниципальных образовательных учреждений Назаровского района;

3.3.2.4. Организация бухгалтерского и статистического учета и отчетности муниципальных образовательных учреждений Назаровского района;

3.3.2.5. Организация снабжения муниципальных образовательных учреждений Назаровского района бланками строгой отчетности установленного образца;

3.3.2.6. Осуществление в пределах установленных действующим законодательством контроля за эффективным расходованием денежных средств, сохранностью имущества муниципальными образовательными учреждениями Назаровского района и обеспечение профилактики нарушений финансовой дисциплины;

3.3.2.7. Формирование муниципальных заказов на оборудование, товары и услуги, контроль за их реализацией;

3.3.3. В сфере кадрового, научно-методического и информационного обеспечения:

3.3.3.1. Создание банка данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений Назаровского района;

3.3.3.2. Заключение договоров с высшими учебными заведениями и соответствующими организациями по подготовке и переподготовке

педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Назаровского района;

3.3.3.3. Координация работ по профессиональной ориентации молодежи;

3.3.4. В сфере стимулирования инновационной деятельности:

3.3.4.1. Оказание помощи государственным и общественным организациям, коллективам учителей, группам граждан и отдельным лицам в осуществлении инициатив в области образования, в открытии новых типов школ и обеспечении их деятельности;

3.3.4.2. Изучение и анализ потребностей и запросов населения Назаровского района в области образования;

3.3.4.3. Создание банка данных о педагогических инновациях, пропаганда передового педагогического опыта;

3.3.4.4. Разработка и реализация целевых муниципальных программ в области образования;

3.3.4.5. Организация подготовки педагогических кадров к решению инновационных задач;

3.3.4.6. Стимулирование поисковых и экспериментальных работ, научно-методических исследований в области образования.

## **4. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. К полномочиям Управления относятся:

4.1.1. Внесение предложений в проекты планов социально-экономического развития Назаровского района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.2. Рассмотрение планов размещения, развития и специализации муниципальных образовательных учреждений Назаровского района, выдача по ним заключения и, в необходимых случаях, внесения предложения в соответствующие органы;

4.1.3. Осуществление в соответствии с законодательством контроля за состоянием учета и отчетности муниципальных образовательных учреждений Назаровского района, оказание содействия органам государственной статистики, предоставление им и получение от них необходимых статистических данных;

4.1.4. Содействие созданию на территории района образовательных учреждений различных форм собственности;

4.1.5. В соответствии с действующим законодательством заключение с организациями, не находящимися в муниципальной собственности Назаровского района, договоров о сотрудничестве в развитии системы образования Назаровского района;

4.1.6. Осуществление материально-технического обеспечения мероприятий и программ, предусмотренных планом социально-экономического развития Назаровского района в области образования;

4.1.7. Выполнение функций муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств



бюджета Назаровского района для нужд муниципальных образовательных учреждений Назаровского района;

4.1.8. Координирование деятельности муниципальных образовательных учреждений Назаровского района, обеспечение их материально-технического снабжения;

4.1.9. Разработка планов развития на территории Назаровского района сети учреждений образования;

4.1.10. Организация оказания муниципальным образовательным учреждениям Назаровского района методической помощи;

4.1.11. Участие в разработке комплексных программ укрепления здоровья и профилактики заболевания детей;

4.1.12. Организация проведения районных мероприятий в области образования.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Администрация Назаровского района закрепляет за Управлением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно соответствующему договору и акту приема-передачи.

5.2. Имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Назаровского района. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными задачами и целями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договором. Изъятие указанного имущества допускается только в порядке и случаях, установленных законодательством.

Собственник имущества, закрепленного за управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Управлением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

5.3.1. Эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

5.3.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

5.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.3.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества. При этом расходы на текущий и капитальный ремонт и содержание имущества несет учредитель.

5.4. Источником формирования имущества и финансовых средств Управления являются:

- 5.4.1. Бюджетные средства Красноярского края;
- 5.4.2. Бюджетные средства Назаровского района;
- 5.4.3. Имущество, переданное Управлению собственником (уполномоченным им органом);
- 5.4.4. Другие источники в соответствии с законодательством РФ.
- 5.5. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
- 5.6. Право оперативного управления имуществом возникает у управления с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.
- 5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, осуществляется органом, уполномоченным собственником управлять муниципальным имуществом.
- 5.8. Деятельность Управления финансируется его учредителем.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

6.1. К компетенции Учредителя относится:

- 6.1.1. Определение приоритетных направлений деятельности Управления, принципов формирования и использования его имущества;
- 6.1.2. Назначение на должность руководителя Управления в соответствии с действующим законодательством; заключение, изменение, прекращение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6.1.3. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Управления;
- 6.1.4. Утверждение финансового плана Управления и внесение в него изменений;
- 6.1.5. Согласование структуры и штатного расписания Управления;
- 6.1.6. Согласование назначения на должность и освобождения от должности муниципальных служащих и иных работников Управления;
- 6.1.7. Согласование назначения и увольнения руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- 6.1.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Управления;
- 6.1.9. Определение порядка использования имущества, переданного Управлению на праве оперативного управления;
- 6.1.10. Утверждение изменений и дополнений настоящего Положения;
- 6.1.11. Принятие решений о проведении ревизий, назначение ревизионной комиссии и утверждение ее отчетов;
- 6.1.12. Принятие решений о привлечении к имущественной ответственности руководителя Управления, а также о целесообразности досрочного расторжения с ним трудового договора по основаниям, предусмотренным договором и действующим законодательством о труде;



6.1.13. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

## 7. РУКОВОДИТЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Непосредственное руководство Управлением осуществляет руководитель Управления, назначаемый на должность учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Решение об утверждении, изменении структуры Управления принимает руководитель Управления по согласованию с Учредителем.

7.3. Руководитель Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации Назаровского района. Координирует деятельность Управления заместитель главы администрации Назаровского района по социальным вопросам.

7.4. Руководитель Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Управления.

7.5. Руководитель Управления:

7.5.1. Отвечает за качество и эффективность работы Управления;

7.5.2. Несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

7.5.3. Утверждает внутренние документы Управления, носящие ненормативный характер (Положение о премировании, Положение о доплатах и надбавках и т.п.), а также типовые формы договоров (трудовые договоры с работниками Управления);

7.5.4. Утверждает структуру Управления, штатное расписание в пределах внутренних ассигнований по согласованию с учредителем;

7.5.5. Осуществляет назначение на должность и освобождение от должности муниципальных служащих и иных работников Управления по согласованию с Главой администрации Назаровского района;

7.5.6. Распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

7.5.7. Устанавливает систему заработной платы, размеры тарифных ставок, окладов, различные виды выплат работникам Управления в соответствии с действующим законодательством;

7.5.8. В установленном трудовым законодательством порядке поощряет работников Управления, в необходимых случаях привлекает их к дисциплинарной ответственности;

7.5.9. Открывает банковские счета Управления;

7.5.10. Выдает доверенности отдельным работникам Управления на совершение ими действий от имени Управления;

7.5.11. Заключает договоры с организациями различных форм собственности;

7.5.12. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обязательные для всех работников Управления;

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Ликвидация Управления может быть осуществлена по решению суда, учредителя.

9.2. Учредитель Управления или орган, принявший решение о ликвидации Управления, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации Управления.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Управления выступает в суде.

9.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Управления, порядке и сроке заявления требований ее кредиторам. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Управления.

9.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Управления.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Управления, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Управления или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.7. При недостаточности у ликвидируемого управления денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого управления.

9.8. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Управления или органом, принявшим решение о ликвидации Управления.

9.9. Ликвидация управления считается завершенной, а управление – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Оставшееся после ликвидации управления имущество передается его собственнику, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.