

### Администрация Назаровского района

# Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. Назарово №\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Назаровского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Назаровского района от 16.05.2012 № 266-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Назаровский район Красноярского края», руководствуясь статьями 15 и 19 Устава Назаровского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Назаровского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Назаровского района:

от 24.10.2014 № 453-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Назаровского района»;

от 30.03.2015 № 169-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 24.10.2014 № 453-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Назаровского района»;

от 26.01.2016 № 20-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 24.10.2014 № 453-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Назаровского района»;

от 28.10.2016 № 282-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 24.10.2014 № 453-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Назаровского района»;

от 27.01.2017 № 22-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 24.10.2014 № 453-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Назаровского района»;

от 20.12.2017 № 457-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 24.10.2014 № 453-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Назаровского района»;

от 18.07.2018 № 207-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 24.10.2014 № 453-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Назаровского района»;

от 30.10.2018 № 285-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 24.10.2014 № 453-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Назаровского района»;

от 21.06.2019 № 144-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 24.10.2014 № 453-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Назаровского района»;

от 13.10.2020 № 301-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 24.10.2014 № 453-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Назаровского района»;

от 30.04.2021 № 141-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 24.10.2014 № 453-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Назаровского района»;

от 10.11.2021 № 311-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 24.10.2014 № 453-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Назаровского района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, руководителя управления образования администрации Назаровского района (Парамонова).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье», и применяется к правоотношениям, возникшим с 20.03.2022, за исключением приложения 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Назаровского района.

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Назаровского района вступает в силу с 1 июля 2022 года.

Глава района М.А. Ковалев

Приложение

к постановлению

администрации

Назаровского района

от «\_\_\_» \_\_ 2022 № \_\_\_

Положение

об оплате труда работников

муниципальных образовательных учреждений Назаровского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Назаровского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Назаровского района от 16.05.2012 № 266-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Назаровский район Красноярского края» и определяет условия оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Назаровского района (далее – учреждения) по виду экономической деятельности «Образование», «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг».

1.2. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"

б) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

в) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

г) профессиональных стандартов;

д) государственных гарантий по оплате труда;

е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Для работников учреждений, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.5. Заработная плата работников учреждения увеличивается (индексируется) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Размер должностного оклада руководителей учреждений, их заместителям увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

при высшей квалификационной категории - на 20%;

при первой квалификационной категории - на 15%.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.

2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяются правовым актом администрации Назаровского района.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании [статьи 147](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=100983) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании [статьи 148](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=100987) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 20 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании [статьи 149](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=707) Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со [статьей 153](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=715) Трудового кодекса Российской Федерации.

Виды и размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Установление стимулирующих выплат в учреждении осуществляется на основе коллективного договора, локального нормативного акта учреждения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Работникам учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);

выплаты по итогам работы.

4.4. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

4.5. При установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждений, за исключением персональных выплат, применяется бальная оценка.

Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4.6. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производятся работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда).

Размер определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период.

4.7. При выплатах по итогам работы учитывается:

объем освоения выделенных бюджетных средств;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Работникам, поступившим на работу менее чем за три месяца до окончания календарного года, а также работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, выплаты по итогам работы за год не производятся.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения рабочей группы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, и утверждаются приказом руководителя учреждения.

Регламент работы рабочей группы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения и ее состав утверждаются приказом руководителя учреждения.

4.9. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.10. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников учреждения, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

4.11. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

С = С 1 балла х Бi,

где:

С – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

С1 балла *-* стоимость для определения размеров стимулирующих выплат   
на плановый период;

Бi – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки   
за отчетный период.

n

C1 балла = Qстим. раб. / SUM Бi,

i=1

где:

Qстим. раб.*–* фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке   
за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

Qстим. раб. = Qзп – Qгар – Qотп,

где:

Qзп - фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

Qгар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

4.12. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливается в начале финансового года и корректируются ежемесячно или ежеквартально на месяц или квартал, следующий за месяцем или кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

5. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Единовременная материальная помощь оказывается работнику в течении календарного года в размере трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в иных местностях края с особыми климатическими условиями, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели.

5.5. Единовременная материальная помощь оказывается на основании письменного заявления работника. К заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

5.6. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

6. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей

6.1. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений, их заместителям устанавливаются в соответствии с [подразделом 2 раздела II](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=64044;fld=134;dst=100018) настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается распоряжением Администрации Назаровского района в кратности до 3.

6.3. Должностные оклады устанавливаются с учетом ведения преподавательской (педагогической) работы в объеме:

10 часов в неделю - директорам начальных общеобразовательных учреждений с количеством обучающихся до 50 человек;

3 часа в день - заведующим дошкольными образовательными учреждениями с 1 - 2 группами.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности.

Размер должностного оклада увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

при высшей квалификационной категории – 25%

при первой квалификационной категории – 15%.

6.4. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляется ежеквартально (или ежемесячно) с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, утвержденной приказом управления образования администрации Назаровского района (далее - рабочая группа).

6.5. Управление образования администрации Назаровского района представляет в рабочую группу аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, в том числе включающую информацию органов самоуправления образовательных учреждений, в том числе органов управления образовательных учреждений, являющуюся основанием для премирования руководителей учреждений.

6.6. Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании рабочей группы и давать необходимые пояснения.

6.7. Рабочая группа может рекомендовать установление стимулирующих выплат и их размер открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов рабочей группы. Решение рабочей группы оформляется протоколом. С учетом мнения рабочей группы управление образования администрации Назаровского района издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

6.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат раздельно.

[Виды выплат](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=64044;fld=134;dst=100165) стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей учреждений, их заместителей определяются согласно приложению 7 к настоящему Положению.

[Размер персональных выплат](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=64044;fld=134;dst=100197) руководителям учреждений, их заместителям определяется согласно приложению 6 к настоящему Положению.

6.9. При выплатах по итогам работы учитываются:

степень освоения выделенных бюджетных средств;

проведение ремонтных работ;

подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

участие в инновационной деятельности;

организация и проведение важных работ, мероприятий.

[Размер выплат](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=64044;fld=134;dst=100313) по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям определяется согласно приложению 8 к настоящему Положению.

6.10. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителям учреждений, их заместителям устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

6.11. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

6.12. Заместителям руководителя сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя соответствующего учреждения.

6.13. Часть средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного [пунктом 6.2](consultantplus://offline/ref=662546E3D76498CA7ECB2DC29D7507FA3F79226C39669971FC27B6EE472142869AC435FD0051AC56816E1FJ9q5G). настоящего раздела.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений   
за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения   
в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений за счет средств, полученных   
от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности,   
в отчетном квартале, с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителей учреждений и выплачиваются ежемесячно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельный размер (%) от доходов полученной учреждением от приносящей доход деятельности |
| наименование | индикатор |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| доход, полученный учреждением от приносящей доход деятельности | доля доходов учреждения от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение государственного задания | от 1% до 15,9% | 0,5 |
| от 16% до 25,9% | 1,0 |
| от 26% до 30,9% | 1,5 |
| от 31% и выше | 2,0 | . |

Приложение 1

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных образовательных

учреждений Назаровского района

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений

1. Профессиональные квалификационные группы

должностей работников высшего и дополнительного

профессионального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | | Минимальный размер  оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы,  руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников  административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала | | |
| 1 квалификационный уровень | | 4 650,0 |
| 2 квалификационный уровень | | 5 109,0 |
| 3 квалификационный уровень | | 5 608,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-  преподавательского состава и руководителей структурных подразделений | | |
| 1 квалификационный уровень | должности профессорско-преподавательского состава | 8 283,0 |
| должности руководителей структурных подразделений | 7 969,0 |
| 2 квалификационный уровень | должности профессорско-преподавательского состава | 9 618,0 |
| должности руководителей структурных подразделений | 9 302,0 |
| 3 квалификационный уровень | должности профессорско-преподавательского состава | 10 313,0 |
|  | должности руководителей структурных подразделений | 9 999,0 |
| 4 квалификационный уровень | должности профессорско-преподавательского состава | 11 897,0 |
| должности руководителей структурных подразделений | 11 582,0 |
| 5 квалификационный уровень | должности профессорско-преподавательского состава | 12 473,0 |
| 6 квалификационный уровень | должности профессорско-преподавательского состава | 15 995,0 |

2. Профессиональная квалификационная группа

должностей работников образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | | Минимальный размер  оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы,  руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-  вспомогательного персонала первого уровня | | |
|  | | 3 621,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-  вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень |  | 3 813,0 <\*> |
| 2 квалификационный уровень |  | 4 231,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических  работников | | |
| 1 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального  образования | 6 255,0 |
|  | при наличии высшего  профессионального  образования | 7 120,0 |
| 2 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального  образования | 6 547,0 |
|  | при наличии высшего  профессионального  образования | 7 456,0 |
| 3 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального  образования | 7 171,0 |
| при наличии высшего  профессионального  образования | 8 168,0 |
| 4 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального  образования | 7 847,0 |
| при наличии высшего  профессионального  образования | 8 942,0 |

--------------------------------

<\*> Для должности "младший воспитатель" минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4305,0 руб., для должности «дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 5 619,0 руб.

3. Профессиональная квалификационная группа

"Общеотраслевые должности служащих"

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер  оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы,  руб. |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности  служащих первого уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 3 813,0 |
| 2 квалификационный уровень | 4 023,0 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности  служащих второго уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 4 231,0 |
| 2 квалификационный уровень | 4 650,0 |
| 3 квалификационный уровень | 5 109,0 |
| 4 квалификационный уровень | 6 448,0 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности  служащих третьего уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 4 650,0 |
| 2 квалификационный уровень | 5 109,0 |
| 3 квалификационный уровень | 5 608,0 |
| 4 квалификационный уровень | 6 742,0 |

4. Профессиональные квалификационные группы должностей

работников культуры, искусства и кинематографии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | | Минимальный размер  оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа  «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | |
|  | | 4 231,0 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | |
|  | при наличии среднего  профессионального  образования | 5 109,0 |
| при наличии высшего  профессионального  образования | 6 448,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава» | | |
|  | | 8 057,0 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» | | |
|  | | 3 620,0 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | | 3 813,0 |
| 2 квалификационный уровень | | 4 231,0 |
| 4 квалификационный уровень | | 5 919,0 |

5. Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер  оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы,  руб. |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии  рабочих первого уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 3 275,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3 433,0 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии  рабочих второго уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 3 813,0 |
| 2 квалификационный уровень | 4 650,0 |
| 3 квалификационный уровень | 5 109,0 |
| 4 квалификационный уровень | 6 154,0 |

6. Должности руководителей структурных подразделений

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер  оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы,  руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей  структурных подразделений | |
| 1 квалификационный уровень | 9 302,0 |
| 2 квалификационный уровень | 9 999,0 |
| 3 квалификационный уровень | 10 787,0 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности  служащих второго уровня" | |
| 2 квалификационный уровень | 4 650,0 |
| 3 квалификационный уровень | 5 109,0 |
| 4 квалификационный уровень | 6 448,0 |
| 5 квалификационный уровень | 7 283,0 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности  служащих третьего уровня" | |
| 5 квалификационный уровень | 7 871,0 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности  служащих четвертого уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 8 460,0 |
| 2 квалификационный уровень | 9 801,0 |
| 3 квалификационный уровень | 10 554,0 |

7. Должности, не предусмотренные профессиональными

квалификационными группами

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Минимальный размер  оклада (должностного  оклада), ставки  заработной платы,  руб. |
| Заведующий библиотекой | 7 871,0 |
| Художественный руководитель | 8 057,0 |
| Специалист по охране труда | 4 650,0 |
| Специалист по охране труда II категории | 5 109,0 |
| Специалист по охране труда I категории | 5 608,0 |

8. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер  оклада (должностного оклада),  руб. |
| 1 квалификационный уровень | 8 456 <\*\*> |
| 2 квалификационный уровень | 10 112 <\*\*\*> |
| 3 квалификационный уровень | 10 499 |

<\*\*> Для должности "спортсмен-инструктор", отнесенный к первому квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 12 684 рублей.

<\*\*\*> Для должности "тренер", отнесенный ко второму квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 13 188 рублей.

Приложение 2

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных образовательных учреждений Назаровского района

Виды и размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды компенсационных выплат | Размер в процентах к окладу  (должностному  окладу), ставке  заработной платы <\*> |
| 1. | за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отделениях, классах, группах) <\*\*> | 20 |
| 2. | за работу в группах оздоровительной направленности в дошкольных образовательных учреждениях | 20 |
| 3. | руководителям образовательных учреждений, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников) нуждающихся в длительном лечении | 15 |
| 4. | медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, занятие которых связано с опасностью инфицирования микробактериями туберкулеза в санаторных образовательных учреждениях (классах, группах), группах оздоровительной направленности в дошкольных образовательных учреждениях для детей инфицированных туберкулезом | 25 |
| 5. | педагогическим работникам, работа которых связана с опасностью инфицирования микробактериями туберкулеза в стационарах для, страдающих различными формами туберкулёзной инфекции | 25 |
| 6. | за работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах | 20 |
| 7. | за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общеобразовательных учреждениях | 20 |
| 8. | педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях | 20 |
| 9. | женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов) | 30 |
| 10. | работникам учреждений (структурных подразделений), осуществляющих оздоровление и (или) отдых обучающихся, воспитанников за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени | 15 |
| 11. | водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день | 25 |
| 12. | за ненормированный рабочий день (за исключением водителей легковых автомобилей) | 15 |
| 13. | выплата за работу в сельской местности | 25 |

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

Приложение 3

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных образовательных

учреждений Назаровского района

Размер персональных выплат работникам

муниципальных образовательных учреждений Назаровского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и условия персональных выплат | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы  <\*> |
| 1. | за опыт работы в занимаемой должности: <\*\*> | |
| 1.1. | от 1 года до 5 лет: | 5% |
|  | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*> | 15% |
| при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*> | 20% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»<\*\*\*> | 15% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный». <\*\*\*> | 20% |
| 1.2. | от 5 лет до 10 лет: | 15% |
|  | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*> | 25% |
| при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*> | 30% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <\*\*\*> | 25% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <\*\*\*> | 30% |
| 1.3. | свыше 10 лет | 25% |
| при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*> | 35% |
| при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*> | 40% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный». <\*\*\*> | 35% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <\*\*\*> | 40% |
| 2 | за сложность, напряженность и особый режим работы: | |
| 2.1. | проверка письменных работ (пропорционально нагрузке): |  |
| учителям истории, биологии и географии | 5% |
| учителям физики, химии, иностранного языка | 10% |
| учителям математики | 20% |
| учителям русского языка, литературы | 25% |
| учителям начальных классов | 20% |
| 2.2. | за классное руководство, кураторство<\*\*\*\*> | 2 700,0 рублей |
| 2.3. | за заведование элементами инфраструктуры:<\*\*\*\*\*>: |  |
| кабинетами, лабораториями, | 10% |
| учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными  и спортивными залами | 20% |
| 2.4. | за работу по реализации программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей | 60% |
| 2.5. | шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания | 20% |
| 3. | молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными бюджетными и казенными образовательными учреждениями Назаровского района либо продолжающим работу в образовательном учреждении).  Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения | 20% |
| 4. | краевые выплаты воспитателям муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Назаровского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <\*\*\*\*\*\*> | 718,4 рубля |
| 5. | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам краевых государственных общеобразовательных организаций, осуществляющим классное руководство в классе, классе-комплекте, а также педагогическим работникам краевых государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают указанные образовательные программы <\*\*\*\*\*\*\*> | |
| 6.1. | в одном классе, классе-комплекте либо учебной группе | 5000 рублей |
| 6.2. | в двух и более классах, классах-комплектах либо учебных группах | 10000 рублей |

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения   
или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2 700,0 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<\*\*\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы,   
без учета нагрузки.

<\*\*\*\*\*\*> Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

<\*\*\*\*\*\*\*> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями (далее - районный коэффициент и процентная надбавка):

а) за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых краевому бюджету из федерального бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам;

б) за счет средств краевого бюджета - на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.

Приложение 4

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных образовательных

учреждений Назаровского района

Виды, условия, размеры выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных образовательных учреждений Назаровского района

Общеобразовательные учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и  качества труда  работников  Учреждения | | Условия | | | | Предельное количество баллов <\*> |
| наименование | индикатор | | |
| Педагогические  работники: учитель (за исключением начального общего образования) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Организация  проектной и  исследовательской  деятельности воспитанников | Участие  воспитанников в  конференциях  разного уровня | | Представление  результатов на  конференциях  разного уровня | | | 5 |
| Наличие  победителей и  призеров | | | 15 |
| Обеспечение  методического  уровня организации  образовательного  процесса | Руководство  объединениями  педагогов  (проектными  командами, творческими группами, методическими объединениями) | | Обеспечение  работы в  соответствии с  планом | | | 20 |
| Участие в работе  аттестационной  комиссии,  экспертной  комиссии,  психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа | | Постоянное  участие в  комиссиях,  подготовка  отчетной  документации | | | 10 |
| Организация деятельности школьного спортивного клуба | Руководство деятельностью школьного спортивного клуба | | Обеспечение работы в соответствии с планом | | | 50 |
| Ведение  профессиональной  документации  (тематическое  планирование,  рабочие программы) | Полнота и  соответствие  нормативным  документам | | 100% | | | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Стабильность и рост  качества обучения,  положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся | Участие школьников в мероприятиях различного уровня | | | | % участвующих от  общего числа обучающихся | 20 |
| Качество  успеваемости (по  результатам  итоговых  контрольных работ,  контрольных срезов, ГИА-9,  ЕГЭ).  Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах  различного уровня | | | | Количество  участников  конкурсов - не менее 70% (от  общего числа обучающихся) | 20 |
| Количество участников  олимпиад - не менее 50% (от общего числа обучающихся) | 20 |
| Наличие призеров и победителей | 20 |
|  | Участие в разработке и  реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка и реализация  проектов и программ | | | | Призовое место в  конкурсе проектов и  программ | 20 |
| Презентация  результатов работы в форме статьи,  выступления на форумах педагогов | 10 |
| Учет численности  учеников в классе | Превышение численности обучающихся в классе над нормативной численностью обучающихся в классе | | | | Численность  человек | 5 за 1  обучающегося |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень  педагогического  мастерства при  организации образовательного  процесса | Освоение информационных  технологий и применение их в практике работы с детьми | | | | Использование  при организации  занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию  презентаций и публикаций | 20 |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания | | | | Наличие программы | 20 |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | | | | Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей | 10 |
| Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья | | | | Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса | 10 |
| Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия | | | | Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия | 5 за каждого обучающегося |
| Педагогические  работники: педагог-психолог, социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Ведение  профессиональной  документации  (тематическое  планирование,  рабочие программы) | Полнота и  соответствие  нормативным  регламентирующим  документам | | | | 100% | 30 |
| Сопровождение  воспитанников в  образовательном  процессе | Руководство медико-психолого-педагогическим  консилиумом (МППК) | | | | Работа МППК в соответствии с  планом | 20 |
| Проведение мероприятий для  родителей воспитанников | | | | Проведение одного мероприятия | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Эффективность  методов и способов  работы по  педагогическому  сопровождению  воспитанников | Участие в разработке и  Реализации проектов,  программ, связанных с  образовательной  деятельностью | | | | 3а участие в разработке и  Реализации проектов,  программ, связанных с  образовательной  деятельностью | 30 |
| Призовое место в конкурсе  проектов и программ, получение гранта | 20 |
| Презентация результатов  работы в форме статьи,  выступления на форумах педагогов | 20 |
| Адаптация вновь  поступивших воспитанников,  благоприятный психологический климат | | | | Оказание  психологической помощи  воспитанникам,  родителям,  педагогическому коллективу в  решении  конкретных  проблем | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень  педагогического  мастерства при  организации  процесса психолого-  педагогического  сопровождения  воспитанников | Организация работы  службы психолого-  педагогического сопровождения  воспитанников | | | | Наличие  психолого-  педагогических  заключений по  проблемам  личностного и  социального  развития детей | 30 |
| Педагогические  работники: воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Ведение  профессиональной  документации  (тематическое  планирование,  рабочие программы) | Полнота и  соответствие  нормативным  регламентирующим  документам | | | | 100% | 30 |
| Обеспечение  занятости детей | Проведение с детьми  занятий, приобщение  к труду, привитие им санитарно-  гигиенических  навыков | | | | Постоянно | 20 |
| Организация работы  по укреплению  здоровья  воспитанников | Ежедневное  проведение  закаливающих  процедур, соблюдение температурного,  светового режима | | | | Отсутствие  замечаний  медперсонала,  администрации  учреждения,  надзорных  органов | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результатов работы | | | | | | |
| Участие в  инновационной  деятельности | Разработка и  внедрение авторских  программ воспитания | | | Наличие  авторской  программы  воспитания | | 30 |
| Организацию здоровьесберегающей  воспитывающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников | | | 0 | | 20 |
|  | Эффективность работы с родителями | Наличие обоснованных обращений родителей  по поводу  конфликтных ситуаций | | | Отсутствие  обоснованных  обращений  родителей по  поводу  конфликтных  ситуаций | | 20 |
|  | Высокий уровень решения  конфликтных  ситуаций | | 20 |
|  | Посещаемость детей | | | не менее 80% | | 20 |
|  | Осуществление  дополнительных  работ | Участие в проведении ремонтных работ  в учреждении | | | Постоянно | | 10 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
|  | Высокий уровень  педагогического  мастерства при  организации  воспитательного  процесса | Выстраивание  воспитательного  процесса в соответствии с программой  воспитания коллектива воспитанников | | | | Отсутствие  замечаний  старшего  воспитателя,  методиста,  администрации  учреждения | 30 |
|  | Участие в конкурсах  профессионального  мастерства, использование  полученного опыта  в своей повседневной  деятельности | | | | Внедрение новых  технологий, форм, методов,  приемов, демонстрация их  при проведении мастер-классов, творческих  отчетов | 20 |
| Педагогические  работники:  педагог  дополнительного  образования,  музыкальный  руководитель,  педагог-  организатор,  учитель-логопед,  учитель-  дефектолог,  методист,  инструктор  по физической  культуре | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Ведение  профессиональной  документации  (тематическое  планирование, рабочие программы) | Полнота и  соответствие  нормативным  регламентирующим  документам | | | | 100% | 30 |
| Организация и  проведение  мероприятий,  способствующих  сохранению и  восстановлению  психического и  физического здоровья детей | Праздники здоровья,  спартакиады, дни  здоровья и т.п. | | | | Наличие  мероприятий | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Достижения детей | Участие в  муниципальных и  региональных  смотрах-конкурсах,  соревнованиях | | | | % участвующих от общего числа обучающихся | 20 |
| Призовое место | 50 |
| Организация и  проведение отчетных  мероприятий,  показывающих  родителям результаты образовательного  процесса,  достижения детей | Открытые утренники,  праздники,  посвященные Дню  матери, временам  года и т.п. | | | | Наличие  мероприятий | 30 |
|  | Эффективная  реализация  коррекционной  направленности  образовательного  процесса | Достижение детьми  более высоких  показателей развития в сравнении с  предыдущим периодом | | | | Положительная  динамика | 30 |
|  | Организация  здоровьесберегающей  воспитывающей среды | Отсутствие травм,  несчастных случаев | | | | 0 | 30 |
|  | Осуществление  дополнительных  работ | Участие в проведении ремонтных работ в  учреждении | | | | Постоянно | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень  педагогического  мастерства при  организации образовательного  процесса | Участие в конкурсах  профессионального  мастерства, использование  полученного опыта в своей повседневной деятельности | | | | Внедрение новых технологий форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
|  |  | Выстраивание  воспитательного  процесса в  соответствии с  учетом возраста,  подготовленности,  состояния здоровья,  индивидуальных и  психофизических  особенностей детей,  проведение уроков  высокого качества | | | | Отсутствие  замечаний  медперсонала,  администрации  учреждения,  надзорных  органов | 30 |
| Участие в разработке и реализации  проектов, программ,  связанных с  образовательной  деятельностью | Разработка,  согласование,  утверждение и  реализация проектов  и программ | | | | Наличие  лицензированной программы | 30 |
| Призовое место  в конкурсе  проектов и  программ | 15 |
| Издание  печатной  продукции  (статей),  отражающей  результаты  работы | 20 |
| Заведующий  библиотекой, библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Создание системы  работы по повышению  мотивации воспитанников к чтению | Количество воспитанников и  Работников учреждения, пользующихся — фондом библиотеки | | | | 80% | 30 |
| Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения | Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | | | | Наличие  программы  развития | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Сохранность библиотечного фонда  учреждения | Количество списываемой  литературы  библиотечного  фонда | | | | Менее 20% фонда | 30 |
| Осуществление  текущего  информирования  коллектива  педагогов и  воспитанников | Проведение уроков  информационной  культуры | | | | 1 раз в четверть | 20 |
| Проведение дней информирования | | | | 1 раз в четверть | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень  профессионального  мастерства | Систематическая  работа по повышению  педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | | | Внедрение новых  технологий,  форм, методов,  приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| Делопроизводитель, секретарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | Соответствие нормам  действующего законодательства | | | | 100% | 30 |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | Соответствие заданным нормам | | | | 100% | 30 |
| Образцовое состояние документооборота | Отсутствие замечаний по  документообеспечению | | | | 0 замечаний | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ | | | | | | |
| Оперативность  выполняемой работы | оформление  документов в срок | | | | 0 замечаний | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | | | | Соблюдение регламентов | 30 |
| Взаимодействие по  документообеспечению с учреждениями, организациями, органами местного самоуправления  Назаровского района | Отсутствие замечаний от учреждений, организаций, органов местного самоуправления | | | | 0 замечаний | 20 |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов | Наличие предписаний  контролирующих  органов | | | | Отсутствие  предписаний | 30 |
| Устранение  предписаний в  установленные  сроки | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | Уровень  заболеваемости детей | | | | Отсутствие  вспышек  заболеваний | 30 |
|  | Соблюдение норм в приготовлении пищи  согласно цикличному  меню | Отсутствие замечаний надзорных органов | | | | 0 | 40 |
| Соблюдение  технологического  процесса  приготовления пищи | Отсутствие замечаний надзорных органов | | | | 0 | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Содержание помещений в строгом  соответствии с  санитарно-  гигиеническими  требованиями | Состояние помещений  и территории  учреждения | | | | Отсутствие  замечаний  администрации  учреждения | 10 |
| Качество  приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие замечаний медицинских  работников при  проведении  органолептической  оценки | | | | 0 | 40 |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Организация работы по соблюдения правил техники безопасности жизнедеятельности | Проведение инструктажей с учащимися и работниками школы | | | | Контроль за ведением  классной и школьной  документации по проведению  инструктажей | 20 |
|  | Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения | | | | Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения | 20 |
| Взаимодействие с учреждениями и организациями | Разработка плана гражданской обороны учреждения | | | | Наличие плана | 30 |
|  | Организация занятий по гражданской обороне | | | | Проведение учений 2 раза в год | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Достижения  обучающихся,  воспитанников | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | | | | Процент участвующих от общего числа обучающихся (воспитанников) не менее 20% | 20 |
| Ведение портфолио  обучающихся, воспитанников | 30 |
| Призовое место | 20 |
| Заведующий  хозяйством,  кладовщик,  рабочий по  комплексному  обслуживанию и  ремонту зданий,  дворник, сторож, уборщик  служебных  помещений,  подсобный  рабочий,  гардеробщик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Выполнение  дополнительных видов работ | Погрузочно-  разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ,  связанных с  ликвидацией аварий;  выполнение работ по  благоустройству и  озеленению  территории  учреждения;  проведение  генеральных уборок | | | | 5 часов в месяц | 10 |
|  | 10 часов в  месяц | 20 |
|  | 15 часов в  месяц | 30 |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий | | | | 0 | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Отсутствие или  оперативное  устранение  предписаний  контролирующих или  надзорных органов | Наличие предписаний  контролирующих  органов | | | | Отсутствие  предписаний | 50 |
| Устранение  предписаний в  установленные  сроки | 30 |
| Проведение  праздников для детей | Участие в  мероприятиях  учреждения | | | |  | 20 |
| Участие в  мероприятиях  учреждения | Проведение праздников для воспитанников | | | | Постоянно | 30 |
| Осуществление  дополнительных  работ | Погрузочно-разгрузочные  работы | | | | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Содержание  помещений, участков  в строгом  соответствии с  санитарно-  гигиеническими  требованиями,  качественная уборка  помещений | Состояние помещений  и территории  учреждения | | | | Отсутствие  предписаний  контролирующих  или надзорных  органов | 50 |
|  | Отсутствие  замечаний  администрации  учреждения,  надзорных  органов | 20 |
| Благоустройство  территории  учреждения | Зеленая зона, ландшафтный дизайн | | | | Наличие | 30 |
| Техник,  программист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Ведение  документации  учреждения | Полнота и  соответствие  нормативной,  регламентирующей  документации | | | | 100% | 30 |
| Обработка и  предоставление информации | Наличие замечаний | | | | 0 | 10 |
| Внедрение  современных средств автоматизации  сбора, учета и хранения информации  с помощью \_ информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | Ведение баз  автоматизирован­ного сбора  информации | | | | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизирован­ного сбора информации  (1 база) | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Техническое и программное обеспечение и  использование в  работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты  учреждения,  использование  программного  обеспечения | | | | Стабильно | 30 |
| Агент по закупкам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Ведение документации  учреждения | Полнота и соответствие  документации | | | | 100% | 20 |
| Соблюдение законодательства | Штрафы, взыскания, замечания | | | | 0 | 60 |
| Обработка и  предоставление  информации | Наличие замечаний | | | | 0 | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование  локальной сети,  электронной почты  учреждения,  использование  программного  обеспечения | | | | Стабильно | 30 |
| Оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | | | Постоянно | 30 |
| Осуществление  дополнительных  работ | Наличие  дополнительных  работ | | | | Постоянно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Работа с входящей корреспонденцией | Подготовка ответов | | | | Своевременно | 30 |
| Качество выполняемых работ | Отсутствие возврата  документов на доработку | | | | 0 | 10 |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | | | | 1 предложение | 10 |
| Участие в реализации образовательных проектов | | | | 1 проект | 50 |
| Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | | | | 1 мероприятие | 10 |
| Педагогические работники: учитель (начальное общее образование) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Успешность учебной работы | Качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения | | | | Свыше 70%  60 – 70% | 8  5 |
| Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | Динамика качества обученности учащихся | | | | Повышение качества обученности (по итогам не менее двух оценочных периодов) | 5 |
| Стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее двух оценочных периодов) | 4 |
| Организация коррекционных действий | Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении | | | | Повышение успеваемости учащихся, испытывающих трудности в обучении | 5 |
| Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.д.) | Проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д.) | | | | Мероприятие | 2 |
| Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов | | | | Внутри учреждения | 2 |
| Муниципальные | 3 |
| Региональные | 4 |
| Федеральные | 5 |
| Руководство и организация проектных и творческих групп (организация детей для успешного участия в различных творческих группах и проектах) | Реализация проекта или его представление: | | | | Класс (группа) | 2 |
| Внутри учреждения | 4 |
| Муниципальные | 6 |
| Региональные | 8 |
| Участие в конкурсе проектов | | | | Внутри учреждения | 2 |
| Муниципальные | 4 |
|  | Региональные | 6 |
| Федеральные | 8 |
| Наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов), количество участников проектных и творческих групп – не менее 80% (от общего числа обучающихся) | | | | Внутри учреждения | 2 |
|  | Муниципальные | 4 |
|  | | | | Региональные | 6 |
| Федеральные | 8 |
| Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие обучающихся в конференциях) | Представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии) | | | | Учреждение:  дистанционное  очное | 1  2 |
| Муниципальные:  дистанционное  очное | 2  4 |
| Региональные:  дистанционное  очное | 3  6 |
| Федеральные:  дистанционное  очное | 4  8 |
| Наличие победителей и призеров: | | | | Внутри учреждения:  дистанционное  очное | 1  2 |
| Муниципальные:  дистанционное  очное | 2  4 |
| Региональные:  дистанционное  очное | 3  6 |
| Федеральные:  дистанционное  очное | 4  8 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами) | | | | Обеспечение результативности работы в соответствии с планом проектных команд, творческих групп | 5 |
| Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения | | | | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Включение современного оборудования в образовательный процесс | | | | Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования | 2 |
| Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения | Участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных): | | | | Призер: |  |
| Муниципальные | 2 |
| Региональные | 4 |
|  | Федеральные | 6 |
|  |  | | | | Победитель: |  |
| Муниципальные | 6 |
| Региональные | 8 |
| Федеральные | 10 |
| Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта | Наличие публикаций | | | | Внутри учреждения | 2 |
| Муниципальные | 6 |
| Региональные | 8 |
| Федеральные | 10 |
| Проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков) | | | | Внутри учреждения | 2 |
| Муниципальные | 4 |
| Региональные | 6 |
| Федеральные | 10 |
| Наставничество молодых педагогов | | | | Методическое сопровождение молодого специалиста | 2 |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО и метапредметного содержания | | | | Разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности | 5 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью | | | | Созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность учреждения | 5 |
| Организация дистанционного обучения учащихся | Наличие, стабильность состава обучающихся | | | | Подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за одного обучающегося) | 1 |
| Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных | Наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных | | | | Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.) | 10 |
| Работа по реализации законодательства об образовании | Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению | | | | Своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.) | 5 |
|  | |

Образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и  качества труда  работников  Учреждения | | Условия | | Предельное количество баллов <\*> |
| наименование | индикатор |
| Учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель дефектолог, социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации | 5 |
| Руководство методическими объединениями, кафедрами, творческими группами педагогических работников, психолого-медико-педагогическим консилиумом учреждения | Руководство организацией педагогов | | Постоянное руководство одной организацией педагогов в школе | 20 |
|  | Работа в аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа | Участие в работе | | Постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации | 10 |
|  | Ведение секций, кружков, организация общественно-полезного труда, производительного труда | Организация работы секций и кружков, общественно-полезного труда | | 6 часов в неделю  9 часов в неделю | 10  20 |
|  | Работа с семьями обучающихся, воспитанников | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | | Проведение одного мероприятия | 2 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
|  | Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях | Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях | | Подготовка одного мероприятия | 2 |
|  | Подготовка детей к участию в одном мероприятии | 2 |
|  | Участие в одном районном, краевом мероприятии | 5 |
|  | Призовое место в районном, краевом мероприятии | 10 |
|  | Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса | Качество успеваемости обучающихся | | 50-65% | 10 |
|  | 65-80% | 20 |
|  | Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | Процент детей из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся | | 50-65% | 10 |
|  | 65-80% | 20 |
|  | Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в УДН | | 0-10% | 20 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
|  | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | | Наличие лицензированной программы | 30 |
|  | Призовое место в конкурсе проектов и программ | 15 |
|  | Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |

Образовательные учреждения дополнительного образования детей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и  качества труда  работников  Учреждения | | Условия | | Предельное количество баллов <\*> |
| наименование | индикатор |
| Руководитель структурного подразделения (начальник отдела, начальник лагеря), заведующий филиалом | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Стабильность коллектива сотрудников | Соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения | | от 0% до 2% | 30 |
| до 5% | 10 |
|  | Доля молодых специалистов от общего числа сотрудников отдела | | от 20 до 40% | 10 |
|  | свыше 40% |  |
|  | Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения | Количество публикаций, презентаций, рекламной продукции и т.д. | | до 3 шт. | 20 |
|  |  | Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения | | более 4 шт. | 30 |
|  | более чем на 5% |  |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
|  | Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей | Процент выполнения запланированных работ | | 90-100% | 80 |
|  |
|  |
|  |
|  | Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях | Степень участия | | призер | 40 |
|  | участник | 20 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
|  | Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности | Наличие дополнительного ресурса | | за каждый привлеченный ресурс | 15, но не более 60 в квартал |
| Методист, инструктор-методист (включая старшего) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
|  | Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий, методов инновационных программ, реализуемых педагогами | Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров | | 1  более 1 | 20  40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Полнота реализации программы деятельности учреждения | Выполнение плана методической работы | | 100% от запланированного в квартал | 20 |
| Непрерывное собственное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе:  краевого уровня, межрегионального уровня,  российского уровня | | участник | 5  10  15 |
| Победа в профессиональном конкурсе:  краевого уровня, межрегионального уровня,  российского уровня | | победитель | 10  15  25 |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию методической деятельности | | сертификат, свидетельство | 10 |
| Достижения педагогических кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ) | Краевой уровень | | участник | 10 |
| призер | 20 |
| Российский уровень | | участник | 15 |
| призер | 25 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Разработка проектов, методических материалов | Наличие собственных проектов, проектов, методических материалов | | 1  более 1 | 20  50 |
| Описание педагогического опыта | Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных СМИ | | 1  более 1 | 10  20 |
|  | Выступление на конференциях, семинарах | | краевой уровень  всероссийский уровень | 10  20 |
|  | Организация повышения профессионального мастерства педагогов | Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | | 1 раз в квартал | 10 |
|  | более 1 раза в квартал | 25 |
|  | Предъявление образовательных практик | Уровень предъявления образовательных практик | | краевой  российский | 10  30 |
|  | Работа в составе экспертных групп | | краевой  российский | 15  35 |
| Педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, тренер (включая старшего) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
|  | Сохранность количества потребителей муниципальных услуг дополнительного образования | Стабильный состав объединения по годам обучения | | отсутствие отчисленных учащихся в течение квартала | 20 |
|  | Полнота реализации дополнительной образовательной программы | Выполнение учебного плана дополнительной образовательной программы | | 100% от запланированного в квартал | 20 |
|  | Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой программе) | Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с программой | | наличие в соответствии с программой | до 10 |
|  | Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | | наличие материалов, пособий | до 30 |
|  | Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, регламентирующим работу | | отсутствие замечание к документам в отчетный период | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
|  | Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | Уровень учреждения | | доклад, выступление, публикация, презентация | 5 за каждое, но не более 30 |
|  | Краевой уровень | | доклад, выступление, публикация, презентация | 15 за каждое, но не более 30 |
|  | Межрегиональный, российский уровни | | доклад, выступление, публикация, презентация | 40 |
|  | Непрерывное собственное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе:  краевого уровня, межрегионального уровня,  российского уровня | | участник | 10  15  20 |
|  | Победа в профессиональном конкурсе:  краевого уровня,  межрегионального уровня,  российского уровня | | сертификат, свидетельство | 10 |
|  | Интеграция в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД | Наличие в группе обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД | | за каждого обучающегося | 0,5, но не более 20 |
|  | Организация деятельности с родителями обучающихся | Проведение мероприятий с родителями (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия) | | не менее 1 мероприятия в квартал | 5 за каждое, но не более 15 |
|  | Осуществление дополнительных видов работ | Участие в проведении районных массовых мероприятиях | | выполнение плана подготовки районного массового мероприятия | 5 за каждое массовое мероприятие, но не более 10 |
|  | Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | | временные затраты со 100% качеством  до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | 5  7  15 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
|  | Результаты обучающихся | Средний процент освоения содержания программы обучающимися (по результатам промежуточной, итоговой аттестации) | | 90-100% | 20 |
|  |  | Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях: | |  |  |
|  |  | краевого уровня | | участие  призер | 5  15 |
|  |  | межрегионального уровня | | участие  призер | 10  20 |
|  |  | российского уровня | | участие  призер | 20  30 |
|  | Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | Отсутствие несчастных случаев | | 0 случаев | 10 |
| Педагог-организатор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Выполнение муниципального задания | Количество потребителей муниципальных услуг мероприятий | | 100% соответствие показателям муниципального задания | 20 |
| Степень ответственности при организации и проведении массового мероприятия | | руководите организацией и проведением мероприятия | 20 за каждое мероприятие. Но не более 100 |
| участвует в организации и проведении мероприятия | 10 за каждое, не более 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | На уровне учреждения | | доклад, выступление, публикация, презентация | 5 за каждое, но не более 30 |
| Краевой уровень | | доклад, выступление, публикация, презентация | 15 за каждое, но не более 30 |
| Межрегиональный, российский уровни | | доклад, выступление, публикация, презентация | 40 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе:  краевого уровня, межрегионального уровня,  российского уровня | | сертификат участника | 10  15  20 |
| Победа в профессиональном конкурсе:  краевого уровня,  межрегионального уровня,  российского уровня | | диплом победителя | 15  25  30 |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | | сертификат, свидетельство | 10 |
| Выполнение технических условий массового мероприятия | Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия | | 90-100% | 25 |
| Соблюдение сроков, соответствие требованиям бухгалтерии | | сдача финансового отчета о проведении массового мероприятия без замечаний | 15 |
| Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | | временные затраты со 100% качеством  до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | 5  10  20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Результаты обучающихся | Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях: | |  |  |
| Межрегионального уровня | | участие  призер | 10  20 |
| Российского уровня | | участие  призер | 20  30 |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | Отсутствие несчастных случаев | | 0 случаев | 10 |
| Педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Сопровождение воспитанников в образовательном процессе | Руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК) | | работа МППК в соответствии с планом | 20 |
| Проведение мероприятий для родителей воспитанников | | проведение одного мероприятия | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 50 |
|  | | призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 70 |
|  |  | | презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 50 |
| Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат | | уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников | | отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | 40 |
| Делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам | Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов | | отсутствие замечаний | 50 |
| Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных дел | | наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний | 40 |
| Предоставление своевременной достоверной информации в органы местного самоуправления Назаровского района и внебюджетные фонды | | отсутствие замечаний | 20 |
| Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | | отсутствие замечаний | 50 |
| Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота | | отработанные технологии делопроизводства | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Оперативность выполняемой работы | Качественное исполнение документов в установленные сроки | | отсутствие замечаний | 40 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Коммуникативная культура | Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения | | отсутствие замечаний | 60 |
| Водитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Качественное транспортное обслуживание районных, краевых мероприятий (ЕГЭ, мероприятия с детьми и др.) | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | | 0 замечаний | 20 за каждое мероприятие, но не более 100 в квартал |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | Мелкий ремонт транспортного средства | | периодичность:  1 раз в месяц;  свыше 2 раз в месяц | 10  30 |
| Мойка транспортного средства | | ежедневно | 30 |
| Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | | временные затраты со 100% качеством  до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | 5  10  20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | Отсутствие ДТП | | 0 предписаний | 50 |
| Отсутствие штрафных санкций | | 0 штрафов | 50 |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | | отсутствие жалоб | 20 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторож (дежурный), дворник, уборщик производственных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | | отсутствие замечаний, жалоб | 70 |
|  | Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций | | отсутствие протоколов | 100 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ | | временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества:  до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | 10  15  30 |
| Проведение мелких ремонтых работ в учреждении, оборудования | | временные затраты со 100% качеством:  до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | 10  20  50 |
| Благоустройство территории | | наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | | отсутствие жалоб | 30 |

Дошкольные образовательные учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и  качества труда  работников  Учреждения | | Условия | | | Предельное количество баллов <\*> |
| наименование | | индикатор |
| Педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
|  | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | | | 100% | 30 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
|  | Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей | участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью | 30 |
|  |
|  |
|  |
|  | призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 20 |
|  | презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 20 |
|  |  | адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический климат | | | оказание психологической помощи воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем | 30 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция детей, работа с родителями, педагогическим коллективом | | | наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей | 30 |
| Воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
|  | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | | | 100% | 30 |
| Обеспечение занятости детей | проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | | | постоянно | 20 |
| Организация работы по укреплению здоровья воспитанников | ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного режима | | | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Участие в инновационной деятельности | разработка и внедрение программ воспитания | | | наличие авторской программы воспитания | 30 |
| Организация здоровьесберегающей среды | отсутствие травм, несчастных случаев | | | 0 | 20 |
| Эффективность работы с родителями | наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | | | отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | 20 |
| высокий уровень решения конфликтных ситуаций | 20 |
| посещаемость детей | | | не менее 80% | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение уроков высокого качества | | | отсутствие замечаний старшего воспитателя, методиста, администрации учреждения | 30 |
|  | участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | 20 |
| Педагогические работники: педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, методист, инструктор по физической культуре | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | | | 100% | 30 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей | праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п. | | | наличие мероприятий | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Достижения детей в федеральных, региональных, муниципальных смотрах-конкурсах, соревнованиях | участие в федеральных, региональных, муниципальных смотрах-конкурсах, соревнованиях | | | % участвующих от общего числа детей | 20 |
| призовое место | 50 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | | | наличие мероприятий | 30 |
| Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса | достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом | | | положительная динамика | 30 |
| Организация здоровьесберегающей среды | отсутствие травм, несчастных случаев | | | 0 | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | | постоянно | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | 20 |
|  | выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учетом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей, проведение уроков высокого качества | | | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 30 |
|  | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | | | наличие лицензированной программы | 30 |
|  | призовое место в конкурсе проектов и программ | 15 |
|  | издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Младший воспитатель, помощник воспитателя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Проведение работы по укреплению здоровья детей | ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур | | | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня | соблюдение распорядка дня, режим подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию | | | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | | постоянно | 30 |
| Участие в мероприятиях учреждения | проведение дня именинника, праздников для детей | | | постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | отсутствие замечаний надзорных органов | | | 0 | 30 |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | наличие предписаний контролирующих органов | | | отсутствие предписаний | 30 |
| устранение предписаний в установленные сроки | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости детей | уровень заболеваемости детей | | | отсутствие вспышек заболеваний | 30 |
| Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню | отсутствие замечаний надзорных органов | | | 0 | 40 |
| Соблюдение технологического процесса приготовления пищи | отсутствие замечаний надзорных органов | | | 0 | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | состояние помещений и территории учреждения | | | отсутствие замечаний администрации учреждения | 10 |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | | | 0 | 40 |
| Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, рабочий по стирке и ремонту одежды, сторож, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, гардеробщик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Выполнение дополнительных видов работ | погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок | | | 5 часов в месяц | 10 |
| 10 часов в месяц | 20 |
| 15 часов в месяц | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | наличие предписаний контролирующих органов | | | отсутствие предписаний | 50 |
| устранение предписаний в установленные сроки | 30 |
| Проведение праздников для детей | участие в мероприятиях учреждения | | |  | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | состояние помещений и территории учреждения | | | отсутствие предписаний контролирующих органов или надзорных органов | 50 |
| отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Секретарь, делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Образцовое состояние документооборота | отсутствие замечаний по документообеспечению | | 0 замечаний | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Оперативность выполняемой работы | оформление документов в срок | | 0 замечаний | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Взаимодействие по документообеспечению с учреждениями, организациями, органами местного самоуправления Назаровского района, внебюджетными фондами | отсутствие замечаний от учреждений, организаций, органов местного самоуправления Назаровского района, внебюджетных фондов | | 0 замечаний | | 20 |
| Старший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | | 100% | | 30 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | | издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | | 20 |
| Создание условий для осуществления образовательного процесса | обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности охраны труда | | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | | 20 |
| Сохранение здоровья детей в учреждении | создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | | отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний детей | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Участие в инновационной деятельности | разработка и внедрение авторских программ воспитания | | наличие авторской программы воспитания | | 30 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | | наличие мероприятий | | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | постоянно | | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе | | 20 |

<\*> исходя из 100-бальной системы.

Приложение 5

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных образовательных

учреждений Назаровского района

Размер выплат по итогам работы работникам

муниципальных образовательных учреждений Назаровского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности труда работников учреждения | Макет | | Предельное количество баллов |
| наименование | индикатор |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | % освоения выделенных бюджетных средств | 90% выделенного объема | 50 |
| 95% выделенного объема | 60 |
| Объем ввода законченных ремонтом объектов | Текущий ремонт | Выполнен в срок, в полном объеме | 50 |
| Капитальный ремонт | 100 |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Применение нестандартных методов работы |  | 100 |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения | Задание выполнено | В срок, в полном объеме | 100 |
| Достижение высоких результатов работы за определенный период | Оценка результатов работы | Наличие динамики в результатах | 100 |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | участие | 100 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | Наличие важных работ | участие | 100 |

Приложение 6

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных образовательных

учреждений Назаровского района

Размер персональных выплат руководителям, их заместителям муниципальных образовательных учреждений Назаровского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и условия персональных выплат | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <\*> |
|  | сложность, напряженность и особый режим работы: |  |
| 1. | наличие филиалов:  до 3-х (включительно)  свыше 3-х | 30%  60% |
| за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях | 60% |
| 2. | выплата за опыт работы в занимаемой должности<\*\*>: |  |
| от 1 года до 5 лет  при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*>  при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*>  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <\*\*\*>  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <\*\*\*> | 5%  15%  20%  15%  20% |
| от 5 лет до 10 лет <\*\*\*>  при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*>  при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*>  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <\*\*\*>  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <\*\*\*> | 15%  25%  30%  25%  30% |
| свыше 10 лет <\*\*\*>  при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*>  при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*>  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <\*\*\*>  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <\*\*\*> | 25%  35%  40%  35%  40% |

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<\*\*\*> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение 7

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных образовательных

учреждений Назаровского района

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия   
их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, их заместителей**

Общеобразовательные учреждения (кроме образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность   
по адаптированным основным общеобразовательным программам (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии оценки  эффективности и  качества деятельности  учреждения | | Условия | | | | Предельный размер выплат  к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы <\*> |
| наименование | индикатор | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | 5 |
| Руководитель учреждения | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | | обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса обучающихся в учреждении | | отсутствие предписаний надзорных органов | | 50% |
| отсутствие травм, несчастных случаев | | 30% |
| выполнение муниципального задания | | 100% | | 60% |
| обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации | | 100% | | 20% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Обеспечение развития учреждения | | организация участия педагогов, обучающихся в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, мероприятиях | наличие призового места на следующих уровнях: | | |  |
| региональном | | | 40% |
| межрегиональном | | | 50% |
| всероссийском | | | 60% |
| международном | | | 70% |
| ведение экспериментальной работы | наличие статуса базовой площадки | | | 50% |
| отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | 0 | | | 10% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Результативность деятельности учреждения | освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся | | качество обученности  не ниже 70% | | | 70% |
|  | включенность в рейтинг по итогам оценки деятельности учреждения | | наличие свидетельств признания высокого качества деятельности учреждения со стороны других организаций, учреждений, ведомств, органов власти | | | 40% |
|  | Эффективность управления коллективом | отсутствие замечаний надзорных органов в части нарушений трудового законодательства | | 0 | | | 30% |
| отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций | | 0 | | | 20% |
| Соответствие локальных актов учреждения, исходящей документации действующему законодательству | отсутствие замечаний к локальным и нормативным актам | | 0 | | | 10% |
| Заместитель руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | | создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности | отсутствие предписаний надзорных органов | | | 50% |
| отсутствие травм, несчастных случаев | | | 30% |
| подготовка локальных, нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации | соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства, своевременно и качественное предоставление отчетной документации | | | 50% |
| отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | 0 | | | 20% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
|  | Обеспечение развития учреждения | | организация участия педагогов, обучающихся в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, мероприятиях | | | наличие призового места на следующих уровнях |  |
| региональном | 30% |
| межрегиональном | 50% |
| всероссийском | 60% |
| международном | 70% |
| ведение экспериментальной работы | | | наличие статуса базовой площадки | 50% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Результативность деятельности учреждения | | освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся | | | качество обученности не ниже 70% | 70% |
| реализация проектной и исследовательской деятельности | | | охват детей, вовлеченных в проектную и исследователь-скую деятельность  не менее 25% | 40% |
| доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категории | | | не менее 50% | 40% |
| координация работы по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации | | | 100% выполнения плана | 40% |

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

Образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <\*> | | |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| Руководитель учреждения | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | выполнение показателей муниципального здания | 100% | | | 60% |
| отсутствие предписаний (замечаний) контролирующих органов, учредителя по проведенным проверкам (по итогам предыдущего квартала) | 0 | | | 40% |
| отсутствие травм, несчастных случаев  (по итогам предыдущего квартала) | 0 | | | 40% |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность кадрами | 100% работников работает в учреждении по основному месту работы (для учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – (далее - школа) | | | 20% |
| отсутствие вакансий (для школы дистанционного обучения | | | 20% |
| наличие квалифицированных педагогических кадров | 100% педагогов, работающих в учреждении, имеют дефектологическое образование или переподготовку в области специальной педагогики (для школ) | | | 20% |
|  | 100% педагогов, работающих с использованием дистанционных технологий, имеют повышение квалификации данной в области | | | 20% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Успешная интеграция в общество обучающихся, воспитанников | отсутствие правонарушений, преступлений, самовольных уходов, несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками | 100% | | | 20% |
| продолжение обучения выпускников учреждения в учреждениях профессионального образования | 90% выпускников продолжают обучение в профессиональных образовательных учреждениях | | | 20% |
|  | 70% выпускников, из числа детей-инвалидов продолжают обучение в профессиональных образовательных учреждениях | | | 20% |
| Формирование положительного социального опыта обучающихся, воспитанников | участие обучающихся, воспитанников в соревнованиях, конкурсах олимпиадах | наличие призового места наследующих уровнях: | | |  |
| региональном | | | 10% |
| межрегиональном | | | 20% |
| всероссийском | | | 30% |
| Обеспечение развития учреждения | ведение экспериментальной работы | исполнение мероприятий  в соответствии  с планом работы стажировочной (базовой) площадки | | | 30% |
| отсутствие замечаний, проверяющих организаций к работе стажировочной (базовой) площадки | | | 30% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Результативность деятельности учреждения | реализация образовательной программы учреждения | показатели качества по результатам итоговых контрольных работ, итоговой аттестации учащихся от 40% и выше | | 20% | |
| отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций в учреждении (по итогам предыдущего квартала) | 0 | | 20% | |
| Умение выстраивать эффективное взаимодействие для достижения целей учреждения | привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения | заключен договор о сетевом взаимодействии, привлечены средства из дополнительных источников финансирования (грант) | | 40% | |
| Умение качественно предоставлять информацию о деятельности учреждения | эффективное  и системное использование в работе информационно - коммуникационных технологий | 100% информации представляется в срок и в соответствии с требованиями | | 40% | |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий | ведение баз автоматического сбора информации | отсутствие замечаний по ведению баз автоматического сбора информации | | 40% | |
| Обеспечение информационной открытости учреждения | проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения | системное сопровождение официального Интернет-сайта учреждения | | 20% | |
| Заместитель руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | выполнение показателей муниципального здания | 100% | | 40% | |
| отсутствие предписаний (замечаний) контролирующих органов, учредителя, руководителя по проведенным проверкам (по итогам предыдущего квартала) | 0 | | 40% | |
| отсутствие травм, несчастных случаев | 0 | | 20% | |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | исполнение плана повышения профессиональной подготовки работников | 100% работников повысили квалификацию  в соответствии  с планом (по итогам предыдущего квартала) | | 20% | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Успешная интеграция в общество обучающихся, воспитанников | отсутствие правонарушений, преступлений, самовольных уходов, несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками | 100% | | 40% | |
| продолжение обучения выпускников учреждения в профессиональных образовательных учреждениях | 90% выпускников продолжают обучение в профессиональных образовательных учреждениях | | 20% | |
| 70% выпускников, из числа детей-инвалидов продолжают обучение в профессиональных образовательных учреждениях | | 20% | |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | участие обучающихся, воспитанников в соревнованиях, конкурсах олимпиадах | наличие призового места на следующих уровнях: | |  | |
| региональном | | 10% | |
| межрегиональном | | 20% | |
| всероссийском | | 30% | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Результативность деятельности учреждения | реализация образовательной программы учреждения | показатели качества по результатам четвертных контрольных работ, итоговой аттестации учащихся от 40% и выше | | 40% | |
| разработка адаптированных образовательных программ для всех детей с ограниченными возможностями здоровья | 100% | | 40% | |
| отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций в учреждении (по итогам предыдущего квартала) | 0 | | 20% | |
| реализация проектной и исследовательской деятельности обучающихся, воспитанников | охват детей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность не менее 30% | | 30% | |
| Обеспечение информационной открытости учреждения | проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения | наличие в учреждении стендов с информацией  о перечне предоставляемых услуг, о правах  и обязанностях обучающихся,  о составе попечительского совета,  о действующем законодательстве и с другой информацией | | 20% | |
| системное сопровождение официального Интернет-сайта учреждения | | 20% | |

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

Учреждения дополнительного образования

| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения | Условия | | | Предельный размер  к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <\*> |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | | индикатор |
| Руководитель учреждения, заместитель руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Стабильное функционирование учреждения | выполнение муниципального задания | | 100% | 60% |
| соответствие учреждения требованиям надзорных органов, учредителя | | отсутствие претензий надзорных органов, учредителя | 40% |
| своевременное устранение предписаний надзорных органов, обоснованных замечаний учредителя | 20% |
| обеспечение стабильности работы в коллективе | | отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе | 20% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Развитие деятельности учреждения | реализация районных, региональных, федеральных, международных проектов, программ, мероприятий, реализуемых учреждением | | районный уровень | 30% |
| региональный уровень | 40% |
| федеральный уровень | 50% |
| международный уровень | 60% |
| включенность работников, в реализацию районных, региональных, федеральных, международных проектов, программ мероприятий, реализуемых организацией | | более 20% | 60% |
| 10-20% | 50% |
| 5-10% | 40% |
| взаимодействие с другими организациями, учреждениями, ведомствами в целях развития учреждения, в том числе сетевое взаимодействие | | наличие утвержденного плана совместной деятельности | 20% |
| наличие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию совместных мероприятий, проектов, программ | 40% |
| мероприятия, акции, проекты, реализуемые совместно с организациями, учреждениями, ведомствами за отчетный период | 60% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Достижения обучающихся, педагогов в региональных, федеральных, международных мероприятиях | | результативность участия в региональных, федеральных, международных мероприятиях | победители, призовые места на региональном уровне | 40% |
| победители, призовые места на федеральном уровне | 60% |
| победители, призовые места на международном уровне | 60% |
| соотношение числа победителей, призеров от общего числа участников в региональных, федеральных, международных мероприятиях | более 0,2 | 60% |
| Достижения учреждения регионального, федерального, международного уровня | | признание заслуг, высокого качества деятельности учреждения другими организациями, учреждениями, ведомствами, органами власти, отдельными гражданами | освещение в СМИ деятельности учреждения способствующей формированию положительного имиджа учреждения | 40% |
| положительные отзывы граждан, организаций о деятельности учреждения | 60% |
| победы, призовые места в конкурных мероприятиях, конференциях | 60% |

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

Дошкольные образовательные учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки  эффективности и  качества  деятельности  учреждения | Условия | | Предельный размер выплат  к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы <\*> |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководитель учреждения | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Создание условий  для осуществления образовательного  процесса | материально-  техническая, ресурсная  обеспеченность  образовательного  процесса | в соответствии с  лицензией | 30% |
| обеспечение санитарно-  гигиенических условий  образовательного  процесса; обеспечение  санитарно-бытовых  условий, выполнение  требований пожарной и  электробезопасности,  охраны труда | отсутствие  предписаний  надзорных органов или устранение  предписаний в  установленные  сроки | 30% |
| укомплектованность  педагогическими  кадрами, их  качественный состав | положительная  динамика  аттестации  педагогических  кадров на  квалификационную  категорию | 20% |
| эффективность финансово-экономической  деятельности | плановое  исполнение  бюджета | 30% |
| своевременность и качественное  проведение  текущих и  капитальных  ремонтов | 20% |
| обеспечение  жизнедеятельности учреждения в  соответствии с  нормами | 30% |
| Сохранение  здоровья детей в  учреждении | организация обеспечения воспитанников горячим  питанием в соответствии с согласованным с  Роспотребнадзором  цикличным меню | отсутствие жалоб, замен продуктов,  замечаний  Роспотребнадзора | 30% |
| создание и реализация  программ и проектов,  направленных на  сохранение здоровья  детей | отсутствие  динамики  увеличения числа  хронических и  сезонных  заболеваний детей | 40% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Обеспечение  качества  образования в  учреждении | участие в инновационной деятельности, ведение  экспериментальной  работы | участие в  конкурсах  инновационных  учреждений,  участие педагогов в  профессиональных  конкурсах | 20% |
| победы в  конкурсах  инновационных  учреждений,  победы педагогов  в  профессиональных  конкурсах | 30% |
| достижения детей в  конкурсах, смотрах,  конференциях,  соревнованиях | наличие призеров  и победителей | 30% |
| Сохранность  контингента детей | наполняемость групп в  течение года в  соответствии с планом  комплектования | движение детей в  пределах 1 - 2%  от общей  численности | 30% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Эффективность  управленческой  деятельности | обеспечение  государственно-  общественного характера управления в учреждении | наличие и  функционирование  в учреждении  органа  государственно-  общественного  управления | 20% |
| отсутствие обоснованных обращений граждан по  поводу конфликтных  ситуаций | 0 | 10% |
| отсутствие нарушений  трудового  законодательства | 0 | 20% |
| Управленческая  культура | качество владения  управленческими  функциями  (аналитические  документы,  обоснованность и  реализация программ,  проектов, планов,  системность контроля,  своевременность  коррекции,  согласованность  руководства, четкость  организации) | наличие программ, проектов, планов  и аналитических  документов по их  реализации | 20% |
| эффективность  реализуемой кадровой  политики (оптимальность штатного расписания,  стабильность кадрового  состава) | наличие  действующей  системы  непрерывного  профессионального развития  педагогических  кадров | 20% |
| Заместитель  руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Создание условий  для осуществления учебно-  воспитательного  процесса | материально-  техническая, ресурсная  обеспеченность учебно-  воспитательного  процесса | в соответствии с  лицензией | 20% |
| наличие  высококвалифицированных педагогических кадров | положительная  динамика  аттестации  педагогических  кадров на  квалификационную  категорию | 20% |
|  |  | обеспечение санитарно-  гигиенических условий  процесса обучения;  обеспечение санитарно-  бытовых условий,  выполнение требований  пожарной и  электробезопасности,  охраны труда | отсутствие  предписаний  надзорных органов или устранение  предписаний в  установленные  сроки | 40% |
| система непрерывного  развития педагогических кадров | наличие и  реализация  программы  развития  педагогических  кадров | 20% |
| Сохранение  здоровья детей в  учреждении | организация обеспечения воспитанников горячим  питанием в соответствии с согласованным с  Роспотребнадзором  цикличным меню | отсутствие жалоб, замен продуктов,  замечаний  Роспотребнадзора | 20% |
| создание и реализация  программ и проектов,  направленных на  сохранение здоровья  детей | организация и  проведение  мероприятий,  способствующих  здоровью  учащихся,  воспитанников | 20% |
| посещаемость детей | не менее 80% | 40% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Обеспечение  качества  образования в  учреждении | участие в инновационной деятельности, ведение  экспериментальной  работы | участие в  конкурсах  инновационных  учреждений,  участие педагогов в профессиональных  конкурсах | 40% |
| победы в  конкурсах  инновационных  учреждений,  победы педагогов  в  профессиональных  конкурсах | 40% |
| достижения  воспитанников в  конкурсах, смотрах,  конференциях,  соревнованиях | наличие призеров  и победителей | 40% |
| Сохранность  контингента  обучающихся,  воспитанников | наполняемость групп в  течение года в  соответствии с планом  комплектования | движение детей в  пределах 1 - 2%  от общей  численности | 40% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Эффективность  управленческой  деятельности | управление учебно-  воспитательным  процессом на основе  программ и проектов  (программа развития  учреждения, программа  воспитания) | наличие и  реализация  программ и  проектов | 40% |

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

Приложение 8

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных образовательных

учреждений Назаровского района

Размер выплат по итогам работы руководителям и их заместителям муниципальных образовательных учреждений Назаровского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии оценки результативности и качества труда работников | Условия | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| наименование | индикатор |
| 1. | Степень освоения выделенных средств | Процент освоения выделенных бюджетных средств | от 98% до 99%  от 99,1% до 100% | 70%  100% |
| 2. | Проведение ремонтных работ | Текущие ремонт  Капитальный ремонт | выполнен в срок, качественно, в полном объеме | 50%  100% |
| 3. | Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | Учреждение принято надзорными органами | без замечаний | 100% |
| 4. | Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | реализация проектов | 100% |
| 5. | Организация и проведение важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | международные  федеральные  межрегиональные  региональные  внутри | 100%  90%  80%  70%  60% |
| 6. | Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Применение нестандартных методов работы | х | 100% |
| 7. | Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения | Задание выполнено | в срок, в полном объеме | 100% |
| 8. | Профессиональные достижения руководителя, в том числе: |  |  |  |
| выступления на семинарах, конференциях, коллегиях, форумах и др. | Количество выступлений на семинарах, конференциях, коллегиях, форумах и т.д. | 1 выступление | 50% |
| описание педагогического опыта | Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации | 1 публикация | 100% |
| 9. | Достижения учреждения, в том числе: |  |  |  |
| наличие достижений педагогического коллектива в конкурсах и других общественно значимых мероприятиях | Степень участия | процент участвующих | 50% |
| призер:  муниципальный уровень  региональный уровень  федеральный уровень | 80%  90%  100% |
| наличие достижений обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях | Степень участия | процент участвующих | 50% |
| призовое место:  муниципальный уровень  региональный уровень  федеральный уровень | 80%  90%  100% |
| 10. | Качество и общедоступность образования в учреждении, в том числе: |  |  |  |
| достижения обучающимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом по результатам промежуточно или государственной (итоговой) аттестации | Достижения обучающимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом по результатам промежуточной или государственной (итоговой) аттестации | % учащихся от общего числа учащихся учреждения | 90% |
| исполнение законодательства в области образования, отсутствие обоснованных замечаний со стороны выше стоящих организаций | Отсутствие обоснованный замечаний со стороны выше стоящих органов | 0 | 100% |
| 11. | Результаты работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе: |  |  |  |
| отсутствие преступлений и административных правонарушений, совершенных обучающимися образовательных учреждений | Отсутствие учащихся, стоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних | 0 | 90% |
| 12. | Создание условий для развития инновационной деятельности, в том числе: |  |  |  |
| проведение семинаров на базе учреждения с целью обобщения и распространения инновационного педагогического опыта | Количество проведенных семинаров на базе учреждения | 1 | 60% |
| более 1 | 80% |
| выступления членов педагогического коллектива на научно-практических конференциях | Количество выступлений членов педагогического коллектива на научно-практических конференциях | 1 | 60% |
| более 1 | 80% |
| 13. | Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного учреждения, в том числе: |  |  |  |
| соблюдение техники безопасности и охраны труда | Отсутствие травматизма при организации образовательного процесса и т.д | 0 | 80% |
| выполнение программы энерго и водосбережения и повышения энергетической эффективности на территории учреждения | Программа выполнена | в срок, в полном объеме | 100% |
| 14. | Эффективность управленческой и финансово-хозяйственной деятельности, в том числе: |  |  |  |
| своевременность, качество предоставляемых первичных документов для обеспечения квалицированного ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности | Предоставление первичных документов для обеспечения квалицированного ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности | в срок, в полном объеме | 80% |
| привлечение внебюджетных средств на развитие учреждения | Привлечение внебюджетных средств на развитие учреждения | х | 70% |
| своевременность предоставления аналитической информации, качественное ведение документации учреждения, исполнения административных решений | Предоставление аналитической информации, качественное ведение документации учреждения, исполнения административных решений | в срок, в полном объеме | 80% |