Приложение 4

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных образовательных

учреждений Назаровского района

Виды, условия, размеры выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных образовательных учреждений Назаровского района

Общеобразовательные учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и  качества труда  работников  Учреждения | | | Условия | | | | | | Предельное количество баллов <\*> | |
| наименование | индикатор | | | | |
| Педагогические  работники: учитель (за исключением начального общего образования) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | |
| Организация  проектной и  исследовательской  деятельности воспитанников | Участие  воспитанников в  конференциях  разного уровня | | | Представление  результатов на  конференциях  разного уровня | | | | | 5 | |
| Наличие  победителей и  призеров | | | | | 15 | |
| Обеспечение  методического  уровня организации  образовательного  процесса | Руководство  объединениями  педагогов  (проектными  командами, творческими группами, методическими объединениями) | | | Обеспечение  работы в  соответствии с  планом | | | | | 20 | |
| Участие в работе  аттестационной  комиссии,  экспертной  комиссии,  психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа | | | Постоянное  участие в  комиссиях,  подготовка  отчетной  документации | | | | | 10 | |
| Организация деятельности школьного спортивного клуба | Руководство деятельностью школьного спортивного клуба | | | Обеспечение работы в соответствии с планом | | | | | 50 | |
| Ведение  профессиональной  документации  (тематическое  планирование,  рабочие программы) | Полнота и  соответствие  нормативным  документам | | | 100% | | | | | 10 | |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | |
| Стабильность и рост  качества обучения,  положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся | Участие школьников в мероприятиях различного уровня | | | | | % участвующих от  общего числа обучающихся | | | 20 | |
| Качество  успеваемости (по  результатам  итоговых  контрольных работ,  контрольных срезов, ГИА-9,  ЕГЭ).  Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах  различного уровня | | | | | Количество  участников  конкурсов - не менее 70% (от  общего числа обучающихся) | | | 20 | |
| Количество участников  олимпиад - не менее 50% (от общего числа обучающихся) | | | 20 | |
| Наличие призеров и победителей | | | 20 | |
|  | Участие в разработке и  реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка и реализация  проектов и программ | | | | | Призовое место в  конкурсе проектов и  программ | | | 20 | |
| Презентация  результатов работы в форме статьи,  выступления на форумах педагогов | | | 10 | |
| Учет численности  учеников в классе | Превышение численности обучающихся в классе над нормативной численностью обучающихся в классе | | | | | Численность  человек | | | 5 за 1  обучающегося | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |
| Высокий уровень  педагогического  мастерства при  организации образовательного  процесса | Освоение информационных  технологий и применение их в практике работы с детьми | | | | | Использование  при организации  занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию  презентаций и публикаций | | | 20 | |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания | | | | | Наличие программы | | | 20 | |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | | | | | Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей | | | 10 | |
| Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья | | | | | Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса | | | 10 | |
| Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия | | | | | Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия | | | 5 за каждого обучающегося | |
| Педагогические  работники: педагог-психолог, социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | |
| Ведение  профессиональной  документации  (тематическое  планирование,  рабочие программы) | Полнота и  соответствие  нормативным  регламентирующим  документам | | | | | 100% | | | 30 | |
| Сопровождение  воспитанников в  образовательном  процессе | Руководство медико-психолого-педагогическим  консилиумом (МППК) | | | | | Работа МППК в соответствии с  планом | | | 20 | |
| Проведение мероприятий для  родителей воспитанников | | | | | Проведение одного мероприятия | | | 10 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | |
| Эффективность  методов и способов  работы по  педагогическому  сопровождению  воспитанников | Участие в разработке и  Реализации проектов,  программ, связанных с  образовательной  деятельностью | | | | | 3а участие в разработке и  Реализации проектов,  программ, связанных с  образовательной  деятельностью | | | 30 | |
| Призовое место в конкурсе  проектов и программ, получение гранта | | | 20 | |
| Презентация результатов  работы в форме статьи,  выступления на форумах педагогов | | | 20 | |
| Адаптация вновь  поступивших воспитанников,  благоприятный психологический климат | | | | | Оказание  психологической помощи  воспитанникам,  родителям,  педагогическому коллективу в  решении  конкретных  проблем | | | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |
| Высокий уровень  педагогического  мастерства при  организации  процесса психолого-  педагогического  сопровождения  воспитанников | Организация работы  службы психолого-  педагогического сопровождения  воспитанников | | | | | Наличие  психолого-  педагогических  заключений по  проблемам  личностного и  социального  развития детей | | | 30 | |
| Педагогические  работники: воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | |
| Ведение  профессиональной  документации  (тематическое  планирование,  рабочие программы) | Полнота и  соответствие  нормативным  регламентирующим  документам | | | | | 100% | | | 30 | |
| Обеспечение  занятости детей | Проведение с детьми  занятий, приобщение  к труду, привитие им санитарно-  гигиенических  навыков | | | | | Постоянно | | | 20 | |
| Организация работы  по укреплению  здоровья  воспитанников | Ежедневное  проведение  закаливающих  процедур, соблюдение температурного,  светового режима | | | | | Отсутствие  замечаний  медперсонала,  администрации  учреждения,  надзорных  органов | | | 20 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результатов работы | | | | | | | | | | |
| Участие в  инновационной  деятельности | Разработка и  внедрение авторских  программ воспитания | | | | Наличие  авторской  программы  воспитания | | | | 30 | |
| Организацию здоровьесберегающей  воспитывающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников | | | | 0 | | | | 20 | |
|  | Эффективность работы с родителями | Наличие обоснованных обращений родителей  по поводу  конфликтных ситуаций | | | | Отсутствие  обоснованных  обращений  родителей по  поводу  конфликтных  ситуаций | | | | 20 | |
|  | Высокий уровень решения  конфликтных  ситуаций | | | | 20 | |
|  | Посещаемость детей | | | | не менее 80% | | | | 20 | |
|  | Осуществление  дополнительных  работ | Участие в проведении ремонтных работ  в учреждении | | | | Постоянно | | | | 10 | |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |
|  | Высокий уровень  педагогического  мастерства при  организации  воспитательного  процесса | Выстраивание  воспитательного  процесса в соответствии с программой  воспитания коллектива воспитанников | | | | | Отсутствие  замечаний  старшего  воспитателя,  методиста,  администрации  учреждения | | | 30 | |
|  | Участие в конкурсах  профессионального  мастерства, использование  полученного опыта  в своей повседневной  деятельности | | | | | Внедрение новых  технологий, форм, методов,  приемов, демонстрация их  при проведении мастер-классов, творческих  отчетов | | | 20 | |
| Педагогические  работники:  педагог  дополнительного  образования,  музыкальный  руководитель,  педагог-  организатор,  учитель-логопед,  учитель-  дефектолог,  методист,  инструктор  по физической  культуре | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | |
| Ведение  профессиональной  документации  (тематическое  планирование, рабочие программы) | Полнота и  соответствие  нормативным  регламентирующим  документам | | | | | | | 100% | 30 | |
| Организация и  проведение  мероприятий,  способствующих  сохранению и  восстановлению  психического и  физического здоровья детей | Праздники здоровья,  спартакиады, дни  здоровья и т.п. | | | | | | | Наличие  мероприятий | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | |
| Достижения детей | | Участие в  муниципальных и  региональных  смотрах-конкурсах,  соревнованиях | | | | | | % участвующих от общего числа обучающихся | 20 | |
| Призовое место | 50 | |
| Организация и  проведение отчетных  мероприятий,  показывающих  родителям результаты образовательного  процесса,  достижения детей | | Открытые утренники,  праздники,  посвященные Дню  матери, временам  года и т.п. | | | | | | Наличие  мероприятий | 30 | |
|  | Эффективная  реализация  коррекционной  направленности  образовательного  процесса | | Достижение детьми  более высоких  показателей развития в сравнении с  предыдущим периодом | | | | | | Положительная  динамика | 30 | |
|  | Организация  здоровьесберегающей  воспитывающей среды | | Отсутствие травм,  несчастных случаев | | | | | | 0 | 30 | |
|  | Осуществление  дополнительных  работ | | Участие в проведении ремонтных работ в  учреждении | | | | | | Постоянно | 10 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |
| Высокий уровень  педагогического  мастерства при  организации образовательного  процесса | Участие в конкурсах  профессионального  мастерства, использование  полученного опыта в своей повседневной деятельности | | | | | | | Внедрение новых технологий форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 | |
|  |  | Выстраивание  воспитательного  процесса в  соответствии с  учетом возраста,  подготовленности,  состояния здоровья,  индивидуальных и  психофизических  особенностей детей,  проведение уроков  высокого качества | | | | | | | Отсутствие  замечаний  медперсонала,  администрации  учреждения,  надзорных  органов | 30 | |
| Участие в разработке и реализации  проектов, программ,  связанных с  образовательной  деятельностью | Разработка,  согласование,  утверждение и  реализация проектов  и программ | | | | | | | Наличие  лицензированной программы | 30 | |
| Призовое место  в конкурсе  проектов и  программ | 15 | |
| Издание  печатной  продукции  (статей),  отражающей  результаты  работы | 20 | |
| Заведующий  библиотекой, библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | |
| Создание системы  работы по повышению  мотивации воспитанников к чтению | Количество воспитанников и  Работников учреждения, пользующихся — фондом библиотеки | | | | | | | 80% | 30 | |
| Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения | Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | | | | | | | Наличие  программы  развития | 20 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | |
| Сохранность библиотечного фонда  учреждения | Количество списываемой  литературы  библиотечного  фонда | | | | | | | Менее 20% фонда | 30 | |
| Осуществление  текущего  информирования  коллектива  педагогов и  воспитанников | Проведение уроков  информационной  культуры | | | | | | | 1 раз в четверть | 20 | |
| Проведение дней информирования | | | | | | | 1 раз в четверть | 20 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |
| Высокий уровень  профессионального  мастерства | Систематическая  работа по повышению  педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | | | | | | Внедрение новых  технологий,  форм, методов,  приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 | |
| Делопроизводитель, секретарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | Соответствие нормам  действующего законодательства | | | | | | 100% | | 30 | |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | Соответствие заданным нормам | | | | | | 100% | | 30 | |
| Образцовое состояние документооборота | Отсутствие замечаний по  документообеспечению | | | | | | 0 замечаний | | 20 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ | | | | | | | | | | |
| Оперативность  выполняемой работы | оформление  документов в срок | | | | | | 0 замечаний | | 20 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | | | | | | Соблюдение регламентов | | 30 | |
| Взаимодействие по  документообеспечению с учреждениями, организациями, органами местного самоуправления Назаровского района | Отсутствие замечаний от учреждений, организаций, органов местного самоуправления | | | | | | 0 замечаний | | 20 | |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов | Наличие предписаний  контролирующих  органов | | | | | | Отсутствие  предписаний | | 30 | |
| Устранение  предписаний в  установленные  сроки | | 20 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | Уровень  заболеваемости детей | | | | | | Отсутствие  вспышек  заболеваний | | 30 | |
|  | Соблюдение норм в приготовлении пищи  согласно цикличному  меню | Отсутствие замечаний надзорных органов | | | | | | 0 | | 40 | |
| Соблюдение  технологического  процесса  приготовления пищи | Отсутствие замечаний надзорных органов | | | | | | 0 | | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |
| Содержание помещений в строгом  соответствии с  санитарно-  гигиеническими  требованиями | Состояние помещений  и территории  учреждения | | | | | | Отсутствие  замечаний  администрации  учреждения | | 10 | |
| Качество  приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие замечаний медицинских  работников при  проведении  органолептической  оценки | | | | | | 0 | | 40 | |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | |
| Организация работы по соблюдения правил техники безопасности жизнедеятельности | Проведение инструктажей с учащимися и работниками школы | | | | | | Контроль за ведением  классной и школьной  документации по проведению  инструктажей | | | 20 |
|  | Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения | | | | | | Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения | | | 20 |
| Взаимодействие с учреждениями и организациями | Разработка плана гражданской обороны учреждения | | | | | | Наличие плана | | | 30 |
|  | Организация занятий по гражданской обороне | | | | | | Проведение учений 2 раза в год | | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | |
| Достижения  обучающихся,  воспитанников | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | | | | | | Процент участвующих от общего числа обучающихся (воспитанников) не менее 20% | | | 20 |
| Ведение портфолио  обучающихся, воспитанников | | | 30 |
| Призовое место | | | 20 |
| Заведующий  хозяйством,  кладовщик,  рабочий по  комплексному  обслуживанию и  ремонту зданий,  дворник, сторож, уборщик  служебных  помещений,  подсобный  рабочий,  гардеробщик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | |
| Выполнение  дополнительных видов работ | Погрузочно-  разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ,  связанных с  ликвидацией аварий;  выполнение работ по  благоустройству и  озеленению  территории  учреждения;  проведение  генеральных уборок | | | | | | 5 часов в месяц | | | 10 |
|  | 10 часов в  месяц | | | 20 |
|  | 15 часов в  месяц | | | 30 |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий | | | | | | 0 | | | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | |
| Отсутствие или  оперативное  устранение  предписаний  контролирующих или  надзорных органов | Наличие предписаний  контролирующих  органов | | | | | | Отсутствие  предписаний | | | 50 |
| Устранение  предписаний в  установленные  сроки | | | 30 |
| Проведение  праздников для детей | Участие в  мероприятиях  учреждения | | | | | |  | | | 20 |
| Участие в  мероприятиях  учреждения | Проведение праздников для воспитанников | | | | | | Постоянно | | | 30 |
| Осуществление  дополнительных  работ | Погрузочно-разгрузочные  работы | | | | | | Постоянно | | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |
| Содержание  помещений, участков  в строгом  соответствии с  санитарно-  гигиеническими  требованиями,  качественная уборка  помещений | Состояние помещений  и территории  учреждения | | | | | | Отсутствие  предписаний  контролирующих  или надзорных  органов | | | 50 |
|  | Отсутствие  замечаний  администрации  учреждения,  надзорных  органов | | | 20 |
| Благоустройство  территории  учреждения | Зеленая зона, ландшафтный дизайн | | | | | | Наличие | | | 30 |
| Техник,  программист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | |
| Ведение  документации  учреждения | Полнота и  соответствие  нормативной,  регламентирующей  документации | | | | | | 100% | | | 30 |
| Обработка и  предоставление информации | Наличие замечаний | | | | | | 0 | | | 10 |
| Внедрение  современных средств автоматизации  сбора, учета и хранения информации  с помощью \_ информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | Ведение баз  автоматизирован­ного сбора  информации | | | | | | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизирован­ного сбора информации  (1 база) | | | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | |
| Техническое и программное обеспечение и  использование в  работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты  учреждения,  использование  программного  обеспечения | | | | | | Стабильно | | | 30 |
| Агент по закупкам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | |
| Ведение документации  учреждения | Полнота и соответствие  документации | | | | | | | 100% | | 20 |
| Соблюдение законодательства | Штрафы, взыскания, замечания | | | | | | | 0 | | 60 |
| Обработка и  предоставление  информации | Наличие замечаний | | | | | | | 0 | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование  локальной сети,  электронной почты  учреждения,  использование  программного  обеспечения | | | | | | | Стабильно | | 30 |
| Оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | | | | | | Постоянно | | 30 |
| Осуществление  дополнительных  работ | Наличие  дополнительных  работ | | | | | | | Постоянно | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |
| Работа с входящей корреспонденцией | Подготовка ответов | | | | | | | Своевременно | | 30 |
| Качество выполняемых работ | Отсутствие возврата  документов на доработку | | | | | | | 0 | | 10 |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | | | | | | | 1 предложение | | 10 |
| Участие в реализации образовательных проектов | | | | | | | 1 проект | | 50 |
| Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | | | | | | | 1 мероприятие | | 10 |
| Педагогические работники: учитель (начальное общее образование) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | |
| Успешность учебной работы | Качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения | | | | | | | Свыше 70%  60 – 70% | | 8  5 |
| Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | Динамика качества обученности учащихся | | | | | | | Повышение качества обученности (по итогам не менее двух оценочных периодов) | | 5 |
| Стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее двух оценочных периодов) | | 4 |
| Организация коррекционных действий | Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении | | | | | | | Повышение успеваемости учащихся, испытывающих трудности в обучении | | 5 |
| Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.д.) | Проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д.) | | | | | | | Мероприятие | | 2 |
| Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов | | | | | | | Внутри учреждения | | 2 |
| Муниципальные | | 3 |
| Региональные | | 4 |
| Федеральные | | 5 |
| Руководство и организация проектных и творческих групп (организация детей для успешного участия в различных творческих группах и проектах) | Реализация проекта или его представление: | | | | | | | Класс (группа) | | 2 |
| Внутри учреждения | | 4 |
| Муниципальные | | 6 |
| Региональные | | 8 |
| Участие в конкурсе проектов | | | | | | | Внутри учреждения | | 2 |
| Муниципальные | | 4 |
|  | Региональные | | 6 |
| Федеральные | | 8 |
| Наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов), количество участников проектных и творческих групп – не менее 80% (от общего числа обучающихся) | | | | | | | Внутри учреждения | | 2 |
|  | Муниципальные | | 4 |
|  | | | | | | | Региональные | | 6 |
| Федеральные | | 8 |
| Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие обучающихся в конференциях) | Представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии) | | | | | | | Учреждение:  дистанционное  очное | | 1  2 |
| Муниципальные:  дистанционное  очное | | 2  4 |
| Региональные:  дистанционное  очное | | 3  6 |
| Федеральные:  дистанционное  очное | | 4  8 |
| Наличие победителей и призеров: | | | | | | | Внутри учреждения:  дистанционное  очное | | 1  2 |
| Муниципальные:  дистанционное  очное | | 2  4 |
| Региональные:  дистанционное  очное | | 3  6 |
| Федеральные:  дистанционное  очное | | 4  8 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами) | | | | | | | Обеспечение результативности работы в соответствии с планом проектных команд, творческих групп | | 5 |
| Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения | | | | | | | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Включение современного оборудования в образовательный процесс | | | | | | | Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования | | 2 |
| Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения | Участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных): | | | | | | | Призер: | |  |
| Муниципальные | | 2 |
| Региональные | | 4 |
|  | Федеральные | | 6 |
|  |  | | | | | | | Победитель: | |  |
| Муниципальные | | 6 |
| Региональные | | 8 |
| Федеральные | | 10 |
| Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта | Наличие публикаций | | | | | | | Внутри учреждения | | 2 |
| Муниципальные | | 6 |
| Региональные | | 8 |
| Федеральные | | 10 |
| Проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков) | | | | | | | Внутри учреждения | | 2 |
| Муниципальные | | 4 |
| Региональные | | 6 |
| Федеральные | | 10 |
| Наставничество молодых педагогов | | | | | | | Методическое сопровождение молодого специалиста | | 2 |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО и метапредметного содержания | | | | | | | Разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности | | 5 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью | | | | | | | Созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность учреждения | | 5 |
| Организация дистанционного обучения учащихся | Наличие, стабильность состава обучающихся | | | | | | | Подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за одного обучающегося) | | 1 |
| Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных | Наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных | | | | | | | Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.) | | 10 |
| Работа по реализации законодательства об образовании | Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению | | | | | | | Своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.) | | 5 |
|  | |

Образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и  качества труда  работников  Учреждения | | Условия | | Предельное количество баллов <\*> |
| наименование | индикатор |
| Учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель дефектолог, социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации | 5 |
| Руководство методическими объединениями, кафедрами, творческими группами педагогических работников, психолого-медико-педагогическим консилиумом учреждения | Руководство организацией педагогов | | Постоянное руководство одной организацией педагогов в школе | 20 |
|  | Работа в аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа | Участие в работе | | Постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации | 10 |
|  | Ведение секций, кружков, организация общественно-полезного труда, производительного труда | Организация работы секций и кружков, общественно-полезного труда | | 6 часов в неделю  9 часов в неделю | 10  20 |
|  | Работа с семьями обучающихся, воспитанников | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | | Проведение одного мероприятия | 2 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
|  | Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях | Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях | | Подготовка одного мероприятия | 2 |
|  | Подготовка детей к участию в одном мероприятии | 2 |
|  | Участие в одном районном, краевом мероприятии | 5 |
|  | Призовое место в районном, краевом мероприятии | 10 |
|  | Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса | Качество успеваемости обучающихся | | 50-65% | 10 |
|  | 65-80% | 20 |
|  | Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | Процент детей из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся | | 50-65% | 10 |
|  | 65-80% | 20 |
|  | Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в УДН | | 0-10% | 20 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
|  | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | | Наличие лицензированной программы | 30 |
|  | Призовое место в конкурсе проектов и программ | 15 |
|  | Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |

Образовательные учреждения дополнительного образования детей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и  качества труда  работников  Учреждения | | Условия | | Предельное количество баллов <\*> |
| наименование | индикатор |
| Руководитель структурного подразделения (начальник отдела, начальник лагеря), заведующий филиалом | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Стабильность коллектива сотрудников | Соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения | | от 0% до 2% | 30 |
| до 5% | 10 |
|  | Доля молодых специалистов от общего числа сотрудников отдела | | от 20 до 40% | 10 |
|  | свыше 40% |  |
|  | Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения | Количество публикаций, презентаций, рекламной продукции и т.д. | | до 3 шт. | 20 |
|  |  | Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения | | более 4 шт. | 30 |
|  | более чем на 5% |  |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
|  | Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей | Процент выполнения запланированных работ | | 90-100% | 80 |
|  |
|  |
|  |
|  | Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях | Степень участия | | призер | 40 |
|  | участник | 20 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
|  | Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности | Наличие дополнительного ресурса | | за каждый привлеченный ресурс | 15, но не более 60 в квартал |
| Методист, инструктор-методист (включая старшего) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
|  | Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий, методов инновационных программ, реализуемых педагогами | Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров | | 1  более 1 | 20  40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Полнота реализации программы деятельности учреждения | Выполнение плана методической работы | | 100% от запланированного в квартал | 20 |
| Непрерывное собственное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе:  краевого уровня, межрегионального уровня,  российского уровня | | участник | 5  10  15 |
| Победа в профессиональном конкурсе:  краевого уровня, межрегионального уровня,  российского уровня | | победитель | 10  15  25 |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию методической деятельности | | сертификат, свидетельство | 10 |
| Достижения педагогических кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ) | Краевой уровень | | участник | 10 |
| призер | 20 |
| Российский уровень | | участник | 15 |
| призер | 25 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Разработка проектов, методических материалов | Наличие собственных проектов, проектов, методических материалов | | 1  более 1 | 20  50 |
| Описание педагогического опыта | Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных СМИ | | 1  более 1 | 10  20 |
|  | Выступление на конференциях, семинарах | | краевой уровень  всероссийский уровень | 10  20 |
|  | Организация повышения профессионального мастерства педагогов | Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | | 1 раз в квартал | 10 |
|  | более 1 раза в квартал | 25 |
|  | Предъявление образовательных практик | Уровень предъявления образовательных практик | | краевой  российский | 10  30 |
|  | Работа в составе экспертных групп | | краевой  российский | 15  35 |
| Педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, тренер (включая старшего) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
|  | Сохранность количества потребителей муниципальных услуг дополнительного образования | Стабильный состав объединения по годам обучения | | отсутствие отчисленных учащихся в течение квартала | 20 |
|  | Полнота реализации дополнительной образовательной программы | Выполнение учебного плана дополнительной образовательной программы | | 100% от запланированного в квартал | 20 |
|  | Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой программе) | Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с программой | | наличие в соответствии с программой | до 10 |
|  | Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | | наличие материалов, пособий | до 30 |
|  | Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, регламентирующим работу | | отсутствие замечание к документам в отчетный период | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
|  | Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | Уровень учреждения | | доклад, выступление, публикация, презентация | 5 за каждое, но не более 30 |
|  | Краевой уровень | | доклад, выступление, публикация, презентация | 15 за каждое, но не более 30 |
|  | Межрегиональный, российский уровни | | доклад, выступление, публикация, презентация | 40 |
|  | Непрерывное собственное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе:  краевого уровня, межрегионального уровня,  российского уровня | | участник | 10  15  20 |
|  | Победа в профессиональном конкурсе:  краевого уровня,  межрегионального уровня,  российского уровня | | сертификат, свидетельство | 10 |
|  | Интеграция в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД | Наличие в группе обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД | | за каждого обучающегося | 0,5, но не более 20 |
|  | Организация деятельности с родителями обучающихся | Проведение мероприятий с родителями (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия) | | не менее 1 мероприятия в квартал | 5 за каждое, но не более 15 |
|  | Осуществление дополнительных видов работ | Участие в проведении районных массовых мероприятиях | | выполнение плана подготовки районного массового мероприятия | 5 за каждое массовое мероприятие, но не более 10 |
|  | Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | | временные затраты со 100% качеством  до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | 5  7  15 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
|  | Результаты обучающихся | Средний процент освоения содержания программы обучающимися (по результатам промежуточной, итоговой аттестации) | | 90-100% | 20 |
|  |  | Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях: | |  |  |
|  |  | краевого уровня | | участие  призер | 5  15 |
|  |  | межрегионального уровня | | участие  призер | 10  20 |
|  |  | российского уровня | | участие  призер | 20  30 |
|  | Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | Отсутствие несчастных случаев | | 0 случаев | 10 |
| Педагог-организатор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Выполнение муниципального задания | Количество потребителей муниципальных услуг мероприятий | | 100% соответствие показателям муниципального задания | 20 |
| Степень ответственности при организации и проведении массового мероприятия | | руководите организацией и проведением мероприятия | 20 за каждое мероприятие. Но не более 100 |
| участвует в организации и проведении мероприятия | 10 за каждое, не более 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | На уровне учреждения | | доклад, выступление, публикация, презентация | 5 за каждое, но не более 30 |
| Краевой уровень | | доклад, выступление, публикация, презентация | 15 за каждое, но не более 30 |
| Межрегиональный, российский уровни | | доклад, выступление, публикация, презентация | 40 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе:  краевого уровня, межрегионального уровня,  российского уровня | | сертификат участника | 10  15  20 |
| Победа в профессиональном конкурсе:  краевого уровня,  межрегионального уровня,  российского уровня | | диплом победителя | 15  25  30 |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | | сертификат, свидетельство | 10 |
| Выполнение технических условий массового мероприятия | Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия | | 90-100% | 25 |
| Соблюдение сроков, соответствие требованиям бухгалтерии | | сдача финансового отчета о проведении массового мероприятия без замечаний | 15 |
| Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | | временные затраты со 100% качеством  до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | 5  10  20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Результаты обучающихся | Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях: | |  |  |
| Межрегионального уровня | | участие  призер | 10  20 |
| Российского уровня | | участие  призер | 20  30 |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | Отсутствие несчастных случаев | | 0 случаев | 10 |
| Педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Сопровождение воспитанников в образовательном процессе | Руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК) | | работа МППК в соответствии с планом | 20 |
| Проведение мероприятий для родителей воспитанников | | проведение одного мероприятия | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 50 |
|  | | призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 70 |
|  |  | | презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 50 |
| Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат | | уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников | | отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | 40 |
| Делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам | Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов | | отсутствие замечаний | 50 |
| Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных дел | | наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний | 40 |
| Предоставление своевременной достоверной информации в органы местного самоуправления Назаровского района и внебюджетные фонды | | отсутствие замечаний | 20 |
| Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | | отсутствие замечаний | 50 |
| Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота | | отработанные технологии делопроизводства | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Оперативность выполняемой работы | Качественное исполнение документов в установленные сроки | | отсутствие замечаний | 40 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Коммуникативная культура | Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения | | отсутствие замечаний | 60 |
| Водитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Качественное транспортное обслуживание районных, краевых мероприятий (ЕГЭ, мероприятия с детьми и др.) | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | | 0 замечаний | 20 за каждое мероприятие, но не более 100 в квартал |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | Мелкий ремонт транспортного средства | | периодичность:  1 раз в месяц;  свыше 2 раз в месяц | 10  30 |
| Мойка транспортного средства | | ежедневно | 30 |
| Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | | временные затраты со 100% качеством  до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | 5  10  20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | Отсутствие ДТП | | 0 предписаний | 50 |
| Отсутствие штрафных санкций | | 0 штрафов | 50 |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | | отсутствие жалоб | 20 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторож (дежурный), дворник, уборщик производственных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | | отсутствие замечаний, жалоб | 70 |
|  | Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций | | отсутствие протоколов | 100 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ | | временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества:  до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | 10  15  30 |
| Проведение мелких ремонтых работ в учреждении, оборудования | | временные затраты со 100% качеством:  до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | 10  20  50 |
| Благоустройство территории | | наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | | отсутствие жалоб | 30 |

Дошкольные образовательные учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и  качества труда  работников  Учреждения | | Условия | | | Предельное количество баллов <\*> |
| наименование | | индикатор |
| Педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
|  | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | | | 100% | 30 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
|  | Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей | участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью | 30 |
|  |
|  |
|  |
|  | призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 20 |
|  | презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 20 |
|  |  | адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический климат | | | оказание психологической помощи воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем | 30 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция детей, работа с родителями, педагогическим коллективом | | | наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей | 30 |
| Воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
|  | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | | | 100% | 30 |
| Обеспечение занятости детей | проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | | | постоянно | 20 |
| Организация работы по укреплению здоровья воспитанников | ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного режима | | | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Участие в инновационной деятельности | разработка и внедрение программ воспитания | | | наличие авторской программы воспитания | 30 |
| Организация здоровьесберегающей среды | отсутствие травм, несчастных случаев | | | 0 | 20 |
| Эффективность работы с родителями | наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | | | отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | 20 |
| высокий уровень решения конфликтных ситуаций | 20 |
| посещаемость детей | | | не менее 80% | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение уроков высокого качества | | | отсутствие замечаний старшего воспитателя, методиста, администрации учреждения | 30 |
|  | участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | 20 |
| Педагогические работники: педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, методист, инструктор по физической культуре | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | | | 100% | 30 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей | праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п. | | | наличие мероприятий | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Достижения детей в федеральных, региональных, муниципальных смотрах-конкурсах, соревнованиях | участие в федеральных, региональных, муниципальных смотрах-конкурсах, соревнованиях | | | % участвующих от общего числа детей | 20 |
| призовое место | 50 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | | | наличие мероприятий | 30 |
| Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса | достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом | | | положительная динамика | 30 |
| Организация здоровьесберегающей среды | отсутствие травм, несчастных случаев | | | 0 | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | | постоянно | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | 20 |
|  | выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учетом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей, проведение уроков высокого качества | | | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 30 |
|  | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | | | наличие лицензированной программы | 30 |
|  | призовое место в конкурсе проектов и программ | 15 |
|  | издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Младший воспитатель, помощник воспитателя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Проведение работы по укреплению здоровья детей | ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур | | | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня | соблюдение распорядка дня, режим подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию | | | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | | постоянно | 30 |
| Участие в мероприятиях учреждения | проведение дня именинника, праздников для детей | | | постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | отсутствие замечаний надзорных органов | | | 0 | 30 |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | наличие предписаний контролирующих органов | | | отсутствие предписаний | 30 |
| устранение предписаний в установленные сроки | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости детей | уровень заболеваемости детей | | | отсутствие вспышек заболеваний | 30 |
| Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню | отсутствие замечаний надзорных органов | | | 0 | 40 |
| Соблюдение технологического процесса приготовления пищи | отсутствие замечаний надзорных органов | | | 0 | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | состояние помещений и территории учреждения | | | отсутствие замечаний администрации учреждения | 10 |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | | | 0 | 40 |
| Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, рабочий по стирке и ремонту одежды, сторож, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, гардеробщик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Выполнение дополнительных видов работ | погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок | | | 5 часов в месяц | 10 |
| 10 часов в месяц | 20 |
| 15 часов в месяц | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | наличие предписаний контролирующих органов | | | отсутствие предписаний | 50 |
| устранение предписаний в установленные сроки | 30 |
| Проведение праздников для детей | участие в мероприятиях учреждения | | |  | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | состояние помещений и территории учреждения | | | отсутствие предписаний контролирующих органов или надзорных органов | 50 |
| отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Секретарь, делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Образцовое состояние документооборота | отсутствие замечаний по документообеспечению | | 0 замечаний | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Оперативность выполняемой работы | оформление документов в срок | | 0 замечаний | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Взаимодействие по документообеспечению с учреждениями, организациями, органами местного самоуправления Назаровского района, внебюджетными фондами | отсутствие замечаний от учреждений, организаций, органов местного самоуправления Назаровского района, внебюджетных фондов | | 0 замечаний | | 20 |
| Старший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | | 100% | | 30 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | | издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | | 20 |
| Создание условий для осуществления образовательного процесса | обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности охраны труда | | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | | 20 |
| Сохранение здоровья детей в учреждении | создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | | отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний детей | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Участие в инновационной деятельности | разработка и внедрение авторских программ воспитания | | наличие авторской программы воспитания | | 30 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | | наличие мероприятий | | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | постоянно | | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе | | 20 |

<\*> исходя из 100-бальной системы.