



Администрация Назаровского района  
Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 15 » 09 20 15.

г. Назарово

№ 484-н

Об утверждении Положения  
о муниципальном конкурсе  
«Педагогический дебют»

В целях создания условий для развития творческого потенциала и самореализации молодых педагогических работников, формирования у них активной профессиональной позиции, стимулирования профессионального педагогического творчества, руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе «Педагогический дебют» согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете "Экран-информ"-РЕГИОН".

Глава администрации района

С.Н. Крашенинников



Администрация Назаровского района  
Красноярского края  
Копия верна  
*С.Н. Крашенинников*  
« 15 » 09 20 15 г.

Приложение  
к постановлению  
администрации района  
от «15» 09 2013 г. № 484-н

Положение  
о муниципальном конкурсе  
«Педагогический дебют»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения муниципального конкурса «Педагогический дебют» (далее – Конкурс).

Конкурс проводится в рамках реализации Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», Приоритетного национального проекта «Образование» на 2011-2013 гг., Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 г.г., регионального проекта модернизаций образования и направлен на повышение престижа учительской профессии, привлечение молодых специалистов в систему образования.

1.2. Учредителем Конкурса является администрация Назаровского района.

1.3. Организатором Конкурса является Управление образования администрации Назаровского района.

1.4. Целью проведения Конкурса является создание условий для развития творческого потенциала и самореализации молодых педагогических работников, формирования у них активной профессиональной позиции.

1.5. Задачи Конкурса:

1.5.1. Выявление и поддержка молодых талантливых педагогов образовательных учреждений Назаровского района.

1.5.2. Мотивация и стимулирование молодых педагогов к поиску новых форм интеллектуальной и творческой профессиональной деятельности.

1.5.3. Расширение сферы профессиональных контактов, опыта и кругозора молодых педагогов, повышение их профессиональной компетентности.

1.5.4. Формирование положительного общественного мнения о современном молодом учителе, повышение привлекательности педагогической профессии, престижа педагогической деятельности.

1.6. Оргкомитет Конкурса.

Для руководства Конкурсом создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется Учредителем Конкурса и утверждается приказом Управления образования администрации Назаровского района.

В состав Оргкомитета входят представители Управления образования администрации Назаровского района, руководители образовательных учреждений и педагоги, имеющие большой опыт практической работы в системе образования, представители Ассоциации молодых педагогов. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Оргкомитета. Оргкомитет выполняет следующие функции:

1.6.1. Устанавливает процедуру проведения Конкурса.

1.6.2. Принимает заявки от участников Конкурса.

1.6.3. Разрабатывает критерии оценки участников.

1.6.4. Формирует состав жюри и определяет регламент его работы.

1.6.5. Обеспечивает организационные условия и информационное сопровождение Конкурса, взаимодействие со спонсорами по вопросу награждения призеров и участников Конкурса.

1.6.6. Составляет и утверждает расписание открытых занятий, обеспечивает конкурсантов необходимым мультимедийным и лабораторным оборудованием.

1.6.7. Организует церемонию награждения победителей Конкурса.

1.6.8. Ведет документацию Конкурса и отвечает за хранение документов, связанных с Конкурсом.

Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем. В протоколах указывается особое мнение членов оргкомитета (при его наличии).

1.7. Жюри Конкурса.

Для оценивания конкурсных мероприятий создается жюри Конкурса (далее – Жюри), которое формируется Оргкомитетом Конкурса не позднее десяти дней до начала очного этапа Конкурса, и утверждается приказом Управления образования администрации Назаровского района.

В состав жюри могут входить представители Управления образования администрации Назаровского района, победители и лауреаты муниципального конкурса «Учитель года», руководители образовательных учреждений и педагоги, имеющие большой опыт практической работы в системе образования, представители Ассоциации молодых педагогов.

Жюри состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Жюри.

Жюри выполняет следующие функции:

1.7.1. Проводит жеребьевку для определения порядка выступления участников Конкурса на очном этапе его проведения.

1.7.2. Оценивает участников Конкурса на очном этапе его проведения, определяет победителей.

1.7.3. Заполняет итоговые оценочные листы.

1.7.4. Решает спорные вопросы, возникающие в процессе подведения результатов Конкурса.

Решения принимаются простым большинством голосов членов жюри. Председатель при равенстве голосов членов жюри имеет дополнительный голос.

Решения жюри оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами жюри, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов жюри (при его наличии).

#### 1.8. Участники Конкурса.

В Конкурсе могут принимать участие учителя общеобразовательных учреждений, воспитатели дошкольных образовательных учреждений в возрасте до 30 лет, имеющие стаж педагогической деятельности до 3 лет.

#### 1.9. Порядок выдвижения

Участие в конкурсе является добровольным. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе может осуществляться, общеобразовательным учреждением, дошкольным образовательным учреждением или посредством самовыдвижения (далее – Заявители).

## 2. Порядок проведения Конкурса

2.1. I этап (заочный). Для участия в Конкурсе необходимо направить в адрес Оргкомитета (г. Назарово, ул. К.Маркса,19/2, каб 300) следующие материалы:

2.1.1. Анкету-заявление на участие в Конкурсе установленной формы (приложение 1);

2.1.2. Официальное представление Заявителя, в котором отражаются степень профессиональной подготовки молодого педагога, участие в методической работе педагогического коллектива, морально-этические качества (приложение 2);

2.1.3. Эссе «Мое профессиональное кредо»;

2.1.4. Педагогический проект «Моя инициатива в образовании»;

2.1.5. Отзыв наставника, в котором отражается продвижение учителя в овладении педагогическим мастерством (в произвольной форме).

2.2. 2 - й этап (очный) на базе Управления образования, ОУ и ДОУ.

Прохождение очного этапа Конкурса является открытым мероприятием, на котором участники выполняют следующие задания:

2.2.1. Самопрезентация, в которой конкурсант должен раскрыть свои жизненные приоритеты, педагогическую философию, отношение к детям, коллегам, профессии. Форма выступления – свободная (регламент – 5 минут);

2.2.2. Презентация педагогического проекта «Моя инициатива в образовании» (регламент – 10 минут, включая 3 минут на вопросы и ответы);

2.2.3. Открытое учебное занятие по предмету с последующим самоанализом (регламент – 40 минут, включая 10 минут на самоанализ и ответы на вопросы).

К самопрезентации и защите педагогического проекта могут привлекаться группы поддержки.

### 3. Представление материалов участников муниципального конкурса

3.1. Комплект документов в муниципальный Оргкомитет Конкурса предоставляются лично конкурсанта или его представителем (доверенным лицом) по адресу: г. Назарово, ул. К.Маркса, дом 19/2 каб 300, e-mail: [evmlad@yandex.ru](mailto:evmlad@yandex.ru).

#### 3.2. Правила оформления конкурсных материалов

Документы в адрес Оргкомитета направляются в двух вариантах: в электронном виде формате документа Word на компакт-диске CD-R или DVD-R, названным фамилией автора; в бумажном виде с печатями и подписями.

Весь текстовый материал представляется в формате Microsoft Word, шрифт – Times New Roman; кегль 12 обычный – без уплотнения, межстрочный интервал – одинарный; выравнивание по ширине; поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см; абзацный отступ – 1 см; без переносов; ссылки на литературу приводятся по тексту в квадратных скобках; список литературы располагается в конце текста.

Комплект документов конкурсанта должен иметь оглавление и сквозную нумерацию листов. На титульном листе комплекта конкурсной документации необходимо указать название конкурса, фамилию, имя, отчество автора, место работы, должность.

3.2.1. Порядок размещения документов в папке:

3.2.2. титульный лист с указанием названия конкурса, фамилии, имени, отчества конкурсанта (полностью), места работы, должности;

3.2.2.1. перечень представленных материалов (оглавление);

3.2.2.2. анкета-заявление (приложение 1);

3.2.2.3. официальное представление Заявителя (приложение 2);

3.2.2.4. отзыв наставника (в произвольной форме);

3.2.2.5. конкурсные материалы (эссе, проект);

3.2.2.6. приложения (при наличии).

Объем эссе «Моё профессиональное кредо» не должен превышать 3-х страниц формата А4. Количество приложений не ограничено.

Проект может быть выполнен в виде буклета, брошюры, альбома, папки и др. Структура представляемых материалов носит произвольный характер и не должна превышать 10-12 страниц текста (без приложений). По каждому использованному в описании материалу должны быть указаны источники, авторы и составители. Список использованной литературы входит в общий объем работы. Приложения в общий объем работы не входят. Объем приложений не ограничивается.

3.3. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

3.4. Не подлежат рассмотрению Материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие в Оргкомитет с нарушением сроков.

3.5. Критерии оценки конкурсных материалов

3.5.1. Техническая экспертиза:

3.5.1.1. наличие полного комплекта документов;

3.5.1.2. соблюдение требований к оформлению пакета документов.

3.5.2. Критерии оценки конкурса эссе «Моё профессиональное кредо»:

Критерии	Шкала
- умение сформулировать ведущие направления собственной профессиональной деятельности и раскрыть способы их реализации в практике работы;	0-3
- опора на психолого-педагогические теории, культура использования научной литературы;	0-3
- аргументированность и грамотность изложения материала;	0-3
- качественные характеристики приложений, раскрывающих основные направления деятельности конкурсанта: авторские программы, разработки уроков, дидактический материал и др.;	0-3
-язык и стиль изложения;	0-3
-индивидуальность, оригинальность, наличие авторской позиции;	0-3
-качество оформления материалов.	0-3

3.5.3. Критерии оценки конкурса педагогический проект «Моя инициатива в образовании» и его защиты:

Критерии	Шкала
-актуальность;	0-3
-постановка проблемы, цель и задачи;	0-3
-научность;	0-3
-полнота раскрытия структурных элементов;	0-3
-глубина раскрытия структурных элементов;	0-3
- новизна и оригинальность;	0-3
- стиль и логика изложения;	0-3
- планируемые результаты;	0-3
- реалистичность;	0-3
- уровень и результаты апробации;	0-3
- используемые методы, ресурсы;	0-3
-культура представления (логика изложения, четкость и лаконичность изложения сути проекта, эмоциональность и стилевые особенности речевого общения, уверенность, соблюдение регламента).	0-3

3.5.4. Критерии оценки конкурса «Самопрезентация участника»

Критерии	Шкала
- содержательность;	0-3

- язык и стиль самопрезентации;	0-3
- общая и речевая культура;	0-3
- индивидуальность, оригинальность;	0-3
-эмоциональность и убедительность;	0-3
-артистизм;	0-3
-имиджевые составляющие;	0-3
- соблюдение регламента.	0-3

3.5.5. Формат проведения и критерии оценки конкурса открытое учебное занятие с последующим самоанализом.

3.5.5.1. Формат: открытое учебное занятие с учениками (30 мин+10 мин на самоанализ и вопросы). Дидактические требования к современному уроку (учебному занятию):

3.5.5.1.1. Четкое формулирование образовательных задач в целом и их составных элементов;

3.5.5.1.2. Определение оптимального содержания урока в соответствии с требованиями учебной программы и целями урока, с учетом уровня подготовленности учащихся;

3.5.5.1.3. Прогнозирование уровня усвоения учащимися научных знаний, сформированности умений и навыков, как на уроке, так и на отдельных его этапах;

3.5.5.1.4. Выбор наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения, стимулирования и контроля, их оптимального воздействия на каждом этапе урока;

3.5.5.1.5. Выбор, обеспечивающий познавательную активность, сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на уроке и максимальную самостоятельность учащихся в учении;

3.5.5.1.6. Создание на уроке условий для успешного учения учащихся.

3.5.5.2. Критерии оценки открытого учебного занятия - урока:

Критерии оценки.	Шкала
Реальность педагогических задач.	0 - 3
Форма организации учебной деятельности соответствует заявленным педагогическим задачам.	0 - 3
Содержание предметного материала и его объем соответствуют заявленным педагогическим задачам и форме организации учебной деятельности.	0 - 3
Наличие и характер ввода учащихся в учебную задачу.	0 - 3
Варианты построения учебной деятельности учащихся на уроке способствуют решению учебной задачи.	0 - 3
Педагогические действия создают условия, обеспечивающие организацию учебной деятельности.	0 - 3
Детские учебные действия обеспечат освоение учащимися основных понятий предметного материала и (или) общий способ деятельности.	0 - 3

Спрогнозированы возможные реальные трудности, с которыми могут встретиться дети в ходе решения учебной задачи, возможные ошибки детей и варианты педагогических действий по их корректировке или ликвидации.	0 - 3
Имеются критерии оценки освоения учебного материала в ходе урока.	0 - 3

3.5.5.3. Формат (для ДОУ): открытое учебное занятие (непосредственная образовательная деятельность в ДОУ) до 30 мин.

Дидактические требования к современному воспитательно - образовательному занятию.

3.5.5.3.1. Четкое формулирование образовательных задач в целом и их составных элементов;

3.5.5.3.2. Определение оптимального содержания занятия в соответствии с требованиями временного стандарта и СанПин;

3.5.5.3.3. Прогнозирование уровня освоения детьми знаний, умений и навыков, как на занятии в целом, так и на отдельных его этапах;

3.5.5.3.4. Выбор наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения, стимулирования и контроля, их оптимального воздействия на каждом этапе занятия. Выбор, обеспечивающий познавательную активность, сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на занятии и максимальную самостоятельность ребенка в образовательном процессе;

3.5.5.3.5. Создание на занятии ситуации успеха для каждого ребенка.

3.5.6. Критерии оценки открытого воспитательно - образовательного занятия:

Критерии оценки.	Шкала
Реальность педагогических задач.	0 - 3
Форма организации образовательной деятельности соответствует заявленным педагогическим задачам.	0 - 3
Содержание образовательного материала и его объем соответствуют заявленным педагогическим задачам и форме организации в образовательной деятельности.	0 - 3
Наличие и характер мотивации образовательной деятельности ребенка.	0 - 3
Дифференцированный подход в проектировании содержания занятия.	0 - 3
Педагогические действия создают условия, обеспечивающие успешность развития ребенка.	0 - 3
Детские действия ориентированны на освоение знаний по теме.	0 - 3
Спрогнозированы возможные реальные трудности, с которыми могут встретиться дети в ходе воспитательно – образовательного занятия, возможные ошибки детей и варианты педагогических действий по их корректировке или ликвидации.	0 - 3

Имеются критерии оценки освоения ребенком познавательного материала и способа действия.	0 - 3
---	-------

#### 4. Определение победителей муниципального конкурса

4.1. Подведение итогов Конкурса проводится по результатам оценки очного этапа в соответствии с критериями конкурсного отбора. Победители Конкурса награждаются дипломами и ценными призами. Участникам вручаются памятные дипломы.

4.2. Объявление результатов, награждение победителей осуществляются на торжественной церемонии закрытия муниципального конкурса «Педагогический дебют».

#### 5. Финансирование Конкурса

5.1. Расходы по командированию участников на все мероприятия Конкурса берут на себя Заявители общеобразовательных учреждений, в которых работают участники конкурса.

5.2. Финансирование призов осуществляется за счет учредителей и спонсоров. Источниками формирования финансовых средств Конкурса являются спонсорские средства, а также другие средства, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению  
о муниципальном  
конкурсе  
«Педагогический  
дебют»

Анкета - заявка участника конкурса «Педагогический Дебют»

ДЕВИЗ, ПОД КОТОРЫМ УЧАСТНИК ВЫСТУПАЕТ НА КОНКУРСЕ:

1. Общие сведения	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа	
Должность (по штатному расписанию)	
Место работы (название учебного заведения по уставу)	
ФИО директора образовательного учреждения	
Год приема на работу	
Классное руководство (укажите параллели в настоящее время)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
3. Образование	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)	
Знание языков (укажите, каких и степень владения)	
4. Общественная деятельность	
Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды (укажите название и в скобках год получения награды)	
Членство в общественных организациях (укажите название и год вступления)	
Работа в органах государственной власти, муниципалитетах (укажите название, годы работы, должность)	
5. Увлечения	
Хобби	
Спорт, которым увлекаетесь	
Чем Вы можете «блеснуть» на сцене?	
6. Контакты	
Домашний адрес	
Рабочий телефон	
Домашний телефон	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	

7. *Дополнительные сведения.*

Интересные сведения, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов).

Подтверждаю согласие на участие в Конкурсе.

Подтверждаю правильность изложенной в заявке информации. Даю разрешение на внесение информации в базу данных и использование заявки в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

*Приложения*

Обязательными приложениями к заявке являются:

Подборка фотографий.	Фотографии предоставляются в электронной копии на компакт-диске в формате *.jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера: - цветная (портрет 9 x 13); - жанровая цветная фотография (с урока или внеклассного мероприятия).
Материалы из опыта работы учителя.	Прилагаются разработки уроков по одному из разделов учебной программы, разработки внеклассных мероприятий и другое в электронной версии на компакт диске вместе с заявкой.

Приложение № 2  
к Положению  
о муниципальном  
конкурсе  
«Педагогический  
дебют»

В организационный комитет по проведению  
конкурса «Педагогический дебют»

**З А Я В К А**

наименование Заявителя (органа самоуправления учреждения, обеспечивающего государственно - общественный характер управления образовательным учреждением или профессиональной педагогической ассоциации (объединения), созданные в установленном порядке) выдвигает для участия в конкурсе «Педагогический дебют»

Ф.И.О. учителя в винительном падеже \_\_\_\_\_

предмет, место работы (полное наименование ОУ в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Сведения об учителе**

Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Полный домашний адрес, индекс \_\_\_\_\_

Телефоны с кодом села (дом./рабоч./моб.) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Степень профессиональной подготовки молодого педагога, участие в методической работе педагогического коллектива:

**Сведения о Заявителе**

Ф.И.О. руководителя Заявителя \_\_\_\_\_

(органа самоуправления, профессиональной педагогической ассоциации или объединения, созданные в установленном порядке)

Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
подпись