



Администрация Назаровского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 08 2012 г.

г. Назарово

№ 114-П

О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 23.12.2010 г. № 745-п «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Назаровского района Красноярского края»

В соответствии с Законом российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», постановлением администрации Назаровского района от 14.05.2012 г. № 265-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Назаровского района», руководствуясь уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Назаровского района от 23.12.2010 г. № 745-п «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Назаровского района Красноярского края» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1.1. приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.1.1. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Управление образования администрации Назаровского района (далее – Управление образования)».

1.2. Пункт 2.4.2. приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.4.2. Специалист муниципального общеобразовательного учреждения, ответственный за прием документов, принимает от гражданина документы для получения муниципальной услуги.

Перечень документов, необходимых для зачисления Получателя в первый класс общеобразовательного учреждения:

заявление Заявителя;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал свидетельства о рождении Получателя либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав Получателя);

оригинал свидетельства о регистрации Получателя по месту жительства или свидетельства о регистрации Получателя по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания);

заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав Получателя), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории);

медицинское заключение о состоянии здоровья (по усмотрению Заявителя).

Перечень документов, необходимых для зачисления Получателя в первый класс в течение учебного года или во второй-девятый классы общеобразовательного учреждения:

заявление Заявителя;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал свидетельства о рождении Получателя либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав Получателя);

оригинал свидетельства о регистрации Получателя по месту жительства или свидетельства о регистрации Получателя по месту

пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания);

заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав Получателя), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории);

медицинское заключение о состоянии здоровья (по усмотрению Заявителя);

личное дело Получателя, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

Перечень документов, необходимых для зачисления Получателя в десятый, одиннадцатый классы общеобразовательного учреждения:

заявление Заявителя;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал свидетельства о рождении Получателя либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав Получателя);

оригинал свидетельства о регистрации Получателя по месту жительства или свидетельства о регистрации Получателя по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания);

заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав Получателя), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории);

медицинское заключение о состоянии здоровья (по усмотрению Заявителя);

личное дело Получателя, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее;

документ государственного образца об основном общем образовании.

Перечень документов, необходимых для зачисления Получателя в специальные (коррекционные) классы:

заявление Заявителя;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал свидетельства о рождении Получателя либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав Получателя);

оригинал свидетельства о регистрации Получателя по месту жительства или свидетельства о регистрации Получателя по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания);

заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав Получателя), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории);

медицинское заключение о состоянии здоровья (по усмотрению Заявителя);

личное дело Получателя, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

путевка Управления образования.».

1.3. Пункт 2.4.4. приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.4.4. Прием заявлений в первый класс общеобразовательных учреждений для Получателей, проживающих на территории Назаровского района, закрепленной администрацией Назаровского района за конкретным общеобразовательным учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица), начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех Получателей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.».

1.4. В пункте 2.5.1. приложения к постановлению слова «учредитель образовательного учреждения» заменить словами «Управление образования администрации Назаровского района».

1.6. Пункт 2.5.3. приложения к постановлению считать пунктом 2.5.2. приложения к постановлению;

пункт 2.5.4. приложения к постановлению считать пунктом 2.5.3. приложения к постановлению.

1.7. Пункт 3.2.2. приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.2.2. В ходе приема документов от граждан специалист общеобразовательного учреждения осуществляет проверку представленных документов:

заявление Заявителя;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал свидетельства о рождении Получателя либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав Получателя);

оригинал свидетельства о регистрации Получателя по месту жительства или свидетельства о регистрации Получателя по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания);

заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав Получателя), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории);

медицинское заключение о состоянии здоровья (по усмотрению Заявителя);

для приема в 10, 11 классы: документ государственного образца об основном общем образовании;

для приема в течение учебного года: личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.».

1.8. Пункт 3.3. приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.3. Прием заявлений в первый класс общеобразовательных учреждений для Получателей, проживающих на территории Назаровского района, закрепленной администрацией Назаровского района за конкретным общеобразовательным учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица), начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех Получателей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Для учащихся вторых-одиннадцатых классов рассмотрение принятого заявления и представленных документов производится в муниципальном общеобразовательном учреждении не позднее 30 августа каждого года; для поступивших в течение учебного года – в день обращения.».

1.9. Пункт 3.4.1. приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.4.1. Прием учащихся в муниципальное общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора: для зачисленных в 1 класс – в течение 7 рабочих дней после приема документов; для зачисленных во 2-11 классы – не позднее 30 августа каждого года; для поступивших в течение учебного года – в день обращения.».

1.10. Приложение 1 к административному регламенту муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Назаровского района Красноярского края изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Глава администрации района



С.Н. Крашенинников

Приложение 1
к административному регламенту
муниципальной услуги
по предоставлению информации об
организации общедоступного бесплатного
начального общего, основного общего,
среднего (полного) общего образования в
муниципальных общеобразовательных
учреждениях, расположенных на
территории Назаровского района
Красноярского края

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	Почтовый адрес	Электронный адрес	Контактный телефон, факс	График работы
1.	МБОУ «Гляденская средняя общеобразовательная школа»	662220 Назаровский район, ст.Глядень, ул.Новая, 28	glyaden@mail.ru	8(39155) 94-1-41	Ежедневно 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , кроме воскресенья
2.	МБОУ «Дороховская средняя общеобразовательная школа»	662201 Назаровский район, с.Дорохово ул.Зеленая, 45	dorohovo_sosh@mail.ru	8(39155) 96-2-86	Ежедневно 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , кроме воскресенья
3.	МБОУ «Краснополянская средняя общеобразовательная школа»	662211 Назаровский район, с.Красная Поляна ул.Мира, 31	kras.polyana@mail.ru	8(39155) 98-1-69	Ежедневно 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , кроме воскресенья
4.	МБОУ «Крутоярская средняя общеобразовательная школа»	662225 Назаровский район, ст.Красная Сопка ул.Центральная , 1	krutovar@mail.ru	8(39155) 95-3-06	Ежедневно 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , кроме воскресенья

5.	МБОУ «Павловская средняя общеобразовательная школа»	662202 Назаровский район, с.Павловка ул.Советская, 15	bogomo-elena@bk.ru	8(39155) 97-4-01	Ежедневно 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , кроме воскресенья
6.	МБОУ «Подсосенская средняя общеобразовательная школа»	662212 Назаровский район, с.Подсосное ул.Школьная, 7	podsosnoe@mail.ru	8(39155) 99-6-92	Ежедневно 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , кроме воскресенья
7.	МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»	662213 Назаровский район, п.Преображенский ул.школьная, 14	preobragenkamou@mail.ru	8(39155) 92-3-04	Ежедневно 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , кроме воскресенья
8.	МБОУ «Сахатинская средняя общеобразовательная школа»	662215 Назаровский район, с.Сахатпа ул.Школьная, 9	sahapta_shcola@mail.ru	8(39155) 90-2-57 (раб)	Ежедневно 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , кроме воскресенья
9.	МБОУ «Сохновская средняя общеобразовательная школа»	662218 Назаровский район, с.Сохновка ул.40 лет Победы, 1	sohnovka@mail.ru	8(39155) 96-5-37	Ежедневно 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , кроме воскресенья
10	МБОУ «Степновская средняя общеобразовательная	662217 Назаровский	ssoshcola@mail.ru	8(39155) 93-4-55	Ежедневно 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , кроме

	школа»	район, п.Степной ул.школьная, 21			воскресенья
11	МКОУ «Антроповская основная общеобразовательная школа»	662220 Назаровский район, с.Антропово ул.Романова, 21	antropovo@mail.ru	8(39155) 94-3-13	Ежедневно 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , кроме воскресенья
12	МКОУ «Медведская основная общеобразовательная школа»	662217 Назаровский район, с.Медведск ул.школьная, 5	eremeev58@mail.ru	8(39155) 93-2-97	Ежедневно 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , кроме воскресенья
13	МКОУ «Сережская основная общеобразовательная школа»	662210 Назаровский район, с.Сереж ул.Школьная, 9	b_serej@mail.ru	8(39155) 98-2-28	Ежедневно 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , кроме воскресенья