



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

«04» декабря 2017 г.

г. Назарово

№ 214/1

Об утверждении Положения  
об отделе общего образования

В целях эффективного управления структурными подразделениями Управления образования администрации Назаровского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением об Управлении образования администрации Назаровского района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе общего образования Управления образования администрации Назаровского района согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Назаровского района от 01.09.2003. № 69
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель Управления образования  
администрации Назаровского района



Л.Г. Арефьева

## **Положение об отделе общего образования Управления образования администрации Назаровского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Отдел общего образования Управления образования Назаровского района (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления образования администрации Назаровского района (далее - Управление).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Назаровского района, Положением об Управлении и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отдела непосредственно координирует и контролирует руководитель Управления.

1.4. Обязанности работников Отдела определяются должностными инструкциями, утверждёнными руководителем Управления.

### **2. Задачи Отдела**

2.1. Отдел образован с целью реализации полномочий Управления в области общего образования в вопросах проведения государственной и региональной образовательной политики с учетом стратегии развития системы образования Назаровского района, обеспечения условий для реализации конституционных прав граждан на образование.

2.2. Организация стабильного функционирования общеобразовательных учреждений Назаровского района, в рамках исполнения действующего федерального и регионального законодательства в области образования.

2.3. Координирование деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, в том числе в форме семейного образования и самообразования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.4. Обеспечение исполнения федеральных государственных образовательных стандартов в сфере образования, содействие развитию национально - региональных и школьных компонентов.

2.5. Реализация кадровой политики в сфере образования, повышение социального статуса работника образования.

### 3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие основные функции:

3.1. В области развития образования:

3.1.1. Осуществляет:

1) координирование деятельности общеобразовательных учреждений в части выполнения муниципального задания;

2) закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района;

3) управление в сфере создания условий для организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений района;

4) мониторинг системы образования.

3.1.2. Обеспечивает:

1) реализацию конституционных прав граждан на образование, соблюдение и выполнение требований Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативов и стандартов в работе подведомственных образовательных организаций;

2) соблюдение прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование;

3) перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации соответствующего типа и вида в случае прекращения деятельности муниципального общеобразовательного учреждения и перевод в другие классы;

4) условия для соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

5) открытость и доступность информации о системе образования;

6) на официальном сайте Управления в сети «Интернет» возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности учреждений;

10) предоставление в общий отдел администрации Назаровского района для размещения на официальном веб-сайте Назаровского района информации связанной с деятельностью Управления образования.

3.1.3. Разрабатывает:

1) мероприятия, направленные на реализацию действующего законодательства Российской Федерации, Красноярского края в области образования;

2) предложения по развитию сети общеобразовательных учреждений Назаровского района.

3.1.4. Координирует деятельность общеобразовательных учреждений:

1) по реализации основных образовательных программ;

2) по обеспечению условий для соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего

образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, включая ведение базы данных об участниках основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), результатах ЕГЭ;

3) по комплексному психолого-педагогическому сопровождению всех участников учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных учреждениях;

4) по медицинскому обслуживанию, формированию здорового образа жизни и охране здоровья обучающихся;

5) по прохождению процедуры лицензирования и государственной аккредитации.

3.1.5. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.6. Ведёт приём и учёт заявлений родителей (законных представителей) на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения.

3.1.7. Дает согласие на оставление муниципального общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования; совместно с родителями (законными представителями), в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другой образовательной организации.

3.1.8. Организует и проводит муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.

3.1.9. Проводит изучение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений в пределах компетенции Отдела.

3.1.10. Осуществляет процедуру экспертной оценки при создании, реорганизации и ликвидации общеобразовательных учреждений, создает экспертную комиссию при реконструкции, модернизации, изменении назначения и ликвидации общеобразовательных учреждений.

3.1.11. Поддерживает инновационную практику муниципальных общеобразовательных учреждений; взаимодействует с гражданами и организациями в целях поддержки инновационных образовательных инициатив; стимулирует поисковую и экспериментальную работу, научно-методические исследования в области образования.

3.1.12. Координирует работу по составлению годовых календарных учебных графиков общеобразовательных учреждений.

3.1.13. Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности о состоянии муниципальной системы образования.

3.1.14. Способствует развитию сети муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с запросами населения,

изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях на основе его анализа.

3.2. В области кадровой политики:

3.2.1. Координирует подготовку к аттестации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений Назаровского района, организует повышение квалификации работников Управления.

3.2.2. Изучает потребность Назаровского района в специалистах в области образования, создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений.

3.2.3. Готовит в установленном порядке предложения по награждению работников муниципальной системы образования государственными наградами и присвоению почетных званий, а также поощрению работников муниципальной системы образования.

3.2.4. Участвует в заседании Комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций всех типов и видов в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

3.2.5. Участвует в заседании Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Назаровского района в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.3. Отвечает за своевременное представление отчетов по работе в системе межведомственного взаимодействия.

3.4. Координирует деятельность образовательных учреждений Назаровского района по прохождению независимой оценки качества образовательной деятельности (НОКОД).

3.5. Своевременно рассматривает в соответствии с законодательством обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, подготавливает необходимые ответы и решения.

3.6. Вправе вносить на рассмотрение руководителя Управления предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.7. Вправе вносить предложения руководителю Управления по установлению специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности и иные меры стимулирования указанных лиц.

3.8. Выполняет другие функции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Назаровского района.

#### **4. Структура Отдела**

4.1. Назначение и освобождение от должности работников Отдела осуществляется приказом руководителя Управления по представлению начальника Отдела.

4.2. Отдел возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется руководителю Управления.

#### 4.3. Начальник Отдела:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций в пределах своих должностных обязанностей, прав и ответственности;

- представляет Отдел в отношениях с другими структурными подразделениями Управления, структурными подразделениями администрации Назаровского района, муниципальными образовательными организациями, государственными органами власти, организациями, предприятиями, жителями Назаровского района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- планирует и организует работу Отдела;

- распределяет должностные обязанности между работниками Отдела;

- разрабатывает и согласовывает должностные инструкции работников Отдела;

- осуществляет контроль над соблюдением трудовой дисциплины работниками Отдела;

- ходатайствует перед руководителем Управления о применении мер поощрения или дисциплинарного взыскания к работникам Отдела;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Работники Отдела исполняют должностные обязанности согласно должностным инструкциям по занимаемой должности и направлениям деятельности Отдела.

### 5. Права Отдела

В соответствии с возложенными задачами для осуществления своих функций Отдел имеет право:

5.1. Представлять интересы Управления в органах государственной власти, местного самоуправления, а также всех иных организациях, на основании Положения об Отделе.

5.2. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы и данные по вопросам, относящимся к компетенции Отдела от органов местного самоуправления Назаровского района, предприятий, организаций, общественных объединений, расположенных на территории Назаровского района.

5.3. Вносить на рассмотрение руководителю Управления проекты локальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.4. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

5.5. Участвовать в формировании и реализации федеральных, региональных, муниципальных программ, направленных на поддержку образования.

5.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Назаровского района.

### **6. Взаимоотношения и связи Отдела**

Отдел взаимодействует со всеми отделами Управления, администрации Назаровского района, организациями, предприятиями, учреждениями, расположенными на территории Назаровского района, отделами Министерства образования Красноярского края, Красноярским институтом повышения квалификации работников образования (КИПК РО), иными органами государственной власти Красноярского края, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

### **7. Ответственность Отдела**

7.1. Работники Отдела несут ответственность за:

- ненадлежащую реализацию возложенных на Отдел функций и задач;
- несоблюдение требований федерального законодательства и законодательства Красноярского края, муниципальных правовых актов в сфере деятельности Отдела;
- неисполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.2. Порядок привлечения работников Отдела к ответственности определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.