



Администрация Назаровского района  
Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» 01 2018 г.

г. Назарово

№ 9-н

О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 27.10.2010 г. № 608-п «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Назаровского района в новой редакции»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Назаровского района от 27.10.2010 г. № 608-п «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Назаровского района в новой редакции» (далее – постановление) следующие изменения:

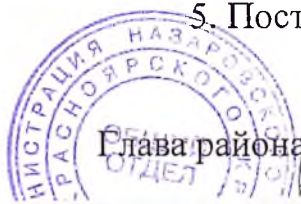
1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю Управления образования администрации Назаровского района (Арефьева) провести государственную регистрацию Положения об Управлении образования администрации Назаровского района в новой редакции в установленном законом порядке в Межрайонной ИФНС России № 12 по Красноярскому краю.

3. Признать утратившими силу пункты 1, 2 постановления администрации Назаровского района от 22.06.2015 г. № 259-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 27.10.2010 г. № 608-п «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Назаровского района в новой редакции»

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.



Глава района



Администрация Назаровского района  
Красноярского края  
А.В. Шадрьгин

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Назаровского района  
от «14» 01 2018 г. № 9н

Утверждаю:  
Глава Назаровского района  
А.В. Шадрьгин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении образования**  
**администрации Назаровского района**  
**(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Назаровского района (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Назаровского района, наделенного правами юридического лица.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Назаровского района по решению вопросов местного значения в области образования, а также осуществление в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края органам местного самоуправления Назаровского района, в сфере образования.

1.3. Полное наименование Управления – Управление образования администрации Назаровского района.

1.4. Местонахождение (юридический адрес) Управления: 662200, Россия, Красноярский край, г. Назарово, ул. Карла Маркса, 19/2.

1.5. Учредитель Управления – муниципальное образование Назаровский район Красноярского края.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, - администрация Назаровского района.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.8. Управление обладает правами юридического лица, является некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, вправе заключать договоры, контракты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Управление имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Управление имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета по утвержденной бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.12. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели и задачи деятельности Управления**

2.1. Основной целью деятельности Управления является реализация единой государственной политики в области образования по соблюдению конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования на территории Назаровского района.

2.2. Задачи деятельности Управления:

2.2.1. Решение вопросов местного значения в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также осуществление в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края органам местного самоуправления Назаровского района, в сфере образования.

2.2.2. Разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования в Назаровском районе.

2.2.3. Обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств муниципальными казенными и бюджетными образовательными учреждениями.

2.2.4. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления.

2.2.5. Обеспечение мероприятий по предотвращению, выявлению и устранению коррупционных проявлений в деятельности Управления.

## **3. Функции Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Для обеспечения решения вопросов местного значения в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также осуществление в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края органам местного самоуправления Назаровского района, в сфере образования, Управление:

3.1.1. Обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего



организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.14. Является уполномоченным органом по исчислению величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы, а также по принятию решения о назначении или об отказе в назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы.

3.1.15. Координирует деятельность по обеспечению муниципальных образовательных учреждений учебно-методической литературой.

3.1.16. Является работодателем по отношению к руководителям муниципальных образовательных учреждений Назаровского района, заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями образовательных учреждений.

3.1.17. Создает аттестационную комиссию и проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Назаровского района.

3.1.18. Обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.1.19. Определяет порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3.1.20. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультационную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и выбравшим семейную форму обучения, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.1.21. Сотрудничает с правоохранительными органами по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению детской безнадзорности и беспризорности.

3.1.22. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в части:

реализации основных образовательных программ;

охраны жизни и здоровья обучающихся, по организации проведения диспансеризации учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни;

создания условий для занятий физической культурой и спортом;  
санитарно-гигиенического просвещения детей;  
проведения мероприятий по профилактике негативных явлений среди несовершеннолетних;

создания условий для развития гражданских инициатив и социальной компетенции у педагогов и учащихся.

3.1.23. Организует деятельность муниципальных образовательных учреждений по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей, обеспечивает их участие в мероприятиях различного уровня.

3.1.24. Создает и координирует работу психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.25. Координирует деятельность по организации школьных перевозок.

3.1.26. Разрабатывает проекты правовых актов администрации Назаровского района по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования, осуществляет своевременное приведение правовых актов администрации Назаровского района по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в соответствие с действующим законодательством.

3.1.27. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан, осуществляет прием по личным по личным вопросам.

3.1.28. Организует и проводит районные массовые мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и интеллектуальное развитие и развитие творческих способностей детей.

3.1.29. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, конкурсов в сфере образования.

3.1.30. Оказывает методическую помощь педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Назаровского района.

3.1.31. Координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся муниципальных образовательных учреждений Назаровского района.

3.1.32. Оказывает помощь государственным и общественным организациям, коллективам учителей, группам граждан и отдельным лицам в осуществлении инициатив в области образования; поддерживает инновационную практику муниципальных образовательных учреждений; взаимодействует с гражданами и организациями в целях поддержки инновационных образовательных инициатив; стимулирует поисковую и экспериментальную работу, научно-методические исследования в области образования.

3.1.33. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных учреждений.

3.1.34. Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности о состоянии муниципальной системы образования.

3.1.35. Способствует развитию сети муниципальных образовательных

учреждений в соответствии с запросами населения, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в образовательных учреждениях на основе его анализа, утверждает сеть образовательных учреждений Назаровского района.

3.1.36. Заслушивает ежегодные отчеты муниципальных образовательных учреждений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования.

3.1.37. Представляет Главе района доклад о качестве образования в районе, среднестатистические показатели о соответствии федеральным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях района.

3.1.38. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

3.1.39. Осуществляет контроль за исполнением образовательными учреждениями муниципальных нормативных правовых актов в области образования.

3.1.40. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников, работников сферы образования, по их социальной защите.

3.1.41. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов образовательных учреждений, организует повышение квалификации работников Управления, педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, других работников, работающих в муниципальной системе образования.

3.2. Для разработки и реализации в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования Управление:

3.2.1. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений, определяет районные пилотные школы по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования, в том числе по вопросам:

формирования здорового образа жизни;

законопослушного поведения в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

3.2.2. Разрабатывает и реализует муниципальные программы Назаровского района по вопросам, входящим в компетенцию Управления с учетом основных направлений государственной образовательной политики, социально-экономического развития Назаровского района.

3.2.3. Разрабатывает и обеспечивает целевые программы поддержки и развития образования района, стимулирует поисковые и экспериментальные

работы, научно-методические исследования, проводит социально-педагогическую экспертизу районных проектов и программ в сфере образования.

3.3. Для обеспечения контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств муниципальными казенными и бюджетными образовательными учреждениями Управление:

3.3.1. Разрабатывает предложения по формированию районного бюджета в части расходов на образование, участвует в определении нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципального образовательного учреждения.

3.3.2. Осуществляет планирование соответствующих расходов районного бюджета на очередной финансовый год, составляет обоснования бюджетных ассигнований, осуществляет экономический анализ деятельности муниципальных учреждений.

3.3.3. Формирует предложения о распределении (перераспределении) средств субсидий и субвенций по муниципальным образовательным учреждениям после получения уведомления о выделении (изменении) сумм субсидий и субвенций, формирует предложения об увеличении или сокращении средств субсидий и субвенций в соответствии с заявками муниципальных образовательных учреждений, а также отчет об использовании этих средств.

3.3.4. Является главным распорядителем бюджетных средств для муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений Назаровского района.

3.3.5. В отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений:

формирует и утверждает муниципальные задания, вносит изменения и осуществляет контроль за их исполнением;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

составляет перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, подготавливает проект правового акта администрации Назаровского района об утверждении особо ценного движимого имущества.

3.3.6. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году и плановом периоде.

3.3.7. Разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Назаровского района предложения по установлению дополнительных льгот, видов и норм материального обеспечения обучающихся и воспитанников, а также педагогических работников образовательных учреждений.

3.3.8. Осуществляет функции муниципального заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления образования.

3.3.9. Осуществляет функции уполномоченного органа по осуществлению



закупок товаров, работ, услуг для муниципальных образовательных учреждений.

3.3.10. В области обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляет планирование проведения работ по капитальному, текущему ремонту зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений, координирует ход работ по капитальному ремонту их зданий.

3.4. В целях обеспечения законности, информационной открытости в деятельности Управления, обеспечения предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления, контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств:

3.4.1. Осуществляет контроль за выполнением муниципальными служащими Управления обязанности по уведомлению обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.4.2. Принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

3.4.3. Сообщает в установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях и порядке о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы.

3.4.4. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

#### **4. Организация деятельности Управления**

4.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

4.2. Управление состоит из следующих структурных подразделений:

- отдел общего образования;
- отдел информации;
- централизованная бухгалтерия;
- технический отдел.

4.3. Управление самостоятельно планирует основные направления своей деятельности и определяет перспективы развития.

4.4. Управление имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

привлекать на договорной основе научные организации, образовательные организации высшего образования, научных работников и иных специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления;

создавать общественные советы, комиссии по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Управления, на техническое и социальное развитие

в пределах сметы.

#### 4.5. Управление обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

согласовывать с администрацией Назаровского района осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность учреждения;

выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Управление

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение положения, изменений и дополнений в Положение Управления;

б) принятие решения о прекращении деятельности Управления, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Управления;

г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества;

д) осуществление финансового обеспечения деятельности Управления;

е) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами Назаровского района.

5.2. Непосредственное руководство Управлением осуществляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Назаровского района в установленном законом порядке.

5.3. Руководитель Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется главе Назаровского района, заместителю главы района по социальным вопросам.

5.4. Руководитель Управления:

5.4.1. Осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Управления.

5.4.2. Участвует в реализации единой социально-экономической политики в Назаровском районе.

5.4.3. Выступает без доверенности от имени Управления, представляет Управление во всех органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления, заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные действия от имени Управления.

5.4.4. Определяет основные направления деятельности Управления, рассматривает текущие и перспективные планы работы Управления.

5.4.5. Утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции муниципальных служащих и работников Управления.

5.4.6. Издаёт приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, даёт указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими и работникам Управления.

5.4.7. Открывает лицевые счета (счета в банковских учреждениях), совершает от имени Управления финансовые операции, подписывает финансовые документы.

5.4.8. Разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Управления по согласованию с главой Назаровского района, а также бюджетную смету Управления.

5.4.9. Производит прием, перевод, увольнение муниципальных служащих и работников Управления в соответствии с действующим законодательством, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предоставляет им отпуска, направляет их в служебные командировки.

5.4.10. Назначает и освобождает от должности руководителей образовательных учреждений по согласованию с главой Назаровского района, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, в установленном трудовым законодательством порядке поощряет руководителей образовательных учреждений, в необходимых случаях привлекает их к дисциплинарной ответственности, устанавливает им компенсационные и стимулирующие выплаты на соответствующий срок предоставляет отпуска, направляет их в служебные командировки.

5.4.11. Утверждает размеры должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работникам Управления.

5.4.12. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления.

5.4.13. Распоряжается финансовыми средствами и имуществом Управления в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4.14. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4.15. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Имущество и средства Управления**

6.1. Имущество Управления является собственностью муниципального образования Назаровский район Красноярского края, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.3. Источником формирования имущества и финансовых средств Управления являются:

бюджетные средства Назаровского района;  
имущество, переданное Управлению его собственником (Учредителем);  
средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Назаровского района на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы;  
добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение об Управлении подлежит изменению в случаях:

- изменений в государственных нормативных правовых актах, а также органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, изданиях новых, регулирующих и регламентирующих деятельность Управления;

- реорганизации Управления.

7.2. Решение об изменении Положения об Управлении принимается Учредителем.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.