



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

10.11.2017

№ 192

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Назаровском районе в 2017-2018 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования» на 2014-2018 годы, в целях организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно - технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Назаровском районе, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на М.М. Жарикову, начальника отдела общего образования.

Руководитель Управления образования администрации Назаровского района



Л.Г. Арефьева

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Назаровском районе

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада). Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:  
- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Назаровского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, определяется ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ, ответственный за работу с Базой данных по олимпиаде.

1.4. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций Назаровского района.

1.5. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

1.6. Муниципальный этап олимпиады проводится согласно графику, утверждённому Министерством образования Красноярского края.

1.7. Места проведения муниципального этапа Олимпиады определяются приказом управления образования администрации Назаровского района.

1.8. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады.

1.9. Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»)

**2. Функции управления образования**

2.1. Формирование оргкомитета муниципального этапа олимпиады, жюри по каждому предмету и утверждение их составов.

2.2. Назначение ответственных лиц за проведение муниципального этапа олимпиады.

2.3. Соблюдение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Информирование руководителей общеобразовательных организаций и обучающихся о сроках проведения и требованиях к организации муниципального этапа.

2.5. Получение, распечатка, хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, ответственность за их конфиденциальность.

2.6. Определение квот победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Установление по каждому предмету и классу количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

2.8. Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте управления образования администрации Назаровского района в сети "Интернет по адресу [http://nazarovo.ucoz.ru/index/vserossiiskaia\\_olimpiada\\_shkolnikov/0-50](http://nazarovo.ucoz.ru/index/vserossiiskaia_olimpiada_shkolnikov/0-50) .

2.9. Организованное проведение муниципального этапа олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа и утвержденным графиком.

2.10. Размещение итоговых протоколов с результатами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на официальном сайте управления образования, а также итогового протокола, утверждающего рейтинг участников олимпиады после завершения работы апелляционной комиссии по предмету олимпиады.

2.11. Подготовка отчетов о проведении муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

2.12. Награждение дипломами победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

### **3. Функции общеобразовательных учреждений**

3.1. Доставка участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников к месту проведения олимпиады, назначение ответственных за жизнь и здоровье участников олимпиады во время пути следования к месту проведения олимпиады и обратно.

3.2. Анализ результатов олимпиады по каждому общеобразовательному учреждению.

3.3. Выставление в новостной ленте результатов олимпиады.

3.4. Обеспечение доставки членов жюри в места проведения олимпиад.

#### **4. Функции оргкомитета**

4.1. Обеспечение соблюдения прав обучающихся.

4.2. Осуществление общей организации в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

4.3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.4 .Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

4.5. Осуществление информационной поддержки муниципального этапа Олимпиады.

4.6. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады (представитель Оргкомитета).

#### **4. Функции жюри**

5.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначать ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

5.2. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

5.3. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов заседания апелляционной комиссии.

5.4. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров муниципального этапа, утвержденной управлением образования администрации Назаровского района.

#### **5. Функции участника олимпиады**

6.1. Список участников муниципального этапа определяется на основании рейтинга и решения оргкомитета школьного и муниципального этапов Олимпиады, публикуется на сайте управления образования.

6.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего регламента и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок.

6.3. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т. д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические

средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

6.4. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

6.5. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов, или заранее проштампованных тетрадях, или листах А4.

6.6. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.7. Задания выполняются черными или синими чернилами/пастой.

6.8. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

6.9. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.

6.10. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

6.11. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт дежурный по аудитории.

## **7. Функции организаторов в аудитории**

7.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- на совещании пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета муниципального этапа олимпиады о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;

- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

7.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадные задания, могут выполняться и на листе заданий, об этом предупреждаются заранее.
- после выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

7.3. Организаторы в аудитории собирают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его представителю оргкомитета муниципального этапа.

7.4. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

7.5. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

## **8. Порядок проверки олимпиадных заданий**

8.1. Муниципальный координатор передает олимпиадные задания жюри.

8.2. Совместно с председателем жюри олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

8.3. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Каждое задание проверяется двумя членами жюри. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

8.4. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

8.5. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

8.6. Протоколы результатов по каждому предмету выставляются на сайте управления образования в разделе «Олимпиады школьников».

8.7. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте управления образования.

## **9. Порядок разбора олимпиадных заданий**

9.1. Порядок разбора олимпиадных заданий проходит после выполнения олимпиадных заданий в каждом образовательном учреждении самостоятельно (после выставления олимпиадных заданий и ответов на сайте управления образования).

## **10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

10.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами.  
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

10.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась.

10.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го дня.

10.4. Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

10.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;  
- об удовлетворении апелляции.

10.6. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

10.7. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая прилагается, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

10.8. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

10.9. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.

10.10. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

10.11. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

## **11. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады**

11.1. Итоговый протокол утверждается приказом Управления образования администрации Назаровского района.

11.2. По итогам муниципального этапа победители и призеры награждаются дипломами.

11.3. По решению оргкомитета подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников возможно на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.



## Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_  
(название предмета)

Ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

### Апелляция

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на олимпиаде

\_\_\_\_\_,  
(указывает предмет, олимпиадное задание)

Так как я не согласен с выставленными мне баллами.

*(Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление)*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### Протокол № \_\_\_\_\_

Заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции  
участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_ ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (название предмета)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, Отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (полное название образовательного учреждения)

Место проведения: \_\_\_\_\_

Дата и время: \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены предметной комиссии:

Председатель Жюри:

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_