



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

30.10 2024

г. Назарово

№ 111

Об организации и проведении муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Назаровском районе

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом министерства образования Красноярского края от 31.10.2024 № 41-11-04 «Об утверждении сроков муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году в Красноярском крае», руководствуясь Положением об управлении образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

2. Возложить ответственность на руководителей общеобразовательных учреждений за создание условий на площадках проведения муниципального этапа Олимпиады:

Прохоренко Людмилу Викторовну, МБОУ «Гляденская СОШ».

Чеснокову Татьяну Анатольевну, МБОУ «Дороховская СОШ».

Медведеву Людмилу Робертовну, МБОУ «Краснополянская СОШ».

Чупаченко Павла Николаевича, МБОУ «Крутоярская СОШ».

Седых Нину Михайловну, МБОУ «Подсосенская СОШ».

Высотину Ольгу Валерьевну, МБОУ «Преображенская СОШ».

Кучинскую Наталью Ивановну, МБОУ «Сахаптинская СОШ».

Сергееву Ольгу Николаевну, МБОУ «Сохновская СОШ».

Пеллинен Ольгу Михайловну, МБОУ «Степновская СОШ».

Шаленко Елену Григорьевну, директора МБОУ «Павловская СОШ».

3. Утвердить состав оргкомитета для проведения муниципального этапа Олимпиады, приложение 1.

4. Утвердить список участников муниципального этапа Олимпиады, приложение 2.

5. Утвердить места и сроки проведения муниципального этапа Олимпиады, приложение 3.

6. Утвердить состав предметно-методической комиссии муниципального этапа Олимпиады, приложение 4.

7. Утвердить состав членов жюри муниципального этапа Олимпиады, приложение 5.

8. Утвердить состав апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады, приложение 6.

9. Утвердить график проведения анализа олимпиадных работ, сроков подачи апелляции, выставления результатов Олимпиады на сайт управления образования. Приложение 7.

10. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады, приложение 8.

11. Установить квоту победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады:

- победитель на каждый класс по общеобразовательному предмету - участник, набравший наибольшее количество баллов и количество набранных баллов должно превышать половину максимально возможных баллов;

- призеры на каждый класс по общеобразовательному предмету - участники (не более 2-х, следующих в рейтинговой таблице за победителем), набравшие не менее 35% максимально возможных баллов.

12. Установить единое время для начала Олимпиад – 10:00.

13. Руководителям общеобразовательных учреждений:

13.1. Обеспечить участие в муниципальном этапе Олимпиады учащихся, набравших необходимое количество баллов в школьном этапе 2024-2025 учебного года для участия в муниципальном этапе Олимпиады, а также победителей и призеров муниципального этапа 2023-2024 учебного года, приложение 2.

13.2. Организовать сбор заявлений и согласий от родителей на обработку персональных данных на сбор, хранение, использование, распространение и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ в сети Интернет, приложение 9. Сканы заявлений направить [savchenkoLA@yandex.ru](mailto:savchenkoLA@yandex.ru) до 01.11.2024 включительно.

13.3. Ознакомить под роспись педагогических работников, задействованных в Олимпиаде, со сроками проведения Олимпиад, датами проверки олимпиадных работ, датами апелляций, а также составом жюри муниципального этапа.

13.4. Назначить ответственных за отправку участников в пункты проведения олимпиады.

13.5. В случае проведения олимпиады с использованием ИКТ назначить ответственного за получение и расшифровку заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, распечатку, своевременную проверку работ, отправку протоколов с результатами на адрес [savchenkoLA@yandex.ru](mailto:savchenkoLA@yandex.ru), с обязательным условием соблюдения конфиденциальности. Скан приказа о назначении ответственного направить на адрес [savchenkoLA@yandex.ru](mailto:savchenkoLA@yandex.ru) до 05.11.2024.

13.6. Создать условия для объективного проведения Олимпиады и проверки олимпиадных работ, в том числе с обязательным включением видеосвязи и соединения с муниципальной точкой доступа через платформу при условии использования дистанционного формата.

13.7. Обеспечить соблюдение ограничительных мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при проведении Олимпиад.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы района,  
руководитель управления образования  
администрации Назаровского района



Т.А.Парамонова