

## Приложение 8

к приказу управления образования  
администрации Назаровского района  
от 30.10.2024 № 111

### Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Назаровском районе

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок ВСОП), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году (далее – методические рекомендации), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом», письмом Министерства высшего образования и науки Российской Федерации от 26.10.2016 № 08-2296 «О рекомендациях к сайтам всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основными целями муниципального этапа олимпиады являются:  
создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;  
стимулирование интереса обучающихся к изучению школьных предметов;  
пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;  
отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в составы сборных команд муниципальных образований Красноярского края для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится по общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология) (по профилям: «Техника, технология и техническое творчество», «Культура дома, дизайн и технология», «Информационная безопасность», «Робототехника»), основы безопасности и защиты Родины.

1.4. Организатором муниципального этапа олимпиады является управление образования администрации Назаровского района (далее – организатор).

1.5. Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором создается организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет), жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

1.6. Рабочим языком муниципального этапа олимпиады является русский язык.

1.7. Взимание платы за участие в муниципальном этапе не допускается.

1.8. Форма проведения муниципального этапа олимпиады – очная.

При проведении муниципального этапа олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с министерством образования Красноярского края.

1.9. Участие в муниципальном этапе олимпиады является индивидуальным. Олимпиадные задания выполняются участниками самостоятельно без помощи посторонних лиц.

1.10. Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным для 7–11 классов региональными предметно-методическими комиссиями. Олимпиадные задания основаны на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

Организатор принимает меры по защите информации, содержащейся в комплексах олимпиадных заданий, во время их доставки в место проведения соревновательного тура.

1.11. В соответствии с Порядком организатор олимпиады:

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, в том числе начало олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также выборочную перепроверку олимпиадных работ. По результатам проведенной перепроверки утверждает итоговые результаты олимпиады с учетом внесенных изменений;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;

- организует награждение победителей и призеров олимпиады;

- передаст результаты участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

## 2. Участники муниципального этапа олимпиады

2.1. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. На муниципальном этапе олимпиады участники выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.

2.3. Участники муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.4. Участники муниципального этапа олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

3. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком ВСОИП, настоящей организационно-технологической моделью и сроками, определенными министерством образования Красноярского края.

3.2. Порядок, срок, время и место регистрации участников муниципального этапа олимпиады определяются организатором по каждому общеобразовательному предмету. Места проведения олимпиады определяются приказом управления образования администрации Пазаровского района.

Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады. Начало олимпиад – 10.00.

3.3. Площадками проведения муниципального этапа выступают образовательные организации, управление образования. Площадки проведения олимпиады определяются организатором муниципального этапа.

3.4. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

3.5. В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) порядок проведения

определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса и прочее). О проведении олимпиады с использованием ИКТ сообщается дополнительно.

3.6. На площадке проведения, на которой проводится муниципальный этап олимпиады, назначают ответственное лицо за подготовку площадки в соответствии с требованиями.

3.7. На площадке проведения организуют:

- регистрацию участников муниципального этапа олимпиады.
- организуют подготовку аудиторий в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

- обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, по возможности размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стены, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам).

- формируют состав организаторов в аудиториях. По одному человеку в аудитории. Для организаторов проводится предварительный инструктаж за 10 минут до начала олимпиады.

- организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима.

- выделяют кабинеты для проверки олимпиадных работ, проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции.

3.8. В день олимпиады представитель оргкомитета:

- передает организаторам в аудитории распечатанные олимпиадные задания по количеству участников в аудитории, или отправляет в электронном формате.

- проверяет готовность аудиторий в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, соответствующее для проведения материально-техническое обеспечение.

- следит за поведением участников и соблюдением ими Порядка проведения олимпиады. Представитель оргкомитета олимпиады вправе удалить участника олимпиады из аудитории, нарушившего Порядок проведения, составляет акт об удалении участника олимпиады.

- по завершению олимпиады получает от организаторов в аудитории все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками и передает представителю муниципального органа управления образования или председателю жюри.

- принимает заявления об апелляции.

3.9. В аудиториях проведения олимпиады назначаются организаторы. Функции организатора в аудитории:

- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику олимпиады.

- выдать олимпиадные материалы в соответствии с цифровой ведомостью.

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

- напомнить об окончании оставшегося времени за 30 и за 5 минут до окончания работы.

- обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

- проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ: все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету. Черновики не

подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу, олимпиадные задания, могут выполняться и на листе заданий, об этом предупреждаются заранее, после выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

- собирать все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками и передаёт его представителю оргкомитета муниципального этапа.

3.10. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

3.11. Во время проведения олимпиады участникам напоминают о правилах в части запретов: участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т. д.), мобильные телефоны, любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования/медицинскую комнату), задания, листы ответов, черновики остаются на столе. Участникам олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами.

3.12. В случае нарушения участником олимпиады вышеуказанных правил и утвержденных требований представитель оргкомитета олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

3.13. Участники олимпиады:

- находясь в аудитории, участник выполняет все требования организаторов, относящиеся к проведению олимпиады.

- выполняет олимпиадные задания на листах ответов и черновиков (заранее пронумерованных), черными или синими чернилами. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

- вправе подать апелляцию в письменной форме о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

- участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

- участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3.14. В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организатором создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-

педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

3.15. Родители (законные представители) участника не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком ВСОП и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках. Данные документы хранятся организатором в течение одного года с даты проведения муниципального этапа олимпиады.

3.16. Организация и проведение соревновательных туров муниципального этапа олимпиады обеспечивается организатором в соответствии с действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.17. При проведении соревновательного тура каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом методических рекомендаций.

3.18. Во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участник вправе:

иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых содержится в методических рекомендациях;

во время выполнения задания выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении представителя организатора в аудитории.

3.19. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы представителю организатора в аудитории.

3.20. В месте проведения соревновательного тура до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

участникам выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

участникам, организаторам, членам жюри использовать средства связи в местах выполнения заданий;

лицам, обеспечивающим порядок и проведение муниципального этапа олимпиады, оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.21. В случае нарушения участником Порядка ВСОП и (или) методических рекомендаций представитель организатора удаляет данного участника из аудитории, составив соответствующий акт.

Удаленный участник лишается права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на

основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.22. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка ВеОП и (или) методических рекомендаций представитель организатора отстраняет указанных лиц от проведения муниципального этапа олимпиады, составив соответствующий акт.

Иные лица, присутствующие при проведении соревновательного тура, допустившие нарушение Порядка ВеОП и (или) методических рекомендаций, удаляются из места проведения представителем организатора с составлением акта об удалении.

4. Порядок тиражирования, хранения и обработки комплектов олимпиадных заданий

4.1. Организатором из членов оргкомитета назначается лицо, ответственное за получение и расфировку олимпиадных заданий.

4.2. Олимпиадные задания передаются региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету (в распечатанном либо электронном виде) лицу, ответственному за получение и расфировку олимпиадных заданий, в день проведения соревновательного тура. При этом лицо, получившее олимпиадные задания, несет персональную ответственность за нераспространение содержащейся в олимпиадных заданиях информации.

4.3. После получения олимпиадных заданий лицом, ответственным за получение и расфировку олимпиадных заданий, оргкомитетом осуществляется их тиражирование.

4.4. Тиражирование олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью.

4.5. В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать должностные лица Рособринадзора, министерства образования Красноярского края.

4.6. Количество расфированных комплектов олимпиадных заданий должно соответствовать количеству участников.

4.7. В комплект олимпиадных заданий должен входить титульный лист, бланк заданий, лист(-ы) ответа(-ов), черновики. Обработка комплектов олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

4.8. Хранение комплектов олимпиадных заданий после их тиражирования осуществляется в закрытых конвертах, вскрытие которых производится в момент выдачи олимпиадных заданий участникам в их присутствии на месте проведения соревновательного тура.

4.9. После окончания соревновательного тура олимпиадные работы участников подлежат кодированию (обезличиванию).

5. Порядок кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных олимпиадных работ

5.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников оргкомитет создает пифровальные коды, которые присваивает работам до выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Код работы участник вносит самостоятельно как на титульный лист, так и на последующие листы в олимпиадной работе.

5.2. После кодирования олимпиадной работы титульный лист снимается и передается организатору в аудиторию. Титульные листы упаковываются в конверты и помещаются в сейф (хранятся в сейфе до проведения процедуры декодирования).

5.3. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов муниципального этапа олимпиады члены жюри проверяют только кодированные (обезличенные) олимпиадные

работы. Все страницы с указанием их авторства при кодировании (обезличивании) изымаются и проверке не подлежат.

5.4. На конверте указывается следующая информация:  
предмет; класс (параллель, направление); дата проведения соревновательного тура;  
количество титульных листов.

5.5. Страницы олимпиадной работы (бланки (листы) ответов) - укладываются в конверты и передаются члену оргкомитета, который передает их жюри.

На конверте указывается следующая информация:  
предмет; класс (параллель, направление); дата проведения соревновательного тура;  
количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы олимпиадных работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

5.6. Члены оргкомитета заполняют бланк предварительного протокола, содержащую только цифры олимпиадных работ. Этот протокол передается председателю/заместителю председателя жюри для работы жюри.

5.7. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ.

6. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ

6.1. Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.2. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

6.3. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций.

6.4. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

6.5. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

6.6. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

6.7. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РЦМК.

6.8. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

6.9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

6.10. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору муниципального этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

6.11. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

6.12. Итоговый протокол подписывается председателем жюри утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО, площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

6.13. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады утверждает итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

6.14. Итоговые результаты необходимо публикуются на официальном сайте организатора.

6.15. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнабзора, министерства образования Красноярского края, представители оргкомитета, обеспечивающие работу жюри, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении муниципального этапа олимпиады, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, предусмотренном приказом Рособрнабзора от 26.08.2022 № 924 (далее – общественные наблюдатели).

6.16. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ. Дата, время, место и формат проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, а также показа выполненных олимпиадных работ определяются организатором в графике проведения муниципального этапа, размещенном на официальном сайте организатора в сети Интернет.

6.17. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

6.18. Выполненные олимпиадные работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года.

6.19. Хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивается оргкомитетом.

## 7. Правила подачи апелляций и порядок их рассмотрения

7.1. Участник вправе письменно подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Форма апелляции определяется организатором.

Апелляция подается участником или в образовательную организацию, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, или в образовательную организацию по месту проживания участника олимпиады, или в пункт приема апелляций, определенный организатором.

Дата, время и место приема апелляций устанавливаются организатором в графике проведения муниципального этапа олимпиады (далее – график). График размещается на сайте организатора.

Апелляция, поданная в общеобразовательное учреждение по месту проживания участника в день, определенный организатором для подачи апелляции, подлежит незамедлительному направлению в апелляционную комиссию посредством электронной/факсимильной почты либо курьером.

Участник вправе просить о рассмотрении апелляции без его участия.

7.1.1. В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельствах), подтвержденным документально, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

7.1.2. В случае неявки без объявления причины участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.2. Процедура рассмотрения апелляций участников устанавливается организатором.

7.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

7.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

7.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства образования Красноярского края. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения данного требования указанные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который передается организатору.

7.7. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и с учетом изменений определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

7.8. Апелляция не принимается: по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит.

8. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады с использованием ИКТ.

8.1. Для проведения Олимпиады в каждом образовательном учреждении в назначенной для олимпиады аудитории устанавливается видеонаблюдение с помощью платформы Сферум. Для организации видеонаблюдения устанавливается связь с точкой доступа управления образования. Обзор камеры должен охватывать все рабочие места. Разъединение связи во время олимпиады необходимо исключить, для этого необходимо иметь дополнительный канал связи. В случае разрыва соединения, ответственный в аудитории соединяется с точкой доступа управления образования самостоятельно. Окончание видеонаблюдения возможно только после сдачи работ всеми участниками

олимпиады и упаковке материалов перед камерой. Упакованные работы передаются руководителю образовательного учреждения для последующей передачи на проверку.

8.2. Организационные условия для участников и организаторов сохраняются.

8.3. Подключение к точке доступа образовательное учреждение производит самостоятельно в 9:50, для инструктажа организаторов. Начало олимпиады – 10:00. Материалы олимпиады направляются в образовательное учреждение в день олимпиады до 9:30. Критерии оценивания направляются в 14:00. Проверка работ проводится в день олимпиады с использованием ИКТ в 14:15.

8.4. Работы участников не подписываются. Каждой работе присваивается код участника. В случае болезни участника, по его желанию и при наличии технической возможности, возможна организация индивидуального видеоподключения к точке доступа на управление образования в день олимпиады.

8.5. Проверку работ осуществляют члены жюри в день олимпиады. Работа проверяется ручкой с пастой красного цвета. Проверка работ проводится под видеонаблюдением. После проверки работ на камеру объявляются код участника, результаты проверки и оформляется протокол.

8.6. Сканы проверенных работ и протокол направляются на адрес [savchenko1.A@yandex.ru](mailto:savchenko1.A@yandex.ru) на следующий день после олимпиады.

8.7. Работы, претендующие на призовые места, а также работы участников, подавших апелляцию, направляются на перепроверку председателям жюри муниципального этапа олимпиады.

8.8. Итоговый протокол оформляется по итогам перепроверки работ.

9. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады.

9.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании результатов, заносимых в итоговую таблицу, представляющую собой список обучающихся, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

9.2. Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады определяется организатором Олимпиады.

9.3. Победители и призеры не могут набрать менее 50% баллов от максимально возможного количества баллов. В случае, когда победители не определены на муниципальном этапе Олимпиады, определяются только призеры.

9.4. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады и выставляется на официальном сайте управления образования администрации Пазаровского района.

9.5. По итогам муниципального этапа победители и призеры награждаются дипломами.

9.6. Дипломами также награждаются педагоги, подготовившие победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.