



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

26.08 20 22

г. Назарово

№ 80/11

Об утверждении плана работы

С целью организации системы работы по повышению качества образования в школах с низкими образовательными результатами, школах, находящихся в сложных социальных условиях, руководствуясь Положением об управлении образованием администрации Назаровского района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по выполнению рекомендаций, направленных на повышение качества образования в рамках содействия реализации региональной программы повышения качества образования, муниципальной программы повышения качества образования на 2022/2023 учебный год.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела информации Колесникову Н.Н.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Заместитель главы района,
руководитель управления образования
администрации Назаровского района



Т.А. Парамонова

Приложение
к приказу управления образования
администрации Назаровского района
от 26.08.2022 № 80/Н

План
по выполнению рекомендаций, направленных на повышение качества
образования в рамках реализации РППКО на 2022/2023 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Закрепить за каждой ПШНОР муниципального куратора для осуществления методического сопровождения	Сентябрь/февраль	Колесникова Н.И., начальник отдела информации
2	Разработать план работы муниципального куратора ПШНОР, согласно выявленных дефицитов ОО	Сентябрь/февраль	Муниципальные кураторы
3	Консультирование и сопровождение управленческих команд ПШНОР	Ежемесячно	Муниципальные кураторы
4	Продолжить реализацию интерактивных площадок по работе с образовательными результатами для руководителей ОО и их заместителей «Управленческий диалог», «Методический диалог»	Ежемесячно	Жарикова М.М., начальник отдела общего образования; Колесникова Н.И., начальник отдела информации
5	Тьюторское сопровождение руководителями РМО педагогов ПШНОР	В течение года	Руководители РМО
6	Организовать деятельность по включению педагогов ПШНО в сетевые региональные сообщества	Ежемесячно	Колесникова Н.И., начальник отдела информации, управленческая команда ОО
7	Продолжить деятельность по научно-методическому сопровождению, созданию ИОМ педагогов, организации мест для предъявления результатов работы над профессиональными дефицитами.	Ежемесячно	Колесникова Н.И., начальник отдела информации, управленческая команда ОО
8	Активизировать деятельность по включению педагогов в региональные, муниципальные мероприятия мероприятия.	Ежемесячно	Колесникова Н.И., начальник отдела информации, управленческая команда ОО
9	Организовать создание, сопровождение программ профилактики школьной неуспешности и ее ликвидации в ОО	Сентябрь/февраль	Колесникова Н.И., начальник отдела информации, управленческая команда ОО, Управленческая команда ОО
10	Регулярно размещать на сайте УО информацию о деятельности в направлении поддержке ПШНО	В течение года	Колесникова Н.И., начальник отдела информации
11	Организовать проведение рефлексивно-аналитических семинаров по результатам КДР, ВПР, ГИА	В течение года	Колесникова Н.И., начальник отдела информации
12	Организовать выездные управленческие, методические десанты в ПШНОР	В течение года	Колесникова Н.И., начальник отдела информации Жарикова М.М., начальник отдела общего образования
12	Семинар с управленческими командами «Итоги работы проектных площадок за 2022-2023 учебный год»	июнь	Жарикова М.М., начальник отдела общего образования
13	Планирование деятельности на 2023- 2024 учебный год	июнь	Колесникова Н.И., начальник отдела информации