

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА

**ПРОТОКОЛ**

совещания руководителей образовательных учреждений  
Назаровского района

28.09.2021

№4

**Председательствовал:**

Парамонова Татьяна Анатольевна - заместитель главы района, руководитель управления образования администрации Назаровского района.

**Присутствовали:**

директора образовательных учреждений, заместители директоров по учебно - воспитательной работе, специалисты управления образования администрации Назаровского района.

**Повестка заседания:**

1. Управление качеством образования на основе работы с результатами. Формирование позитивного отношения к объективной оценке результатов.
2. Организация работы в ОУ по формированию функциональной грамотности обучающихся.
3. Проверки ОУ.
4. Разное.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу выступила Жарикова М.М., которая проанализировала основные результаты по итогам 2020-2021 учебного года в ОУ Назаровского района, выделила зону профессиональных проблем педагогов и администрации ОУ.

По второму вопросу слушали Колесникову Н.И., которая обсудила организацию работы в ОУ по формированию функциональной грамотности обучающихся и процедуру ее оценки.

По третьему вопросу выступила Рябикина Е.В., которая рассказала о предстоящей проверке службой по надзору и контролю МБОУ «Степновская СОШ», МБОУ «Сахаптинская СОШ», МБОУ «Подсосенская СОШ», МБОУ «Гляденская СОШ», МБОУ «Павловская СОШ».

**РЕШЕНИЕ:**

**Руководителям ОУ:**

- внести изменения в план работы ОУ в срок не позднее 01.10.2021 года;
- внести изменения в проект по повышению качества образования в срок не позднее 01.10.2021 года;

- внести изменения в локальные акты ОУ (установить соответствие между имеющимися документами и планом работы);
- создать на сайтах ОУ страницы «ШСОКО» и закрепить регламентом ее пополнение в срок не позднее 30.09.2021 года;
- разместить на странице сайта ОУ результаты входного контроля, анализ результатов, управленческие решения (приказы) по имеющимся результатам в срок не позднее 30.09.2021 года.
- разработать план мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся;
- создать раздел на сайте «Функциональная грамотность» и разместить все необходимые документы (приказ, план работы, протоколы творческих групп, план работы творческих групп, управленческие решения, адресные рекомендации, аналитические справки);

**Отделу общего образования:**

- 01.10.2021 года УО провести мониторинг управления результатами в ОУ через документы, размещенные на сайтах;
- разместить результаты мониторинга и принятые управленческие решения (приказ) на сайте УО в срок не позднее 04.10.2021 года.

Заместитель главы района,  
руководитель управления образования  
администрации Назаровского района

Секретарь



Т.А. Парамонова

В.В. Мамедова