

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА

ПРОТОКОЛ

муниципального методического совета
Назаровского района

28.01.2021 г.

№ 1

Председательствовал:

Колесникова Н.И. – начальник отдела информации управления образования администрации Назаровского района.

Присутствовали:

- руководители профессиональных методических сообществ, заместители директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательных школ, специалисты управления образования администрации Назаровского района. Собрание проходило в дистанционном режиме.

Повестка заседания:

1. Планирование деятельности на II полугодие 2020/2021 учебного года.
2. Начало заявочной кампании в региональный атлас образовательных практик - 2021.
3. Разное.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали Колесникову Н.И., которая представила результаты методической деятельности, в том числе и со ШНРО, за первое полугодие 2020-2021 учебного года:

- представила динамику образовательных результатов обучающихся;
- обсудили учет педагогических работников в ШНРО;
- организация методической помощи ОО;
- представила методические рекомендации по разработке программы методического сопровождения;
- представила проект положения об индивидуальной программе профессионального развития педагога;
- познакомила с описанием методики выявления профессиональных дефицитов и диагностическими материалами для выявления предметных дефицитов педагогов.

По второму вопросу Колесникова Н.И. рассказала об особенностях заявочной кампании в РАОП в 2021 году, об изменениях в регламенте, сроках оформления практик.

По третьему вопросу Колесникова Н.И. напомнила о сроках исправления замечаний на страницах официальных сайтов образовательных учреждений, и показала образец отчета для службы по контролю и надзору.

РЕШЕНИЕ:

1. По результатам представленного анализа Колесниковой Н.И. – познакомить с адресными рекомендациями управленческие команды ОО, педагогических работников.
2. Руководителям РМО провести диагностику предметных дефицитов педагогов, выдать адресные рекомендации учителям – 3 четверть.
3. Заместителям директора по УВР провести диагностику профессиональных компетенций учителей/воспитателей/педагогов дополнительного образования – 3 четверть.
4. На основании полученной карты дефицитов, адресных рекомендаций, индивидуальных консультаций с завучем, педагогам необходимо разработать индивидуальную программу профессионального развития - 4 четверть.
5. Как результат методической работы школы, работы профессиональных методических сообществ до 11.02.2021 необходимо описать педагогические, методические, управленческие практики согласно нового регламента.
6. Протоколы заседаний творческой группы выслать до 28.01.2021.
8. Протоколы РМО выслать до 28.01.2021 год

Председатель



Н.И. Колесникова

Секретарь



Е.С. Мостовых