



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

« 24 » 03 2021 г.

г. Назарово

№ 38

О проведении перепроверки
Всероссийских проверочных работ
в образовательных организациях
Назаровского района в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35 «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ», с целью осуществления контроля объективности проверки и оценивания Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Назаровского района, руководствуясь Положением об управлении образования администрации Назаровского района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести перепроверку Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), выполненных обучающимися, в общеобразовательных организациях Назаровского района.

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения перепроверки работ участников Всероссийских проверочных работ общеобразовательных организаций Назаровского района (приложение №1);

2.2. Состав муниципальной экспертной комиссии по перепроверке и оцениванию Всероссийских проверочных работ общеобразовательных организаций Назаровского района (Приложение №2);

3. Утвердить форму сравнительного анализа результатов ВПР в ОУ с результатами перепроверки ВПР экспертной комиссией управления образования администрации Назаровского района (приложение №3).

4. Ознакомить руководителей общеобразовательных организаций Назаровского района с приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования управления образования администрации Назаровского района Жарикову М.М.

Заместитель главы района,
руководитель управления образования
администрации Назаровского района



Т.А. Парамонова

Порядок проведения перепроверки работ участников Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Назаровского района

1. Общие положения

1.1 Порядок проведения перепроверки работ участников Всероссийских проверочных работ общеобразовательных организациях Назаровского района (далее Порядок) определяет организационную схему проведения перепроверки работ участников Всероссийских проверочных работ (далее перепроверка), сроки проведения и использования результатов перепроверки.

1.2. Подготовку и проведение перепроверки в общеобразовательных организациях Назаровского района обеспечивает:

- отдел общего образования администрации Назаровского района;
- образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ОО).

1.3. Информация об итогах перепроверки является информацией для служебного пользования.

Перепроверка не влияет на результаты Всероссийских проверочных работ (далее ВПР), которые получены участниками ВПР после проверки педагогами ОО.

2. Цели и задачи перепроверки

2.1 Перепроверка проводится с целью повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

2.2. Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснения причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- составление рекомендаций по устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР.

3. Полномочия и функции при подготовке и проведении перепроверки

- 3.1. Отдел общего образования администрации Назаровского района
- осуществляет организационное, методическое обеспечение проведения перепроверки;
 - формирует список школ, включенный в перечень для перепроверки;

- формирует список школ, включенный в перечень для перепроверки;
- формирует состав муниципальной экспертной комиссии для проведения перепроверки;
- осуществляет запрос в ОО о предоставлении сканов работ участников ВПР для перепроверки с сопроводительными материалами, критериями оценивания;
- обеспечивает прием работ на перепроверку;
- готовит материалы для проведения перепроверки;
- знакомит ОО с результатами перепроверки;
- готовит и направляет информацию в ОО, рекомендации по устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР, выявленных в ходе перепроверки;
- соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность в рамках своей компетенции.

3.2. Образовательные организации:

- предоставляют в отдел общего образования администрации Назаровского района сканы работ с сопроводительными материалами и критериями оценивания;
- знакомят педагогов с результатами перепроверки;
- принимают (в рамках своей компетенции) управленческие решения по устранению причин необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии).

4. Муниципальная экспертная комиссия

4.1. Муниципальная экспертная комиссия (далее МЭК) формируется с целью осуществления перепроверки ответов участников ВПР и выявления причин необъективности оценивания.

4.2. Муниципальная комиссия создается из числа специалистов управления образования администрации Назаровского района.

4.3. Численный состав МЭК и функционал членов комиссии утверждается приказом руководителя управления образования администрации Назаровского района.

4.4. МЭК работает в условиях, позволяющих обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации. В помещениях, в которых организована работа МЭК, размещается специальное рабочее место с выходом в информационно-коммуникационную сеть Интернет для обеспечения возможности уточнения изложенных фактов в работах участников ВПР.

4.5. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Порядком, решение принимает руководитель управления образования администрации Назаровского района.

4.6. Председатель МЭК:

- организует консультирование по вопросам выработки единых подходов к пониманию критериев, применяемых при проверке работ;

- организует работу экспертов МЭК;
- консультирует экспертов МЭК по вопросам оценивания работ участников ВПР во время перепроверки;
- контролирует качество заполнения экспертами МЭК протоколов перепроверки работ участников ВПР;
- взаимодействует с сотрудниками ОО и сотрудниками управления образования по возникающим вопросам;
- выявляет причины необъективного оценивания работ участников ВПР в ОО (при наличии)

4.7. Эксперт МЭК:

- осуществляет перепроверку согласно установленным критериям;
- заполняет протокол перепроверки работ участников ВПР;
- фиксирует типичные ошибки и затруднения, вызванные у педагогов при оценивании работ участников ВПР в ОО и сообщает о них председателю МЭК;
- несет ответственность за объективность и независимость перепроверки;
- соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность в рамках своей компетенции.

4.8. МЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения управлением образования администрации Назаровского района нового состава МЭК на соответствующий период.

5. Организационная схема проведения перепроверки

5.1. Перепроверка осуществляется в соответствии с планом мероприятий по обеспечению объективности проведения ВПР, утвержденным приказом руководителя управления образования администрации Назаровского района.

Подготовительный этап

Секретарь МЭК:

- формирует список ОО, которые включены в список участников перепроверки;
- осуществляет запрос в ОО о предоставлении сканов работ участников ВПР для перепроверки;
- принимает от ответственного организатора ВПР на уровне ОО или уполномоченного им лица сканы работ с сопроводительными материалами и критериями оценивания;
- не позднее, чем за один день до даты перепроверки, формирует пакеты и материалы для выдачи председателю МЭК:
 - 1) сканы работ для перепроверки;
 - 2) критерии оценивания работ участников ВПР на каждого эксперта МЭК (далее - критерии оценивания);
 - 3) протокол перепроверки работ участников ВПР;
 - 4) бумагу для черновиков.

Ответственный организатор ВПР на уровне ОО:

-формирует пакеты запрашиваемых сканов работ по классам. К сформированным пакетам прилагаются сопроводительные документы:

- 1) распечатанная электронная форма сбора результатов из информационной системы ВПР в ФИСОКО;
- 2) копия бумажного протокола проведения ВПР без персональных данных;
- 3) критерии оценивания.

-отправляет сформированные пакеты для перепроверки, согласно графика.

6. Этап проведения перепроверки

6.1. Председатель МЭК выдает для работы каждому эксперту МЭК:

- 1) критерии оценивания;
- 2) протокол перепроверки работ участников ВПР;

6.2. Эксперт МЭК:

- 1) перепроверяет работы участников ВПР, строго руководствуясь критериями оценивания;
- 2) фиксирует типичные ошибки;
- 3) вносит результаты в протокол перепроверки работ участников ВПР, проставляя свою подпись.

Каждая работа проверяется один раз одним экспертом МЭК. Каждый эксперт должен проверять работу чернилами синего цвета.

7. Этап окончания проверки

Председатель МЭК:

-принимает от каждого эксперта материалы перепроверки:

- 1) критерии оценивания;
- 2) выданные работы;
- 3) заполненный протокол перепроверки работ участников ВПР, проверяя подпись эксперта.

8. Этап подведения итогов перепроверки

Секретарь МЭК в течение 5 рабочих дней после окончания перепроверки выполняет обработку протоколов перепроверки работ участников ВПР.

Приложение № 2
к приказу управления образования
администрации Назаровского района
от «24» 03 2021 № 38

**Состав муниципальной экспертной комиссии (МЭК)
по перепроверке и оцениванию Всероссийских проверочных работ
общеобразовательных организаций Назаровского района**

1. Жарикова М.М., начальник отдела общего образования, председатель МЭК;
2. Мостовых Е.С., заместитель начальника отдела информации, член МЭК;
3. Рябикина Е.В., ведущий специалист отдела общего образования, секретарь МЭК;
4. Савченко Л.А., ведущий специалист отдела общего образования, член МЭК;
5. Сиделева О.В., ведущий специалист отдела общего образования, член МЭК

Приложение № 3
к приказу управления образования
администрации Назаровского района
от «24» 03 2021 № 38

**Форма сравнительного анализа результатов ВПР в ОУ с результатами
перепроверки ВПР экспертной комиссией управления образования
администрации Назаровского района**

[illegible]