



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

01.03.2022

г. Назарово

№ 32/1

Об утверждении положения

С целью выявления лучших рабочих программ воспитания, которые используются педагогами дошкольных образовательных организаций, повышения профессионального мастерства педагога дошкольного образования, выявления и распространения эффективного педагогического опыта по разработке рабочих программ воспитания, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на лучшую рабочую программу воспитания (Приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста отдела информации управления образования администрации Назаровского района Зимину Н.А.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы района,  
руководитель управления образования  
администрации Назаровского района



Т.А.Парамонова

## **Положение о конкурсе на лучшую рабочую программу воспитания в ДОО**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения муниципального конкурса на лучшую рабочую программу воспитания в ДОО (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводит управление образования администрации Назаровского района.

### **2. Цель и задачи конкурса**

2.1. Конкурс проводится с целью выявления лучших рабочих программ воспитания, которые используются педагогами дошкольных образовательных организаций.

2.2. Задачи:

- повышение профессионального мастерства педагога дошкольного образования;
- выявление и распространение эффективного педагогического опыта по разработке рабочих программ воспитания;
- стимулирование педагогов к совершенствованию и реализации их профессионального потенциала;
- развитие вариативности рабочих программ воспитания педагога.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. Участниками конкурса являются педагогические работники дошкольных образовательных организаций Назаровского района.

3.2. Конкурс проводится в заочной форме.

3.3. На Конкурс предоставляются рабочие программы воспитания в ДОО.

3.4. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить следующие материалы в электронной форме:

- заявку на участие в Конкурсе (Приложение);
- рабочую программу воспитания в ДОО.

3.5. Конкурсные материалы следует присылать в электронном виде на электронную почту: **[otdelinformacii@mail.ru](mailto:otdelinformacii@mail.ru)**.

#### **4. Требования к оформлению конкурсных материалов.**

Рабочая программа воспитания должна иметь следующую структуру:

4.1. Титульный лист (наименование, статус программы, автор программы).

4.2. Содержание.

#### **5. Содержание и экспертиза конкурсных материалов.**

5.1. Критерии экспертизы:

5.1.1. Наличие Программы воспитания на сайте ДОО.

5.1.2. Структура и оформление Программы.

5.1.3. Целевой раздел:

- Соответствие ключевым направлениям государственной политики в области воспитания;

- Актуальность, комплексность, адресность Программы;

- Требования к планируемым результатам освоения Примерной программы.

5.1.4. Содержательный раздел:

- цель и задачи воспитания по направлениям;

- особенности реализации воспитательного процесса;

- виды, формы и содержание деятельности;

- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

5.1.5. Организационный раздел:

Общие требования к условиям реализации Программы воспитания;

- взаимодействие взрослого с детьми. События ДОО;

- организация предметно-пространственной среды;

- кадровое обеспечение воспитательного процесса;

- нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания;

- особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями детей;

- примерный календарный план воспитательной работы;

- основные направления самоанализа воспитательной работы;

- планирование воспитательной работы

5.1.6. Практическая ценность Программы.

#### **6. Технические требования к оформлению рабочей программы**

6.1. Текст работы выполняется шрифтом TimesNewRoman, 14-й кегль, интервал - полуторный; поля: левое - 3 см, нижнее, верхнее - 2 см, правое - 1,5 см; формат doc или docx.

Текст в таблицах: TimesNewRoman, начертание - «обычный» для основного текста и «полужирный» - для наименований модулей и разделов, размер-12, выравнивание - по левому краю, отступ первой строки - нет, интервал «после», «перед» - нет, интервал междустрочный - одинарный. Все

границы таблиц обычные (Тип «нет»), шириной 0,5 пт.

6.2. Конкурсная работа должна быть помещена в архив. Все материалы помещаются в один архивный файл. Название файла - фамилия автора, пишется русскими буквами.

6.3. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к оформлению, и сроков их предоставления.

## **7. Порядок и сроки проведения Конкурса**

7.1. Конкурс проводится в период с 20 апреля по 20 мая 2022 года.

7.1.1. До 10 мая 2022 года - направление заявок и материалов конкурса.

7.1.2. С 10 мая - 20 мая 2022 года - экспертиза конкурсных материалов, определение победителей и подведение итогов конкурса.

## **8. Экспертная группа**

8.1. Для оценки конкурсных работ формируется экспертная группа. Состав экспертной группы определяется организатором.

8.2. Экспертная группа выполняет следующие функции:

- организация и проведение экспертизы конкурсных материалов;
- заполнение оценочных листов по результатам проведенной экспертизы;
- подведение итогов Конкурса.

## **9. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей**

9.1. Члены экспертной группы оценивают конкурсные материалы в баллах в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением.

9.2. Участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге, объявляются победителями.

9.3. Победители Конкурса получают дипломы. Все участники Конкурса получают сертификаты.