



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

« 09. » 09. 2020 г.

г. Назарово

№ 106/1

Об утверждении положения

На основании Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и координации методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в Назаровском районе.
2. Руководителям образовательных учреждений разместить на сайтах образовательных организаций Положение о порядке организации и координации методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в Назаровском районе.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего методиста управления образования администрации Назаровского района Чуприс И.М.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заместитель главы района,
руководитель управления образования
администрации Назаровского района



Т.А. Парамонова

Приложение
к приказу управления образования
администрации Назаровского района
от « 09 » 09 2020 №116/1

**Положение
о порядке организации и координации методической, диагностической и
консультационной помощи семьям, воспитывающим детей
дошкольного возраста на дому в Назаровском районе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и координации методической, диагностической и консультационной помощи на территории Назаровского района семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (далее - методическая, диагностическая и консультационная помощь семьям); определяет цели и задачи, порядок предоставления методической, диагностической, консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

1.2. Методическая, диагностическая и консультационная помощь семьям оказывается на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – консультационный пункт).

1.3. Основными задачами консультационного пункта в части порядка организации и координации методической, диагностической и консультационной помощи семьям являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, и детьми с особыми образовательными потребностями;

- увеличение охвата различных категорий детей (детей с ОВЗ и детей инвалидов, детей с повышенными познавательными потребностями, одаренных детей, детей из приемных, опекунских семей, из семей в социально опасном положении, детей, склонных к поведенческим рискам и других);

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим учреждение дошкольного образования, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих учреждение дошкольного образования;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение.

- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

1.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию работы консультационного пункта.

2. Организация и координация методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

2.1. Участниками образовательного процесса в консультационных пунктах являются родители (законные представители), дети, педагогические работники и другие специалисты.

2.2. Методическая, диагностическая и консультационная помощь семьям организуется в помещении детского сада, на дому и через сайт дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой учреждения.

2.4. Организация методической, диагностической и консультационной помощи семьям в детском саду строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, заведующего и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.5. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лекtorии для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, проводятся 1 раз в месяц согласно графику, утвержденному заведующим детского сада.

2.6. Индивидуальная работа с детьми дошкольного возраста, воспитывающимися на дому, организуется в присутствии их родителей (законных представителей) согласно графику, утвержденному заведующим детского сада. Для посещения ребенком консультаций в детском саду необходимо представление медицинского заключения о допуске ребенка к посещению детского сада.

2.7. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, и их детьми в консультационных пунктах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

2.8. Организация предоставления методической, диагностической и консультационной помощи семьям на базе детского сада осуществляется на

бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Оплата труда педагогам и специалистам, оказывающим методическую, диагностическую и консультационную помощь семьям, производится за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда детского сада, на основании приказов заведующего детского сада.

3. Порядок предоставления методической, диагностической, консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

3.1. Методическая, диагностическая, консультационная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, предоставляется муниципальным дошкольным образовательным учреждением (далее - ДОУ).

3.2. Для оказания методической, диагностической, консультационной помощи семьям ДОУ создает банк данных о детях (семьях), проживающих на территории сельской администрации.

3.3. ДОУ ежегодно до 20 сентября ведет учет детей, не посещающих ДОУ, и изучает потребности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в методической, диагностической, консультационной помощи семьям.

3.4. ДОУ оказывает методическую, диагностическую, консультационную помощь семьям, организуя работу консультационного пункта.

3.5. Оказание методической, диагностической, консультационной помощи семьям организуется в помещениях ДОУ (кабинетах логопеда, медицинской сестры, методическом кабинете и др.), отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности на основе письменных заключений территориальных органов Государственного Роспотребнадзора и Государственной противопожарной службы.

3.6. ДОУ сообщает родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому по телефону, иным способом, о графике работы консультационного пункта.

3.7. Родители (законные представители), воспитывающие детей дошкольного возраста на дому, обращаются в ДОУ к заведующей с письменным заявлением на оказание помощи семьям в течение всего календарного года без ограничений.

3.8. Оказание методической, диагностической, консультационной помощи детям может строиться на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, педагога-логопеда, других специалистов в соответствии с потребностями семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому. Консультирование родителей

(законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. ДОУ взаимодействует с районной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) для оказания диагностической, консультативной помощи семьям специалистами ПМПК.

3.10. Координацию деятельности специалистов, контроль оказания методической, диагностической, консультационной помощи семьям осуществляют заведующий ДОУ.

3.11. Консультационный пункт обеспечивает сетевое взаимодействие с различными социальными, муниципальными, медицинскими учреждениями с целью обеспечения широкого спектра оказываемых услуг.

4. Организация работы консультационного пункта

4.1. Заведующий ДОУ издает приказ об организации работы консультационного пункта с целью оказания методической, диагностической, консультационной помощи семьям.

4.2. Консультационный пункт работает по направлениям:

- консультирование родителей (законных представителей) по их потребностям;
- консультирование родителей (законных представителей) по тематике, определяемой ДОУ;
- занятия с детьми, не посещающими детский сад.

4.3. Регулярность работы консультационного пункта определяется заведующим ДОУ в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

4.4. В деятельность консультационного пункта входит:

- создать банк данных о детях с 0 года до 7 лет, не посещающих детский сад;
- выявить, уточнить потребности родителей (законных представителей) в методической, диагностической, консультационной помощи семьям;
- на основе выявленных потребностей, результатов диагностирования детей составить перспективный план работы с семьями;
- провести консультации для родителей и занятия с детьми;
- информировать родителей о времени, месте и тематике работы консультационного пункта;
- ежегодно составлять отчет о деятельности консультационного пункта и размещает на сайте ДОУ.

4.5. В рамках деятельности консультационного пункта могут проводиться консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории для родителей (законных представителей) в соответствии с графиком, утвержденным заведующим.