УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

«23» 12 2010 г. г. Назарово № 256

О создании технического отдела
Управления образования
администрации Назаровского района

В целях эффективного управления структурными подразделениями Управления образования администрации Назаровского района, качественного и своевременного решения технических вопросов, обеспечения соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, норм и правил противопожарной безопасности, осуществления контроля за их выполнением, организации подвоза учащихся и осуществлением контроля за школьными перевозками, в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Положением об Управлении образования администрации Назаровского района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 1 января 2011 года технический отдел Управления образования администрации Назаровского района.
2. Утвердить Положение о техническом отделе согласно приложению.
3. Ведущему специалисту отдела общего образования Управления образования администрации Назаровского района Рябикиной Е.В. привести кадровое делопроизводитсво по Управлению образования администрации Назаровского района в соответствие, руководствуясь утвержденным штатным расписанием и настоящим приказом.
4. Главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии Управления образования администрации Назаровского района Шишко Т.М. привести документацию по бухгалтерскому учету в соответствие, руководствуясь утвержденным штатным расписанием и настоящим приказом.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель Управления образования
администрации Назаровского района Л.Г. Арефьева

Приложение к приказу
Управления образования
администрации Назаровского района
от 23.12 2011 № 256

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом отделе

I. Общие положения

1. Технический отдел является самостоятельным структурным подразделением Управления образования администрации Назаровского района (далее – Управление).

2. Технический отдел создается и ликвидируется приказом руководителя Управления.

3. Технический отдел возглавляется начальником, назначаемым на должность приказом руководителя Управления.

4. Работники технического отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом руководителя Управления по представлению начальника технического отдела.

5. Технический отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края, Положением об Управлении образования администрации Назаровского района и настоящим Положением.

II. Структура

1. Штатную численность технического отдела утверждает руководитель Управления исходя из условий и особенностей деятельности Управления по представлению начальника технического отдела и по согласованию с главой администрации Назаровского района.

2. Распределение обязанностей между работниками технического отдела производится начальником отдела.

III. Задачи

1. Качественное и своевременное решение технических вопросов и заданий руководителя Управления.

2. Осуществление контроля за целесообразностью и экономической оправданностью хозяйственной деятельности образовательных учреждений Назаровского района.

3. Организация деятельности образовательных учреждений по реализации основных направлений в области охраны труда и технике безопасности.

4. Организация подвоза учащихся и осуществление оперативного контроля за школьными перевозками.

IV. Функции

1. Техническое оснащение Управления и образовательных учреждений Назаровского района.

2. Анализ потребности в новом оборудовании.

3. Экономическое обоснование необходимости переоборудования.

4. Участие в размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательных учреждений Назаровского района.

5. Контроль за поставками оборудования.

6. Составление планов капитального ремонта зданий.

7. Составление дефектных ведомостей для разработки проектно-сметной документации на капитальный и текущий ремонт образовательных учреждений.

8. Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений.

9. Оказание содействия образовательным учреждениям в решении вопросов, связанных с обеспечением охраны труда и пожарной безопасности.

10. Ведение учета и расследование несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса с обучающимися и работниками.

11. Организация подвоза учащихся.

12. Осуществление оперативного контроля и управление школьными перевозками в программе «Школьные автобусы», «Регнас-Диспетчер».

13. Контроль за перемещением школьных автобусов по установленным маршрутам, соблюдением водителями установленного графика движения и скорости движения по маршруту.

14. Соблюдение норм расходов топлива и других видов энергии.

15. Создание и редактирование (уточнение) сети маршрутов (рейсов) школьных автобусов Назаровского района.

16. Информирование водителей школьных автобусов о состоянии дорог, изменении в дорожной обстановке, метеосводку и прогноз погоды.

17. Технический контроль за строительно-монтажными и механико-электромонтажными работами.

18. Контроль за соблюдением технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности.

19. Систематизация, прием, учет, классификация и регистрация поступающей технической информации

20. Организация консультаций по решению отдельных технических вопросов.

V. Права

1. Технический отдел имеет право:

1.1. Требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей, содействия в исполнении своих должностных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря

1.2. Знакомиться с документацией, касающейся его деятельности.

1.3. Вносить на рассмотрение руководителя Управления образования администрации Назаровского района предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы.

1.4. Запрашивать лично или по поручению руководителя документы и информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

1.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.

2. Начальник технического отдела также вправе:

2.1. Представлять руководителю Управления предложения о поощрениях отличившихся работников и о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

VI. Ответственность

1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет начальник технического отдела.

2. На начальника технического отдела возлагается персональная ответственность за:

2.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом.

2.2. Составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности отдела.

2.3. Своевременное и качественное исполнение поручений руководства.

3. Ответственность работников технического отдела регламентируется в должностных инструкциях.