



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

20.12 20 20

г. Назарово

№ 176/1

Об утверждении плана по обеспечению  
перехода на обновлённые ФГОС и ФООП  
общеобразовательных учреждений Назаровского района

В целях координации деятельности общеобразовательных учреждений Назаровского района по поэтапному переходу на обновлённые ФГОС и ФООП, руководствуясь Положением об управлении образования администрации Назаровского района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план и ввести его в действие с момента подписания.
2. Всем сотрудникам отдела общего образования и отдела информации управления образования администрации Назаровского района в работе руководствоваться сроками, установленными в плане, с момента введения его в действие.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего образования управления образования администрации Назаровского района Жарикову М.М.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заместитель главы района,  
руководитель управления образования  
администрации Назаровского района



Т.А. Парамонова

Приложение  
к приказу управления образования  
администрации Назаровского района  
от 20.12.2022 №176/1

**План по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС и ФООП  
общеобразовательных учреждений Назаровского района**

№	Уровень муниципалитета	Дата	Ответственный	Уровень образовательного учреждения	Дата	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обновлённым ФГОС и ФООП</b>						
1.1.	Создание муниципальной рабочей группы по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС СОО и ФООП	декабрь 2022	заместитель главы района, руководитель управления образования	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС СОО и ФООП	январь 2023	директор ОО
1.2.	Анализ имеющихся в муниципалитете условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС и ФООП	до 15.08.2023	отдел общего образования, отдел информации УО	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС и ФООП в т.ч. анализ МТБ, УМК и укомплектованности библиотек, повышения квалификации педагогов, образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности.	до 15.08.2023	директор ОО



1.3.	Внесение необходимых изменений в годовой план работы	ежегодно в течение всего периода введения	отдел общего образования, отдел информации УО	Внесение необходимых изменений в годовой план работы	ежегодно в течение всего периода введения	директор ОО
1.4.	Проведение совещаний с руководителями ОО, посвящённых переходу на обновлённые ФГОС и ФООП	ежемесячно в период введения	заместитель главы района, руководитель управления образования, отдел общего образования, отдел информации УО	Проведение педагогических советов, совещаний, классных родительских собраний, посвященных вопросам обучения по обновлённым ФГОС и ФООП	ежемесячно в период введения	директор ОО
1.5.	Координация взаимодействия участников образовательных отношений в рамках перехода на обновлённые ФГОС и ФООП: проведение дистанционных семинаров, совещаний с управленческими командами ОО	ежемесячно в период введения	отдел общего образования, отдел информации УО	Проектирование основной образовательной программы на уровнях общего образования в т.ч. разработка моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, являющихся потенциальными партнёрами для реализации ООП в рамках перехода на обновлённые ФГОС и ФООП	декабрь 2021-июнь 2022 г.,	директор ОО
<b>2. Нормативно - правовое обеспечение постепенного перехода по обновлённым ФГОС и ФООП</b>						
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, муниципальной уровней,	в течение всего периода введения	отдел общего образования	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновлённые ФГОС и ФООП.	в течение всего периода введения	директор ОО

	обеспечивающих переход на обновлённые ФГОС и ФООП								
2.2.					Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновлённых ФГОС и ФООП				директор ОО
2.3.	Мониторинг изменений в программах развития образовательных организаций	август 2023 г.	отдел общего образования УО		Внесение изменений в программу развития образовательной организации		январь-август 2023 г.		директор ОО
2.4.					Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновлённых ФГОС и ФООП		в течение всего периода введения (не позднее 15 августа 2023 года)		директор ОО
2.5.					Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС и ФООП должностных инструкций работников образовательной организации		январь-август 2023 г.		директор ОО
2.6.	Мониторинг разработки ООП (по уровням обучения) образовательных организаций в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС и ФООП	апрель-август 2023 г.	отдел общего образования УО отдел информации УО		Разработка на основе ФООП соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации		апрель-август 2023 г.		директор ОО
2.6.1.					Проектирование содержания разделов ООП: разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности и углубленного уровня изучения предметов) и учебным модулям		апрель-июнь 2023		заместители директора ОО



					учебного плана на 2023/24 учебный год и далее ежегодно для следующих классов в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС.			
2.6.2.					Проектирование организационного раздела ООП: разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по обновлённым ФГОС и ФООП на 2023/24 учебный год и далее ежегодно для следующих классов		ежегодно	заместители директора ОО
2.7.					Утверждение основных образовательных программ и рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы, на заседании педагогического совета ОУ		июнь 2023 г.	директор ОО
2.8.					Составление перечня электронных пособий и учебников для уровней обучения по обновлённым ФГОС на 2023/24 учебный год и далее ежегодно		ежегодно	директор ОО
2.9.					внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных, в соответствии с обновлёнными ФГОС и ФООП с учетом письма Минпросвещения России СК-228/03 и Рособнадзора		июнь 2023 г.	директор ОО заместители директора ОО

					01-169/08-01 от 06.08.2021 о направлении Рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях.				директор ООО заместители директора ООО
2.10.					Внесение изменений в положение о ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновлённые ФГОС и ФООП		до 01.09 ежегодно		директор ООО заместители директора ООО
<b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС и ФООП</b>									
3.1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС и ФООП	отдел информации УО	ежегодно в течение всего периода		Разработка школьного плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС и ФООП		ежегодно в течение всего периода		заместитель директора по УВР
3.2.	Корректировка муниципального плана методической работы с ориентацией на проблемы перехода на обновлённые ФГОС и ФООП	отдел информации УО	ежегодно в течение всего периода		Корректировка школьного плана методической работы ОУ с ориентацией на проблемы перехода на обновлённые ФГОС и ФООП		ежегодно в течение всего периода		заместитель директора по УВР
3.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки заместителей директоров по УВР, ВР, руководителей РМО, ШМО по вопросам реализации обновлённых ФГОС и ФООП	отдел информации УО, отдел общего образования	ежегодно в течение всего периода		Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации обновлённых ФГОС и ФООП		ежегодно в течение всего периода		заместитель директора по УВР
3.4.					Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на		в течение всего периода		заместитель директора по УВР



					обучение по обновлённым ФГОС и ФООП в том числе, обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования			
3.5.	Обеспечение консультационной методической поддержкой руководителей РМО, ШМО, педагогов по вопросам организации уроков в деятельности на подходе, формирования функциональной грамотности обучающихся.	ежегодно в течение всего периода	отдел информации УО, методисты РМА	Обеспечение консультационной методической поддержкой педагогов по вопросам организации уроков в деятельности на подходе, формирования функциональной грамотности обучающихся.	ежегодно в течение всего периода	заместитель директора по УВР		
3.6.	Формирование пакета методических материалов по теме обновлённых ФГОС и ФООП (в соответствии с требованиями мотивирующего мониторинга).	ежегодно в течение всего периода	отдел информации УО	Формирование пакета методических материалов по теме обновлённых ФГОС и ФООП.	ежегодно в течение всего периода	заместитель директора по УВР		
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС и ФООП</b>								
4.1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновлённым	ежегодно	отдел информации УО.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновлённым ФООП	ежегодно	заместитель директора по УВР		

	ФГОС и ФООП	ежегодно в течение всего периода	отдел информации УО	Позапная подготовка педагогических кадров к постепенному переходу на обучение по обновлённым ФГОС и ФООП	ежегодно в течение всего периода	заместитель директора по УВР
4.2.	Позапная подготовка (разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки) педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновлённым ФГОС и ФООП	ежегодно в течение всего периода	отдел информации УО	Позапная подготовка педагогических кадров к постепенному переходу на обучение по обновлённым ФГОС и ФООП	ежегодно в течение всего периода	заместитель директора по УВР
4.3.				Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	ежегодно в течение всего периода	заместитель директора по УВР
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС и ФООП</b>						
5.1.	Подготовка и размещение на сайте управления образовательных информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновлённым ФГОС и ФООП	в течение всего периода введения	отдел информации УО, отдел общего образования	Подготовка и размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновлённым ФГОС и ФООП	в течение всего периода введения	заместители директора по УВР, ВР
5.2.				Информирование родительской общестственности о постепенном переходе на обучение по обновлённым ФГОС и ФООП	в течение всего периода введения	заместители директора по УВР, ВР
<b>6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС и ФООП</b>						
6.1.	Проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательной деятельности в ОУ требованиям обновлённых ФГОС и ФООП	в течение всего периода введения	отдел общего образования УО	Проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательной деятельности в ОУ требованиям обновлённых ФГОС и ФООП Обеспечение укомплектованности библиотек ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	в течение всего периода введения	директор ОО



6.2.				Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, цифрового оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с обновлёнными ФГОС и ФООП	в течение всего периода введения	директор ОО
6.3.				Использование участниками образовательной деятельности ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды в соответствии с обновлёнными ФГОС и ФООП	в течение всего периода введения	директор ОО
<b>7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС и ФООП</b>						
7.1.	Определение объема расходов, необходимых для обеспечения постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС и ФООП в муниципалитете (бюджетная роспись)	ежегодно	заместитель главы района, руководитель управления образования	Определение объема расходов, необходимых для реализации обновлённой ООП и достижения планируемых результатов (ПХД)	ежегодно	директор ОО