

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА

**ПРОТОКОЛ**

совещаний с заместителями руководителей по УВР  
Назаровского района

15.10.2020 г.

№ 6

**Председательствовал:**

Колесникова Н.И. – начальник отдела информации управления образования администрации Назаровского района.

**Присутствовали:**

- заместители директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательных школ, заместители заведующих по ВМР, специалисты управления образования администрации Назаровского района. Совещание проходило в дистанционном режиме.

**Повестка заседания:**

1. Презентация методических рекомендаций для коллег по написанию программы методического сопровождения;
2. Презентация единого положения об индивидуальной программе профессионального развития;
3. Презентация методики выявления профессиональных дефицитов;
4. Презентация методики выявления профессиональных дефицитов в ДОУ.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу слушали Колесникову Н.И., которая напомнила, что согласно модели методической работы, следующий этап – это разработка ИППР педагога. Чтобы этот процесс запустить в ОО, необходима НПБ. Напомнила, что на прошлом совещании совместно при работе в группе разрабатывали проекты документов и сегодня должны их представить. Милюкова Е.Н. представила проект методических рекомендаций для коллег по написанию программы методического сопровождения педагогов.

2. По второму вопросу слушали Шкуратову М.Н., которая представила проект положения об индивидуальной программе профессионального развития.

3. По третьему вопросу слушали Мишукову Л.П., которая представила групповую работу завучей по выявлению профессиональных дефицитов (мониторинговая карта).

4. По четвертому вопросу Илющенко Е.А., предложила обсудить варианты методики выявления профессиональных дефицитов в ДОУ.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Всем образовательным учреждениям при необходимости доработать НПБ и утвердить документы приказом директора школы, спланировать работу по выявлению профессиональных дефицитов педагогов. План работы утвердить директором ОО.
2. Организовать методическую работу, согласно плана.

Председатель



Н.И. Колесникова

Секретарь



Е.С. Мостовых