



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

« 04 » 06 2020 г.

г. Назарово

№ 90

Об утверждении положения

В целях обеспечения учебно-методической поддержкой, осуществления взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических кадров и качества образования обучающихся образовательных организаций Назаровского района, содействия выполнения целевых показателей и задач при реализации национальных проектов в сфере образования, руководствуясь Положением об управлении образования администрации Назаровского района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальных профессиональных методических сообществах (районных методических объединений, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций) Назаровского района (Приложение).

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела информации управления образования администрации Назаровского района Колесникову Н.И.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы района,  
руководитель управления образования  
администрации Назаровского района



Т.А. Парамонова

Приложение к приказу  
управления образования  
администрации Назаровского района  
№ 90 от 04.06 2020

**Положение о муниципальных профессиональных методических сообществах (районных методических объединений, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций) Назаровского района**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальных профессиональных методических сообществах (районных методических объединений, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций) (далее - РМО) регламентирует порядок создания и функционирования РМО на территории Назаровского района.

2. Положение разработано на основе закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

3. В своей деятельности РМО руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4. РМО педагогов Назаровского района создается для содействия функционированию и развитию системы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, проведения методической, опытно-экспериментальной, инновационной, экспертной деятельности, по одному или нескольким родственным предметам, предметным областям.

5. РМО создаются на добровольной основе, объединяют педагогов одного предмета или направления деятельности среди образовательных организаций Назаровского района.

6. РМО создается приказом управления образования администрации Назаровского района по представлению начальника отдела информации, курирующего методическую работу, сроком на 1 год.

7. Количество групп РМО и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной методической службой задач, и устанавливаются приказом управления образования администрации Назаровского района.

8. Общее руководство деятельностью РМО возложено на начальника отдела информации управления образования администрации Назаровского района, ответственного за методическую работу.

9. Положение о муниципальных профессиональных методических сообществах (районных методических объединений, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций) действует с момента его утверждения.



10. Список РМО утверждается ежегодно приказом управления образования администрации Назаровского района.

## **2. Цели и задачи РМО**

2.1. РМО создаются в целях учебно-методической поддержки, осуществления взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических кадров и качества образования обучающихся образовательных организаций Назаровского района.

2.2. В работе методических объединений педагогических работников в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.2.1. содействие выполнению целевых показателей и задач, достижение которых необходимо обеспечить в муниципальной системе образования при реализации национальных проектов в сфере образования;

2.2.2. своевременное изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

2.2.3. обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов Назаровского района;

2.2.4. освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению деятельности;

2.2.5. выявление, изучение и обобщение инновационного педагогического опыта, описание этого опыта с целью тиражирования и внедрения в образовательный процесс;

2.2.6. развитие сетевого взаимодействия (с использованием сети Интернет) педагогов своего профиля, развитие новых форм дистанционного взаимодействия на образовательных сайтах, поддерживающих сетевое взаимодействие;

2.2.7. организация инновационной деятельности;

2.2.8. организация открытых уроков (занятий) с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету.

## **3. Компетенции (полномочия и функции) РМО:**

3.1. Работа РМО осуществляется в соответствии с действующим планом управления образования администрации Назаровского района, плана работы муниципальной методической службы и планами РМО.

3.2. Руководство деятельностью РМО организуется в очной и дистанционной форме.

3.3. Основные полномочия и функции РМО:

3.3.1. организуют обсуждение утвержденных на муниципальном, краевом уровне проектов, нормативно-правовых актов, инструктивно-методических материалов, регулирующих, регламентирующих деятельность работников образования.

3.3.2. Оказывают консультативную помощь педагогам по вопросам научно-методического обеспечения процессов модернизации в муниципальной системе образования.



3.3.3. Организуют работу по обобщению и распространению (диссеминации) инновационного педагогического опыта, сетевого взаимодействия, использованию сетевых ресурсов.

3.3.4. Участвуют в разработке и экспертизе организационно-методического обеспечения профессиональных конкурсов работников системы общего, дошкольного и дополнительного образования.

3.3.5. Разрабатывают методические рекомендации по совершенствованию преподавания учебных дисциплин.

3.3.6. Координируют работу по формированию позитивного отношения профессионального сообщества к процессам модернизации системы общего, дошкольного и дополнительного образования Назаровского района.

3.3.7. РМО активно сотрудничает со специалистами управления образования администрации Назаровского района, муниципальной методической службой, муниципальным методическим советом, методическими объединениями образовательных организаций в очной и в сетевой форме.

3.3.8. Проводит оценку качества работы РМО в конце учебного года (май-июнь).

3.4. Заседания членов РМО проводятся в соответствии с утверждённым планом. Заседания РМО протоколируются.

#### **4. Права участников РМО**

4.1. РМО педагогов предметное или по направлению деятельности имеет право:

4.1.1. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;

4.1.2. самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями модернизации образования и образовательными потребностями педагогических кадров;

4.1.3. принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов РМО;

4.1.4. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

4.1.5. вносить предложения по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории;

4.1.6. ходатайствовать перед управлением образования администрации Назаровского района и администрацией образовательных организаций о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников РМО за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели педагогической деятельности;

4.1.7. рекомендовать к публикации материалы об инновационном педагогическом опыте, накопленном в рамках реализации деятельности РМО;

4.1.8. выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

4.1.9. готовить диагностические материалы, материалы для конкурсов, олимпиад.



## **5. Обязанности членов РМО**

5.1. Каждый педагог должен являться членом одного из РМО и иметь программу индивидуального профессионального развития педагога.

5.2. Участник РМО обязан:

5.2.1. участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану;

5.2.2. участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

5.2.3. участвовать в различных мониторингах, анкетированиях и профессиональных тестированиях, связанных с оценкой профессиональной компетентности;

5.2.4. знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

## **6. Организация деятельности, обязанности и права руководителя РМО**

6.1. Руководитель РМО назначается из числа педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, по представлению специалиста управления образования, курирующего методическую работу, утверждается приказом управления образования администрации Назаровского района.

6.2. В случае если руководитель РМО желает снять с себя возложенные на него обязанности, он пишет заявление на имя заместителя главы района, руководителя управления образования администрации Назаровского района с обоснованием причин. Управление образования организует назначение нового руководителя РМО. После утверждения нового руководителя передаёт ему документацию РМО, согласно пункта 7 настоящего Положения, и с 1 числа следующего месяца считается освобождённым от обязанностей руководителя РМО.

6.3. Руководитель РМО может быть освобожден от обязанностей руководителя РМО по представлению специалиста управления образования администрации Назаровского района, отвечающего за методическую работу, за систематическое (в течение трёх месяцев подряд) невыполнение обязанностей руководителя.

6.4. Обязанности руководителя РМО:

6.4.1. организация работы РМО в соответствии с целью и задачами его деятельности;

6.4.2. своевременное изучение нормативных документов;

6.4.3. своевременное оформление документации РМО;

6.4.4. подготовка и проведение заседаний РМО в соответствии с планом;

6.4.5. анализ деятельности РМО и составление на его основе плана работы;

6.4.6. проведение экспертизы педагогических статей, методических разработок для размещения на сайте управления образования, региональном атласе образовательных практик и др.;

6.4.7. анализ и обобщение методической деятельности школьных методических объединений;

6.4.8. представление собственного опыта работы, педагогических достижений;

6.4.9. организация консультативной помощи педагогам своего направления;



- 6.4.10. оказание помощи в подготовке и проведении районных профессиональных и творческих конкурсов, фестивалей;
- 6.4.11. создание банка методических разработок о приоритетных направлениях деятельности педагогов профессионального методического сообщества района;
- 6.4.12. выдвижение от РМО педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
- 6.4.13. выдвижение кандидатур участников РМО для поощрения за активное профессиональное и творческое участие в его деятельности;
- 6.4.14. подготовка презентационных и методических материалов;
- 6.4.15. участие в работе муниципального методического совета.
- 6.5. Права руководителя РМО:
  - 6.5.1. обращение к специалистам управления образования за необходимой информационно-методической помощью;
  - 6.5.2. внесение предложений по повышению эффективности методической работы управления образования администрации Назаровского района.
- 6.6. Руководитель РМО планирует деятельность своего предметного РМО на основе анализа работы РМО за отчётный период, изучения образовательных потребностей педагогов, с учётом плана работы управления образования администрации Назаровского района, муниципальной методической службы.
- 6.7. По итогам работы в отчётном периоде руководитель РМО в срок до 5 июня предоставляет курирующему специалисту управления образования администрации Назаровского района отчеты с анализом работы своего направления.

## **7. Перечень документов руководителя РМО**

- 7.1. К документации РМО относятся:
  - 7.1.1. положение о РМО;
  - 7.1.2. приказ о назначении на должность руководителя РМО;
  - 7.1.3. аналитический отчёт о деятельности РМО;
  - 7.1.4. план работы РМО на текущий год;
  - 7.1.5. протоколы заседаний РМО.

## **8. Ответственность**

- 8.1. Муниципальное методическое объединение несет ответственность за результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением.

## **9. Финансирование деятельности руководителя РМО**

- 9.1. Оплата руководителю РМО осуществляется за счет фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором руководитель работает по основному месту работы.