



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

« 02 » 06 2020 г.

г. Назарово

№ 86

Об утверждении положения

В целях обеспечения качества информационно - методической поддержки образовательной деятельности в образовательных учреждениях Назаровского района, роста профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров, повышения качества образования, содействия выполнения целевых показателей и задач при реализации национальных проектов в сфере образования, руководствуясь Положением об управлении образования администрации Назаровского района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной методической службе управления образования администрации Назаровского района (Приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела информации управления образования администрации Назаровского района Колесникову Н.И.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы района,
руководитель управления образования
администрации Назаровского района



Т.А. Парамонова

Положение о муниципальной методической службе управления образования администрации Назаровского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной методической службе управления образования администрации Назаровского района (далее – Положение) определяет цель, задачи, основные направления деятельности муниципальной методической службы в муниципальной системе образования Назаровского района (далее – ММС).

1.2. Деятельность ММС направлена на повышение качества образования посредством создания единого научно-методического и информационного пространства, повышения эффективности деятельности методических служб образовательных учреждений Назаровского района, общественно-профессиональных структур (ассоциаций, объединений), стимулирования инновационных подходов к организации методической работы в образовательных учреждениях Назаровского района.

1.3. Положение разработано на основе закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.4. В своей деятельности ММС руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.5. Цель ММС - обеспечить качество информационно - методической поддержки образовательной деятельности на уровне, отвечающем актуальным потребностям муниципальной системы образования, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений Назаровского района (далее - Учреждения), повышение качества образования и реализацию муниципальной образовательной политики.

1.6. Задачи ММС:

1.6.1. содействовать выполнению целевых показателей и задач, достижение которых необходимо обеспечить в муниципальной системе образования при реализации национальных проектов в сфере образования:

1.6.1.1. внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс;

1.6.1.2. обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология» через реализацию образовательными учреждениями Концепции преподавания предметной области «Технология»;

1.6.1.3. организация работы консультационных пунктов на базе дошкольных образовательных учреждений для повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте от 0 до 3-х лет, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;

1.6.1.4. создание современной и безопасной цифровой образовательной среды в Учреждениях через внедрение современных образовательных технологий: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, технологий смешанного и мобильного обучения; реализации начального технического моделирования в дошкольных группах; функционирование современных информационно-библиотечных центров; создание информационных интернет-ресурсов учреждений; создание системы наставничества в муниципальной системе образования; сопровождение системы профессиональных конкурсов (расширение конкурсов муниципального уровня с целью предоставления работникам Учреждений возможностей для профессионального и карьерного роста.

1.6.2. Обеспечить организационное единство ММС, ее управляемость, позволяющую быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся действительность с элементами развития новых (постоянных и непостоянных) субъектов методического пространства (виртуальных МО, дискуссионных площадок, ресурсных центров, профессиональных педагогических сообществ и др.) для решения конкретных педагогических или управленческих задач методической системы образования.

1.6.3. Обеспечить развитие сетевого взаимодействия для вовлечения педагогов к участию в организуемых на уровне Учреждения, района, края мероприятиях, повышения степени их социальной активности, способности и желаний к самообразованию, стремлении к профессиональному росту.

1.6.4. Содействовать инновационному развитию методической системы образования.

1.6.5. Обеспечить организацию сетевой деятельности Учреждений для обучения, взаимообучения, совместного изучения, обмена опытом, проектирования, разработки, апробирования или внедрения учебно-методических комплектов, методик, технологий обучения, воспитания, новых механизмов.

2. Основные направления деятельности муниципальной методической службы

К основным направлениям деятельности ММС относятся:

2.1. Образовательная деятельность: организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Учреждений.

2.2. Аналитическая деятельность:

2.2.1. мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников учреждений;

2.2.2. мониторинг качества образования;

2.2.3. анализ и оценка эффективности деятельности профессиональных педагогических сообществ (РМО, иных муниципальных методических

объединений и ассоциаций);

2.2.4. мониторинг повышения квалификации работников Учреждений;

2.2.5. выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик Учреждений и работников Учреждений;

2.2.6. выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия учреждений с региональными инновационными площадками;

2.2.7. сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы учреждений.

2.3. Информационная деятельность:

2.3.1. информирование учреждений и работников о планах работы ММС, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных и муниципальных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования;

2.3.2. формирование банка информации в области образования (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

2.3.3. информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;

2.3.4. информирование об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

2.4. Организационно-методическая деятельность:

2.4.1. организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования;

2.4.2. формирование сетевого взаимодействия в муниципальной системе образования;

2.4.3. методическое сопровождение актуальных направлений развития муниципальной системы образования;

2.4.4. организация работы профессиональных методических сообществ (районных методических объединений, творческих групп, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций);

2.4.5. обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня работников;

2.4.6. взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

2.4.7. организация и проведение муниципальных методических мероприятий, муниципальных конкурсов, научно-практических конференций;

2.4.8. организация участия работников муниципальной системы образования в краевых методических мероприятиях.

2.5. Консультационная деятельность:

2.5.1. организация консультаций для работников Учреждений, руководителей методических объединений Учреждений по вопросам

внедрения нового содержания, технологий, методик;

2.5.2. консультирование работников Учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

2.6. Научно-методическая деятельность: осуществление научно-методического сопровождения инновационных процессов в муниципальной системе образования.

3. Обеспечение деятельности муниципальной методической службы

3.1. ММС может вступать в педагогические, научные или иные ассоциации, объединения, в том числе и международные, принимать участие в конференциях, конгрессах, совещаниях и иных формах сотрудничества, в том числе и международное.

3.2. ММС может создавать методические и экспертные советы, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы.

3.3. ММС осуществляет функции непосредственной координации и организации деятельности, в том числе: комплексного взаимодействия Учреждений по организации методической работы; работы профессиональных методических объединений педагогов (РМО, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций); представление методического опыта на конференциях, мероприятиях, семинарах, совещаниях и других мероприятиях муниципального, краевого, федерального и международного уровней.

3.3.1. Муниципальный методический совет управления образования администрации Назаровского района входит в муниципальную методическую службу, с функциями определения стратегии проведения методической работы в муниципальной системе образования, выработкой рекомендаций по планированию, содержанию, формам методической работы.

3.3.2. ММС координирует работу Учреждений или группы Учреждений, как активных участников методических мероприятий, способных к действиям и преобразованиям, взаимодействующие в своих интересах и интересах муниципальной системы образования, готовых к освоению педагогических инноваций, разработке и реализации собственных продуктивных идей, ведению инновационной деятельности, построению стратегий своего развития.

3.3.3. ММС координирует работу методических советов учреждений, деятельность которых определяется спецификой конкретного Учреждения: характером реализуемой образовательной программы, уровнем развития профессиональной компетентности педагогических кадров, наличием актуальных для педагогов и Учреждения в целом проблем методического характера, где педагоги Учреждений являются основным ориентиром деятельности методической работы.

3.4. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с социальными партнерами (администрация района, общественные организации, родители, средства массовой информации, издательства, научно-исследовательские организации, учреждения высшего образования и т.п.).

3.5. Работа ММС осуществляется на основе плана основных мероприятий на учебный год.

3.6. Управление деятельностью профессиональных педагогических сообществ (РМО, иные муниципальные методические объединения и ассоциаций), их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке управления образования администрации Назаровского района.

3.7. Управление методическими советами и методическими объединениями учреждений, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке Учреждениями.

3.8. Муниципальный методический совет при управлении образования администрации Назаровского района:

3.8.1. Постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, способствующий развитию муниципальной системы образования в целом, ориентируемый на организованное взаимодействие, интеграцию и координацию усилий профессиональных педагогических сообществ и учреждений муниципальной системы образования, направленных на решение задач развития, создание единого научно-методического пространства как открытой развивающей и развивающейся образовательной среды.

3.8.2. Муниципальный методический совет состоит из председателя, секретаря и членов. Председатель, секретарь и члены муниципального методического совета участвуют в работе в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты.

3.8.3. Муниципальный методический совет формируется из числа представителей: управления образования администрации Назаровского района, руководителей профессиональных педагогических сообществ.

3.8.4. Председателем муниципального методического совета является начальник отдела информации управления образования администрации Назаровского района.

3.8.5. Состав муниципального методического совета утверждается приказом управления образования не менее 10 человек.

3.8.6. Председатель муниципального методического совета выполняет следующие функции:

- проводит заседания;
- осуществляет общее руководство работой муниципального методического совета: распределяет функции среди его членов, определяет порядок (регламент) работы.

3.8.7. Секретарь муниципального методического совета выполняет следующие функции:

- формирует повестку заседания;
- готовит документы к заседанию;
- информирует работников муниципальной системы образования о принятых муниципальным методическим советом решениях;
- ведет и оформляет протоколы заседаний;
- выполняет иные функции по поручению председателя;

- анализируют документы;
- осуществляют подготовку рекомендаций по итогам муниципального методического совета;
- обеспечивают объективность принятия решений.

3.8.8. В работе муниципального методического совета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

3.8.9. Основные задачи муниципального методического совета:

- муниципальный методический совет строит свою работу на принципах прозрачности и гласности, комплексности и научной обоснованности, системного единства нормативно-методологического обеспечения, независимости и объективности оценок;
- вырабатывает стратегически важные предложения по развитию, научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений и муниципальной системы образования;
- определяет общественную оценку деятельности ММС по реализации ФГОС, по освоению профессионального стандарта педагога в учреждениях;
- участвует в работе по созданию и совершенствованию структуры, стандартов, норм, показателей и индикаторов и других нормативов, регулирующих вопросы деятельности ММС;
- разрабатывает рекомендации учреждениям, ММС по совершенствованию и повышению качества системы методической работы, наставничества, самообразованию педагога в реализации ФГОС, освоении профессионального стандарта педагога;
- формирует и распространяет достоверную, объективную и полную информацию о качестве работы ММС и учреждений.

3.8.10. Порядок работы муниципального методического совета:

3.8.10.1. Основной формой деятельности являются заседания. Заседания проводятся в соответствии с планом основных мероприятий ММС, но не реже трёх раз в год. Заседания являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов муниципального методического совета. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ведется секретарем, в конце заседания распечатывается и подписывается председателем и секретарем муниципального методического совета.

3.8.10.2. Решения муниципального методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Результаты голосования и решения заносятся в протокол заседания муниципального методического совета.

4. Срок действия Положения

4.1. Положение вступает в силу с момента подписания приказа управления образования администрации Назаровского района об утверждении данного Положения.

4.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат утверждению приказом управления образования администрации Назаровского района.