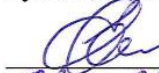


«СОГЛАСОВАНО»:
Руководитель проекта


Гладких Е.В.
«02» 03 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор
КГАУ «Краевой Дворец молодежи»

Худяков А.А.
«02» 03 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о реализации краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край» (далее – Положение) определяет порядок, регламент подготовки и проведения краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край» (далее – Проект).

1.2. Проект проводится на территории муниципальных образований Красноярского края в формате конкурса молодежных проектов с суммой грантовой поддержки до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей для одного социального проекта (далее – Конкурс).

1.3. Информация о Проекте располагается на сайте твоекрай.рф.

1.4. В реализации Проекта допускается участие заинтересованных физических и юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

1.5. Основные понятия:

1.5.1. Участник – молодой человек в возрасте от 14 до 30 лет, проживающий на территории Красноярского края.

1.5.2. Краевой эксперт – эксперт, прошедший аттестацию краевых экспертов, организованную Краевым государственным автономным учреждением «Краевой Дворец молодежи». Краевой эксперт принимает участие в организации Проекта, проверяет поданные на участие молодежные проекты, участвует в очной защите проектов.

1.5.3. Экспертный совет – совет, численность которого составляет не менее 4 человек, созданный в муниципальном образовании в целях проведения экспертизы и оценки проектов на предмет возможности их реализации, детальной проработанности и мотивации авторов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

2.1. Целью Проекта является поддержка молодых людей в возрасте от 14 (включительно) до 30 лет (включительно), готовых лично включиться в работу по развитию муниципальных образований Красноярского края и организация реализации этими молодыми людьми социальных проектов на

территории муниципальных образований с конкретным социально-экономическим результатом для муниципального образования и его жителей.

2.2. Задачи Проекта:

2.2.1. Развитие гражданской активности среди молодых людей Красноярского края.

2.2.2. Развитие института неформального образования на территории Красноярского края.

3. УЧРЕДИТЕЛИ, ОРГАНИЗАТОРЫ, СПОНСОРЫ ПРОЕКТА

3.2. Учредителем Проекта является Администрация Губернатора Красноярского края.

3.3. Оператором Проекта является Краевое государственное автономное учреждение «Краевой Дворец молодежи» при поддержке агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Оператор, учреждение-Оператор).

3.4. Общее руководство по подготовке, организации и проведению мероприятий Проекта осуществляет Оператор.

3.5. Организатором Конкурса является администрация муниципального образования, а также муниципальный молодежный центр, проводящий на своей территории Конкурс (далее – Организатор).

3.6. Общее руководство по подготовке, организации и проведению Конкурса осуществляет Организатор.

3.7. Спонсорами мероприятий в рамках Проекта могут стать государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие финансовую и иную поддержку проектных мероприятий и инициатив, а также оказывающие техническую и организационную помощь в подготовке, организации и проведении мероприятий в рамках Проекта.

3.8. В каждом муниципальном образовании Красноярского края Организатор разрабатывает положение о реализации Проекта в данном муниципальном образовании и согласовывает его с Оператором.

3.9. В случае внесения изменений в положение о Конкурсе Организатор обязан согласовать данные изменения с Оператором до момента подписания положения о Конкурсе.

3.10. Оператор несет ответственность за:

- взаимодействие с Организаторами;
- утверждение графика проведения Конкурсов;
- организацию аттестации краевых экспертов для формирования краевого экспертного состава Проекта;
- утверждение графика работы краевых экспертов Проекта;
- доставку краевых экспертов Проекта до места проведения Конкурса и обратно;
- оплату услуг краевых экспертов Проекта;
- контроль за использованием логотипа и фирменного стиля Проекта;

- работу сайта твойкрай.рф (создание и администрирование сайта, обновление необходимой информации).

3.10. Организатор несет ответственность за:

- взаимодействие с Оператором (согласование муниципального положения, графика проведения Конкурса в соответствии с установленным количеством сессий для каждого муниципального образования (Приложение №1), макетов сувенирной продукции и т.д.);
- работу с краевым экспертом Проекта (встреча, размещение, питание; проживание – только для северной группы муниципальных образований);
- работу по подготовке к Конкурсу (распространение информации о проведении Конкурса на территории муниципального образования, привлечение участников, проведение семинаров по поиску проектных идей с потенциальными участниками Конкурса до проведения Конкурса);
- работу площадок в рамках Конкурса (помещения, транспорт);
- обеспечение участников Конкурса рабочими местами;
- обеспечение участников Конкурса необходимой сувенирной продукцией;
- работу по программным вопросам (соблюдение регламента: подготовка и проведение Конкурса и защиты проектов);
- работу пресс-центра (информационное сопровождение мероприятий в рамках Проекта);
- контроль за реализацией поддержанных проектов по итогам Конкурсов;
- формирование отчетности по итогам проведения Конкурса;
- работу с сайтом твойкрай.рф.;
- формирование отчетности по итогам каждого реализованного проекта.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТА

4.2. Проект реализуется в период с 01 февраля 2020 года по 29 декабря 2020 года в 4 этапа:

4.2.1. I ЭТАП – «Подготовительный» с 01 февраля 2020 по 31 марта 2020 года:

- Оператор проводит аттестацию краевых экспертов и утверждает список краевых экспертов Проекта;
- Оператор организует краевой семинар для Организаторов;
- Организатор согласовывает с Оператором график проведения защиты проектов (сроки проведения мероприятий в рамках Проекта);
- Организатор согласовывает с Оператором Положение о Конкурсе;
- Организатор проводит вебинары для участников.

Для финансирования Конкурса в смету субсидии бюджетам муниципальных образований края на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров (далее – субсидия на поддержку деятельности ММЦ)

включается направление расходов «На мероприятия». Смета расходов на проведение Конкурса может включать определенные направления расходов:

- статья 222 транспортные услуги (найм транспортных средств, услуги по перевозкам);
- статья 226 прочие работы, услуги (оплата договоров гражданско-правового характера; начисления по договорам ГПХ; найм жилых помещений; питание, проживание краевых экспертов; услуги сторонних организации (соисполнителей));
- статья 290 прочие расходы (сувенирная и брендовая продукция);
- статья 340 увеличение стоимости материальных запасов (приобретение ГСМ; расходные материалы (канцелярия, бумага и т.п).

Смета расходов на проведение Конкурса не может включать расходы на приобретение основных средств.

4.1.2. II ЭТАП – «Прием заявок»:

- «Весенний этап» с 15.04.2020 по 15.05.2020;
- «Осенний этап» с 15.08.2020 по 15.09.2020.

4.3. Оператор запускает прием заявок онлайн на сайте твойкрай.рф для молодых людей Красноярского края.

Организатор проводит информационную кампанию в своем муниципальном образовании о запуске приема заявок.

Молодые люди регистрируются на сайте твойкрай.рф и подают заявку на участие в Конкурсе.

4.1.3. III ЭТАП «Отборочный» (10-14 дней):

Краевые эксперты проверяют поданные заявки на Конкурс (или отправляют проект на доработку при необходимости) и формируют список допущенных проектов до экспертизы молодежных проектов в каждом муниципальном образовании.

4.1.4. IV ЭТАП «Экспертиза молодежных проектов».

Организатор в своем муниципальном образовании обеспечивает проведение экспертизы молодежных проектов: формирует Экспертный совет для принятия итогового решения для проектов, допущенных до экспертизы молодежных проектов.

Организатор обеспечивает проведение Конкурса в соответствии с утвержденным количеством сессий для каждого муниципального образования Красноярского края (Приложение №1).

Оператор направляет краевого эксперта для участия в экспертизе молодежных проектов (возможно участие онлайн).

4.1.5. V ЭТАП «Реализация проектов-победителей».

Организатор обеспечивает реализацию всех поддержанных проектов на Конкурсе, а также подготовку отчетности по каждому реализованному проекту.

4.1.6. VI ЭТАП – поощрение проектных команд по итогам года, с 01 ноября 2020 по 20 декабря 2020 года.

5. УЧАСТНИКИ И ФОРМАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТА

5.1. Для привлечения участников в муниципальных образованиях Красноярского края Организатором проводятся специальные мероприятия по распространению информации о Конкурсе среди молодых людей не позднее, чем за один месяц до проведения Конкурса (распространение информации о поведении Конкурса, проведение семинаров по проектированию и по поиску проектных идей с потенциальными участниками).

5.2. Для участия в Проекте молодые люди регистрируются на сайте твойкрай.рф и подают заявку (Приложение №2) онлайн во время приема заявок на сайте и дают согласие на обработку персональных данных на сайте.

5.3. Участники, подавая заявку на участие в Проекте, тем самым подтверждают свое согласие с порядком и условиями, определяющими проведение Проекта, и обязуются им следовать.

5.4. Участник дает согласие на осуществление Организатором и Оператором любых действий в отношении полученных персональных данных, которые могут понадобиться для сбора, систематизации, хранения, уточнения (обновления, изменения), обработки, распространения и т.п. с учетом действующего законодательства Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных дается без ограничения срока, но может быть отозвано (отправление посредством официальной электронной почты соответствующего заявления).

5.5. Предоставляя персональные данные, Участник подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением.

5.6. В рамках и для обеспечения функционирования Проекта проводятся мероприятия в следующих форматах:

- краевой семинар Организаторов;
- аттестация краевых экспертов Проекта;
- организация вебинаров для участников;
- прием заявок на сайте твойкрай.рф;
- экспертиза молодежных проектов;
- подведение итогов Проекта (награждение Организаторов, краевых экспертов и лучших реализованных проектов).

5.7. Экспертиза молодежных проектов проходит после публикации на сайте твойкрай.рф списка проектов, допущенных до этапа экспертизы молодежных проектов.

5.8. Каждая проектная идея должна быть актуальной для муниципального образования и ориентироваться на практическую реализацию. В проекте участники должны указать его ресурсное обеспечение, конкретные механизмы реализации.

6. ЭКСПЕРТНЫЙ СОСТАВ ПРОЕКТА

6.1. Состав краевых экспертов Проекта формируется и утверждается Оператором по итогам проведения ежегодной аттестации краевых экспертов.

6.2. О проведении аттестации краевых экспертов Оператор объявляет на информационных ресурсах в сети Интернет.

6.3. Аттестация краевых экспертов включает в себя конкурсные испытания для определения навыков и компетенций краевых экспертов.

6.4. Требования к участникам аттестации экспертов:

- опыт работы тренером неформального образования в любой сфере не менее 1 года;

- опыт работы с грантовыми программами и экспертизы социальных проектов;

- опыт работы с молодежью в любой сфере не менее 2 лет.

6.5. Для участия в аттестации краевых экспертов кандидат подает заявку Оператору в порядке, определенном Оператором и опубликованном в доступной форме в сети Интернет, в электронной форме в срок, указанный Оператором.

6.6. Победители конкурсных испытаний аттестации краевых экспертов определяются Оператором.

6.7. Список краевых экспертов утверждается приказом директора учреждения-Оператора.

6.8. Краевые эксперты осуществляют оценку поданных заявок для участия в Конкурсе, участвуют в экспертизе молодежных проектов в муниципальных образованиях Красноярского края.

6.9. Полномочия Краевых экспертов:

- оценка проектных заявок на сайте твойкрай.рф;

- принятие решения о допуске или отказе в допуске заявок до экспертизы молодежных проектов;

- участие в проведении и модерировании проведения экспертизы молодежных проектов;

- соблюдение регламента проведения экспертизы молодежных проектов;

- модерирование совещания Экспертного совета.

6.10. Организатор обязательно включает в Экспертный совет краевого эксперта по рекомендации Оператора (возможно участие онлайн), общественных деятелей, представителей бизнеса и СМИ, представителей органов местного самоуправления (не более одного человека).

6.11. В целях привлечения дополнительных ресурсов, а также для материальной и иной поддержки проектов, Организатор вправе пригласить в состав Экспертного совета специалистов из области образования / спорта / культуры / социальной политики.

6.12. Деятельность Экспертного совета осуществляется на заседании с соблюдением объективной оценки, единства требований на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в его компетенцию.

6.13. Каждым участником Экспертного совета заполняется лист экспертной оценки во время экспертизы молодежных проектов (Приложение № 3);

6.14. Экспертный совет принимает решение на заседании о поддержке или об отказе в поддержке проектов, представленных на Конкурс путем голосования за каждый проект.

6.15. В случаях, когда количество голосов Экспертного совета делится поровну «за» или «против» поддержки конкретного проекта, решающий голос принадлежит краевому эксперту Проекта.

6.16. Результаты заседания Экспертного совета оформляются протоколом в бумажной форме, который включает информацию о победителях, суммах, выделенных на реализацию проектов, грантодателях, неподдержанных проектах и подписываются каждым участником Экспертного совета.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНЫМ ИДЕЯМ

7.1. Номинации Конкурса, в которые могут быть представлены социальные проекты:

7.1.1. Номинация «Творчество»

В данной номинации могут быть представлены проекты, направленные на вовлечение молодежи в творческую деятельность, поддержку талантливой молодежи, занимающейся современными видами творчества и не имеющей специального образования.

7.1.2. Номинация «Здоровый образ жизни».

В данной номинации могут быть представлены проекты, направленные на формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, вовлечение молодежи в регулярные занятия физической культурой и спортом, совершенствование системы студенческих соревнований и развитие студенческого спорта.

7.1.3. Номинация «Добровольчество (волонтерство)».

В данной номинации могут быть представлены проекты, направленные на формирование системы поддержки молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности.

7.1.4. Номинация «Патриотическое воспитание и подготовка к военной службе».

В данной номинации могут быть представлены проекты, направленные на формирование у молодежи гражданской ответственности за судьбу страны, готовности к служению Отечеству, воспитание гражданина, любящего свою Родину, имеющего активную жизненную позицию; а также, проекты посвященные героям и значимым событиям в истории страны, вовлечение молодежи в работу военно-патриотических, поисковых, краеведческих, военно-исторических объединений.

7.1.5. Номинация «Карьера».

В данной номинации могут быть представлены проекты, направленные на развитие профориентационной работы среди молодежи и построение

эффективной траектории профессионального развития; развитие трудовой и проектной активности молодежи путем совмещения учебной и трудовой деятельности (в том числе путем развития профильных студенческих отрядов); поддержка молодежных программ и проектов, направленных на развитие созидательной деятельности сельской молодежи; развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации.

7.1.6. Номинация «Свободная номинация»

В данной номинации могут быть представлены проекты, не подходящие под вышеописанные номинации.

7.2. Проект должен соответствовать следующим требованиям:

- актуальность для молодых людей Красноярского края;
- обязательное описание ресурсного обеспечения проекта, конкретных механизмов реализации;
- смета проекта, оформленная по форме проектной заявки на сайте твойкрай.рф, в которой в обязательном порядке должны быть указаны материальные и иные ресурсы, необходимые для реализации проекта;
- срок реализации проекта – не позднее 10 декабря 2020 года;

7.3. Проект не должен служить источником получения прибыли для Организатора и учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, а также не должен поддерживать финансово какую-либо политическую партию или кампанию, религиозную организацию.

8. ОТКАЗ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

8.1. В случае отказа от реализации проекта победителями Конкурса, руководитель проекта-победителя должен предоставить Организатору заявление на отказ от реализации проекта с объяснением причины отказа.

8.2 Организатор предоставляет копию заявления на отказ от реализации проекта в форме электронного документа Оператору для принятия решения о дальнейших действиях.

8.3 В случае если Организатором предусмотрен следующий Конкурс в текущем году после получения заявления на отказ от реализации проекта, средства, выделенные на данный проект, перераспределяются на финансовую поддержку проектов на следующий Конкурс.

8.4 В случае если Организатором не предусмотрен следующий Конкурс в текущем году, после получения заявления на отказ от реализации проекта, средства из субсидии муниципальных образований на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров, выделенные на поддержку данного проекта, должны быть перераспределены на иные направления деятельности муниципальных молодежных центров в рамках субсидии на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров или возвращены в краевой бюджет в агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

9.1 Финансовые обязательства Оператора:

- организация работы интернет-сайта твойкрай.рф;
- организация доставки краевых экспертов в муниципальные образования для участия в экспертизе молодежных проектов;
- оплата услуг краевых экспертов;
- обеспечение участников необходимой сувенирной продукцией;
- оплата услуг фотографов, видеооператоров, графических дизайнеров;
- организация аттестации краевых экспертов;
- организация краевого семинара Организаторов;
- организация Конкурсов, проводимых Оператором.

9.2 Финансовые обязательства Организатора:

- организация и проведение мероприятий Проекта, в том числе расходы на проживание и питание участников Конкурса в рамках каждой сессии, а также транспортные расходы и расходы, связанные с подготовкой молодых людей к участию в указанных мероприятиях, в том числе обеспечение необходимым оборудованием, помещениями, канцелярией и сувенирной продукцией;
- организация проживания (при необходимости для северной группы муниципальных образований), питания краевого эксперта во время проведения экспертизы молодежных проектов;
- финансовая поддержка молодежных проектов.

9.3 Финансовая поддержка социальных проектов–победителей каждого Конкурса заключается в оказании материальной поддержки в размере не более 50 000 рублей для одного социального проекта. Приобретение оборудования (основных средств) за счет данных средств не предусмотрено. Поддержка также осуществляется в административной форме (предоставления в пользование помещений и оборудования, если они находятся в оперативном управлении муниципальных учреждений, иных ресурсов Организатора).

9.4 По итогам Конкурса Организатором собираются сметы всех проектов-победителей и формируется общая смета расходов Конкурса в каждом муниципальном образовании. В соответствии с данной сметой Организатор приобретает все необходимые материалы и передает исполнителям проектов-победителей по актам приема-передачи.

9.5 Ответственность за правильность и достоверность оформления финансовой отчетности несет Организатор.

9.6 Дополнительным источником финансирования Проекта являются иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

10 СИСТЕМА ОТЧЕТНОСТИ

10.1 Организатор оформляет информационную справку о реализации Конкурса в электронной системе отчетности на сайте mymolodye.rf

(Приложение № 4), а также размещает протокол заседания Экспертного совета Конкурса в виде отсканированного электронного документа в течение 3 рабочих дней со дня проведения Конкурса, но не позднее последнего числа текущего квартала (Приложение № 5).

10.2 Эксперт в течение 3 рабочих дней после окончания экспертизы молодежных проектов в муниципальном образовании предоставляет отчет о проведении Конкурса Оператору в бумажной и электронной форме на электронную почту (Приложение № 6).

10.3 Проектные команды, получившие в рамках Конкурса материальную и иную поддержку на реализацию собственного проекта, по завершению реализации проекта составляют Отчет о реализации проекта-победителя в форме электронного документа и направляют его Организатору (Приложение № 7).

10.4 Организатор обеспечивает размещение отчетов о реализации проектов, поддержанных в рамках Конкурса, на сайте твойкрай.рф в течение 3 рабочих дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 20 декабря 2020 года.

11 ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА

11.1 Общую информационную кампанию Проекта осуществляет Оператор.

11.2 Освещение в муниципальных СМИ мероприятий Проекта осуществляет Организатор.

11.3 Организаторы имеют право производить фото, видео и аудио съемку на мероприятиях Конкурса. Организатор и Оператор имеют право использовать данные материалы в некоммерческих целях и целях популяризации Проекта.

11.4 В ходе реализации мероприятий в рамках Проекта Организатор использует утвержденный брендбук Проекта и согласовывает с Оператором все разработанные материалы, в которых используется логотип Проекта.

12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Оператор оставляет за собой право вносить в данное Положение и Приложения к нему изменения с обязательным уведомлением Организатора.

12.2 Все спорные вопросы и конфликтные ситуации, возникающие на мероприятиях Проекта, разрешает Оператором совместно с Организатором в соответствии с данным положением и законодательством РФ.

12.3 В случае форс-мажорных ситуаций Оператор имеет право собрать Экстренную комиссию (далее – Экстренная комиссия) для разрешения непредвиденных проблем. В состав Экстренной комиссии входят: начальник отдела инфраструктурных проектов в сфере молодежной политики агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития, главный специалист отдела инфраструктурных проектов в сфере молодежной политики агентства молодежной политики и реализации программ общественного

развития, директор КГАУ «Краевой Дворец молодежи» (заместитель директора КГАУ «Краевой Дворец молодежи»), руководитель Проекта.

12.4 В случае внесения изменений в положение о Конкурсе Организатор обязан согласовать данные изменения с Оператором, до момента подписания положения о Конкурсе.

13 КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

13.1 Контакты Оператора – КГАУ «Краевой Дворец молодежи». Адрес: 660003 г. Красноярск, ул. Академика Павлова, 21. Телефон приемной: 8 (391) 260-78-78. E-mail: kraskdm@mail.ru.

13.2 Контакты руководителя Проекта – заместитель руководителя регионального студенческого центра Гладких Екатерина Викторовна. 660075, ул. Маерчака, 7г. E-mail: territory2020@inbox.ru. Телефон: 8 (391) 202-97-60.

13.3 Интернет-сайт Проекта: твойкрай.рф.

РАСЧЕТ КОЛИЧЕСТВА КОНКУРСОВ
в рамках краевого инфраструктурного проекта
«Территория Красноярский край»
для муниципальных образований Красноярского края в 2020 году

№ п/п	Наименование муниципального образования	Количество сессий
1.	г. Ачинск	2
2.	г. Боготол	1
3.	г. Бородино	1
4.	г. Дивногорск	2
5.	г. Енисейск	1
6.	г. Железногорск	2
7.	г. Зеленогорск	1
8.	г. Канск	2
9.	г. Красноярск	5
10.	г. Лесосибирск	2
11.	г. Минусинск	2
12.	г. Назарово	1
13.	г. Норильск	3
14.	г. Сосновоборск	1
15.	г. Шарыпово	2
16.	Абанский район	1
17.	Ачинский район	1
18.	Балахтинский район	1
19.	Березовский район	2
20.	Бирилюсский район	1
21.	Боготольский район	1
22.	Богучанский район	2
23.	Большемуртинский район	1
24.	Большеулуйский район	1
25.	Держинский район	1
26.	Емельяновский район	2
27.	Енисейский район	1
28.	Ермаковский район	1
29.	Идринский район	1
30.	Иланский район	1
31.	Ирбейский район	1
32.	Казачинский район	1
33.	Канский район	1
34.	Каратузский район	1
35.	Кежемский район	1
36.	Козульский район	1

37.	Краснотуранский район	1
38.	Курагинский район	2
39.	Манский район	1
40.	Минусинский район	1
41.	Мотыгинский район	1
42.	Назаровский район	1
43.	Нижнеингашский район	1
44.	Новоселовский район	1
45.	Партизанский район	1
46.	Пировский район	1
47.	Рыбинский район	2
48.	Саянский район	1
49.	Северо-Енисейский район	1
50.	Сухобузимский район	1
51.	Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район	1
52.	Тасеевский район	1
53.	Туруханский район	1
54.	Тюхтетский район	1
55.	Ужурский район	2
56.	Уярский район	1
57.	Шарыповский район	1
58.	Шушенский район	2
59.	Эвенкийский муниципальный район, с. Ванавара	1
60.	пос. Кедровый	1
61.	пос. Солнечный	1
ИТОГО:		84

**КРАЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ПРОЕКТ
«ТЕРРИТОРИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ»
ПАСПОРТ ПРОЕКТА***

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА			
НОМИНАЦИЯ			
ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА)			
АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА			
ЦЕЛЬ ПРОЕКТА			
ЗАДАЧИ ПРОЕКТА			
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	Действие	Срок	Ответственный
СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА			
ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА			
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА			
ГЕОГРАФИЯ ПРОЕКТА			
Муниципальное образование (Муниципальный район / город, поселок, село)			

На какую территорию будет распространен Ваш проект?					
РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА					
№	Наименование расходных материалов и услуг	Цена за ед., руб	Количество, шт/усл.	Общая стоимость, руб.	Источник цены
ИНЫЕ РЕСУРСЫ (административные, кадровые ресурсы и др.)					
ИТОГО ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА, руб.					
ИМЕЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ					
КОМАНДА ПРОЕКТА					
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА					
Фамилия, имя, отчество					
Дата рождения					
Номер телефона					
Электронная почта					
Ссылка на профиль в социальных сетях					
Место учебы/работы					
УЧАСТНИКИ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЫ					
Фамилия, имя, отчество		Дата рождения	Номер телефона, электронная почта		Место учебы/работы

* Каждой проектной командой (может состоять из нескольких участников) оформляется 1 паспорт для их проекта

КРАЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ПРОЕКТ
«ТЕРРИТОРИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ»
ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

ФИО Эксперта _____

№	Название проекта	Запрашиваемая сумма	Комментарии

_____ Подпись

**КРАЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ПРОЕКТ
«ТЕРРИТОРИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ»
ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

ОПИСАНИЕ КОНКУРСА			
№	ПОЗИЦИЯ		СОДЕРЖАНИЕ
1.	Учреждение /организация – организатор муниципальной сессии, руководитель Конкурса, контакты		
2.	Дата проведения муниципальной сессии		
3.	Место проведения муниципальной сессии, адрес		
4.	Количество участников муниципальной сессии, возраст участников		
5.	Количество заявленных проектов		
6.	Количество проектов, допущенных до финальной презентации		
7.	Финансово поддержанные проекты	ВСЕГО	
		ФП, количество поддержанных проектов в рамках каждой ФП	<i>ФП</i> <i>Кол-во проектов</i>
8.	Административно поддержанные проекты	ВСЕГО	
		ФП, количество поддержанных проектов в рамках каждой ФП	<i>ФП</i> <i>Кол-во проектов</i>
9.	Количество неподдержанных проектов		
10.	Грантовый фонд Конкурса	ВСЕГО, руб.	
		по ФП, руб.	<i>ФП</i> <i>Сумма</i>
11.	ОБЩИЙ БЮДЖЕТ КОНКУРСА источники финансирования	ВСЕГО, руб.	
		Региональный бюджет, руб.	
		Муниципальный бюджет, руб.	
		Привлеченные средства, руб.	
12.	Партнеры Конкурса		
13.	Информационное сопровождение Конкурса	Ссылка на фотоматериалы	
		Ссылка на видеоматериалы	

Дата составления документа: _____

ФИО, контакты составителя документа: _____

**КРАЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ПРОЕКТ
«ТЕРРИТОРИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ»
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

Муниципальное образование:

Дата заседания:

Время начала заседания:

Время окончания заседания:

Члены экспертного совета:

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ

ПОВЕСТКА ДНЯ

Об итогах краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край» в муниципальное образование.

РЕШИЛИ:

1. По итогам заседания экспертного совета признать победителями в рамках краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край» участников, обратившихся с проектами согласно Приложению 1.
2. Участникам, не ставшим его победителями (Приложение 2), отказать в предоставлении указанной поддержки для проектов, с которыми они обратились для участия в Конкурсе.

Члены экспертного совета:

	/		Подпись / ФИО
	/		Подпись / ФИО
	/		Подпись / ФИО
	/		Подпись / ФИО
	/		Подпись / ФИО

Приложение №2 к Протоколу заседания экспертного совета

КРАЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ПРОЕКТ
«ТЕРРИТОРИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ»
НЕПОДДЕРЖАННЫЕ ПРОЕКТЫ

№	НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА	ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА	РЕШЕНИЕ
			отказ
			отказ
			отказ
			отказ
			отказ

Члены экспертного совета:

_____ / _____	Подпись / ФИО
_____ / _____	Подпись / ФИО
_____ / _____	Подпись / ФИО
_____ / _____	Подпись / ФИО
_____ / _____	Подпись / ФИО

КРАЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ПРОЕКТ
«ТЕРРИТОРИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ

ОТЧЕТ КРАЕВОГО ЭКСПЕРТА

ФИО ЭКСПЕРТА:

Телефон:

E-mail:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ЭКСПЕРТА

ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ КОНКУРСА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СЛОЖНОСТИ

РЕКОМЕНДАЦИИ ЭКСПЕРТА

Эксперт краевого
инфраструктурного проекта
«Территория Красноярский край»

Подпись

И.О. Фамилия

**КРАЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ПРОЕКТ
«ТЕРРИТОРИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ»
ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА-ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА**

Дата составления отчета: _____

ФИО, контакты составителя отчета: _____

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Название проекта	
ФИО руководителя проекта	
Телефон, e-mail руководителя проекта	
Срок реализации проекта	
Где был реализован проект (территория, город/село, учреждение)	

СУТЬ ПРОЕКТА	
Описание проекта (Опишите все, что было сделано в рамках проекта)	
Цель проекта	

УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА	
Целевая аудитория проекта (для кого был реализован проект, кто стал его участниками)	
Количество участников	
Средний возраст участников	

КОМАНДА ПРОЕКТА	
Кто реализовывал проект (опишите каждого участника команды: ФИО, «должность в проекте», где учится / работает)	
Кто помог в реализации проекта (как конкретные люди, так и организации)	

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА	
Количественные результаты	
Качественные результаты	

ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ	
Ссылка на информацию о проекте в социальных сетях.	
Ссылка на фотоматериалы о реализации проекта (минимальное количество фотографий – 3; минимальное разрешение фотографий 3264 x 2448)	
Ссылка на видеоматериалы о реализации проекта (если имеются)	

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ	
С какими проблемами пришлось столкнуться?	
Как удалось решить эти проблемы?	
Дальнейшее развитие проекта	